HUYỆN UỶ VĨNH BẢO **BAN TỔ CHỨC** * Số 580-CV/BTC *"V/v nhập số liệu báo cáo và báo cáo tiến độ đại hội qua phần mềm của Trung ương"*	**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *Vĩnh Bảo, ngày 09 tháng 01 năm 2025*

Kính gửi: **Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy**

Thực hiện Kế hoạch số 215-KH/BTCTW, ngày 23/12/2024 của Ban Tổ chức Trung ương về việc triển khai phần mềm Theo dõi tiến trình đại hội đảng bộ các cấp qua ứng dụng **VneID**.

Căn cứ các nội dung báo cáo số liệu liên quan đến đại hội đảng, nhiệm kỳ 2025-20230 theo yêu cầu của Thành ủy.

Để phục vụ cho công tác báo cáo các nội dung liên quan đến đại hội đảng các cấp, Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các chi, đảng ủy cơ sở phối hợp và thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Báo cáo công tác đại hội qua phần mềm của Ban Tổ chức Trung ương theo địa chỉ: https://tientrinhdaihoi.dcs.vn/ ***(có hướng dẫn kèm theo).***

Lưu ý: (1) Đây là phần mềm có tính bảo mật cao và liên thông từ cấp cơ sở đến Trung ương, vì vậy trong quá trình cập nhật cán bộ nhập chưa rõ VỀ NỘI DUNG, CÁCH THAO TÁC cần liên hệ Ban Tổ chức Huyện ủy để hướng dẫn, khi cán bộ hiểu rõ mới nhập thông tin và nộp, không được sai sót (2) Cấp ủy phân công cán bộ phụ trách nhập số liệu, quản lý tài khoản: Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị đối với Đảng ủy cơ sở là đồng chí Phó bí thư Thường trực hoặc Thường trực đảng; Đối với chi bộ cơ sở là đồng chí bí thư hoặc phó bí thư chi bộ. (3) Đồng chí được phân công phụ trách cung cấp số thẻ căn cước công dân *(theo mẫu gửi kèm)* để Ban Tổ chức Thành ủy tạo tài khoản đăng nhập, hoàn thành theo mẫu và nộp về Ban Tổ chức Huyện ủy bằng file mềm và bản giấy trước **17h ngày 11/01/2025.**

2. Báo cáo qua form trực tuyến: bằng đường link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CE2rR7aJfgvniyffqTaTLru0_5crAJf_JN149qQhOPQ/edit?usp

Hiện nay đường link đã có trong nhóm nghiệp vụ do Ban Tổ chức Huyện ủy tạo, các đơn vị đã thao tác nhập số liệu trong thời gian vừa qua.

Đề nghị cán bộ được phân công phụ trách báo cáo trên fomr, ít nhất mở xem và cập nhật bổ sung thông tin một lần/ngày, hoàn thành việc bổ sung báo cáo **trước 16h hàng ngày**, trong quá trình thao tác không được xóa nội dung

Được quét bằng CamScanner

của đơn vị khác, xóa hoặc thêm mới cột hoặc dòng, nếu có vướng mắc trong quá trình nhập, đề nghị liên hệ với đồng chí Đoàn Như Quang để phối hợp xử lý. Trong trường hợp báo cáo đột xuất, theo yêu cầu của cấp trên, Ban Tổ chức Huyện ủy sẽ thông báo trên nhóm nghiệp vụ.

Đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC
HUYỆN ỦY VĨNH BẢO - TP. HẢI PHÒNG

Đoàn Như Quang

Nơi nhận:
- Như kính gửi,
- Lưu Ban Tổ chức Huyện ủy.

Được quét bằng CamScanner

HƯỚNG DẪN CẤP CƠ SỞ CÁCH SỬ DỤNG PHẦN MỀM

(Kèm theo Công văn số -560 CV/BTCHU, ngày 09/01/2025 của Ban Tổ chức Huyện ủy)

STT	Nội dung thực hành	Yêu cầu đầu vào	Các bước thực hiện	Kết quả đầu ra
1	Đăng ký lịch đại hội	1.Đăng nhập bằng tài khoản: số CCCD:..... MK: là Mật khẩu mở *VneID của cá nhân đã cài trên điện thoại* 2. Có thông tin lịch tổ chức đại hội	B1: Truy cập vào đường dẫn: **tientrinhdaihoi.dcs.vn**, đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản CCCD B2: Truy cập vào phân hệ **Lịch tổ chức đại hội** B3: Chọn chức năng **Đăng ký lịch đại hội** B4: Nhấn nút **Đăng ký lịch tổ chức đại hội** B5: Chọn ngày sẽ thực hiện đại hội B6: Nhấn nút **Xác nhận**	Đăng ký lịch đại hội thành công
2	Tạo lập báo cáo: Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	1.Đăng nhập bằng tài khoản đã được phân quyền thực hiện được việc báo cáo 2. Có thông tin số liệu của Báo cáo tiến độ đại hội đảng bộ, chi bộ cơ sở	B1: Truy cập vào đường dẫn: **tientrinhdaihoi.dcs.vn**, đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản được phân quyền tạo lập báo cáo B2: Truy cập vào phân hệ **Quản lý báo cáo** B3: Chọn chức năng **Tạo lập báo cáo** B4: Chọn nút **Thêm mới** B5: Nhập các thông tin chung của hệ thống: Loại báo cáo, Ngày tạo báo cáo, Người tạo báo cáo, Ban tổ chức, Ban tổ chức Tỉnh (thành) ủy và nhấn nút **Lưu** B6: Nhập số liệu chi tiết của báo cáo B7: Nhấn nút **Lưu**	Báo cáo được tạo lập với trạng thái Lưu nháp (chưa được gửi lên cấp trên)
3	Gửi báo cáo Báo Cáo Tiến Độ Đại Hội Đảng Bộ, Chi Bộ Cơ Sở	Báo cáo đã được tạo lập và lưu nháp	B1: Truy cập vào chức năng **Tạo lập báo cáo** B2: Chọn báo cáo cần gửi B3: Nhấn nút **Gửi** trên màn hình danh sách	Báo cáo đã được gửi thành công lên cấp trên
4	Tạo lập báo cáo: Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	1.Đăng nhập bằng tài khoản đã được phân quyền thực hiện được việc báo cáo 2. Có thông tin số liệu của Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy	B1: Truy cập vào đường dẫn: **tientrinhdaihoi.dcs.vn**, đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản được phân quyền tạo lập báo cáo B2: Truy cập vào phân hệ **Quản lý báo cáo** B3: Chọn chức năng **Tạo lập báo cáo**	Báo cáo được tạo lập với trạng thái Lưu nháp (chưa được gửi lên cấp

Được quét bằng CamScanner

		Cơ Sở	B4: Chọn nút **Thêm mới** B5: Nhập các thông tin chung của hệ thống: Loại báo cáo, Ngày tạo báo cáo, Người tạo báo cáo, Ban tổ chức, Ban tổ chức Tỉnh (thành) ủy và nhấn nút **Lưu** B6: Nhập số liệu chi tiết của báo cáo B7: Nhấn nút **Lưu**	trên)
5	Gửi báo cáo Phân Tích Chất Lượng Cấp Ủy Cơ Sở	Báo cáo đã được tạo lập và lưu nháp	B1: Truy cập vào chức năng **Tạo lập báo cáo** B2: Chọn báo cáo cần gửi B3: Nhấn nút **Gửi** trên màn hình danh sách	Báo cáo đã được gửi thành công lên cấp trên
6	Tạo lập báo cáo: Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	1.Đăng nhập bằng tài khoản đã được phân quyền thực hiện được việc báo cáo 2. Có thông tin số liệu của Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	B1: Truy cập vào đường dẫn: **tientrinhdaihoi.dcs.vn**, đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản được phân quyền tạo lập báo cáo B2: Truy cập vào phân hệ **Quản lý báo cáo** B3: Chọn chức năng **Tạo lập báo cáo** B4: Chọn nút **Thêm mới** B5: Nhập các thông tin chung của hệ thống: Loại báo cáo, Ngày tạo báo cáo, Người tạo báo cáo, Ban tổ chức, Ban tổ chức Tỉnh (thành) ủy và nhấn nút **Lưu** B6: Nhập số liệu chi tiết của báo cáo B7: Nhấn nút **Lưu**	Báo cáo được tạo lập với trạng thái Lưu nháp (chưa được gửi lên cấp trên)
7	Gửi báo cáo Báo Cáo Kết Quả Bầu Cấp Ủy, Ban Thường Vụ, Bí Thư, Phó Bí Thư Cấp Ủy Cơ Sở	Báo cáo đã được tạo lập và lưu nháp	B1: Truy cập vào chức năng **Tạo lập báo cáo** B2: Chọn báo cáo cần gửi B3: Nhấn nút **Gửi** trên màn hình danh sách	Báo cáo đã được gửi thành công lên cấp trên

Được quét bằng CamScanner

ĐẢNG BỘ HUYỆN VĨNH BẢO
ĐẢNG BỘ (CHI BỘ) .....
*
Số -CV/BTC
"V/v cung cấp thông tin sử dụng phần mềm theo dõi tiến độ đại hội qua ứng dụng VNeiD"

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vĩnh Bảo, ngày tháng 01 năm 2025

DANH SÁCH

CÁ NHÂN TRỰC TIẾP SỬ DỤNG PHẦN MỀM THEO DÕI TIẾN ĐỘ CÁC CẤP QUA ỨNG DỤNG VNeID

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số căn cước công dân *	Ngày cấp	Ghi chú
01					

** Đã có tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 đang ở trạng thái hoạt động.*

T/M ĐẢNG BỘ (CHI BỘ)

Được quét bằng CamScanner