

Số: 109/CĐN

Hải Phòng, ngày 25 tháng 02 năm 2025

V/v nộp hồ sơ đề nghị tặng Bằng Lao động
sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động
Việt Nam, năm 2024

Kính gửi: Công đoàn các Trường Trung học Phổ thông và
Đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 944/LĐLĐ-CSPL&QHLD, ngày 21/2/2025 của Liên đoàn Lao động thành phố về việc nộp hồ sơ đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, năm 2024, Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục phát động các phong trào thi đua, đặc biệt là phong trào thi đua “Lao động giỏi, Lao động sáng tạo” trong đoàn viên, CBNGNLĐ của đơn vị, lập thành tích chào mừng đại hội Đảng các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

2. Hướng dẫn đoàn viên, CBNGNLĐ viết các giải pháp sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng dạy và học nói chung, đổi mới giáo dục nói riêng. Chủ động phối hợp với Ban giám hiệu Nhà trường có các hình thức động viên, khen thưởng kịp thời đối với những sáng kiến có giá trị làm lợi và được áp dụng tại đơn vị.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng xét đề nghị Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam được quy định tại Điều 19; hồ sơ, thủ tục theo mục 4, Điều 39, Quyết định 375/QĐ-TLĐ ngày 28/8/2024 của Liên đoàn Lao động thành phố. Đề nghị các đơn vị hoàn thiện hồ sơ (theo phụ lục gửi kèm) gửi về các Công đoàn cấp trên trực tiếp của cơ sở trước ngày 20/3/2025 để tập hợp nộp về Liên đoàn Lao động thành phố Hải Phòng trước ngày 25/3/2025.

Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng đề nghị công đoàn các trường THPT và đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban CSPL&QHLD LĐLĐ TP “đề b/c”
- Như kính gửi; “để thực hiện”
- Lưu CĐN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Kim Thúy

Phụ lục
MẪU VĂN BẢN HỒ SƠ, THỦ TỤC
ĐỀ NGHỊ BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO

(Kèm theo Công văn số /LĐLĐ ngày tháng năm 2025 của LĐLĐ thành phố)

Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn
Mẫu số 04	Tóm tắt thành tích đề nghị tặng thưởng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn

Lưu ý : Hồ sơ đề nghị tặng thưởng Bằng Lao động sáng tạo gồm 02 bộ, mỗi bộ gồm có:

a) Tờ trình của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận, huyện, Công đoàn ngành và tương đương, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố kèm theo danh sách và tóm tắt thành tích đề nghị khen thưởng;

b) Báo cáo thành tích cá nhân trong đó nêu rõ các giải pháp, sáng kiến đề nghị xét tặng Bằng Lao động sáng tạo, có xác nhận của Công đoàn cơ sở, thủ trưởng cơ quan, đơn vị và các cấp trình khen thưởng (mẫu số 3, mẫu số 4)

c) Biên bản họp và kết quả xét của Hội đồng sáng kiến hoặc Hội đồng Khoa học Liên đoàn Lao động quận, huyện, Công đoàn ngành và tương đương, Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố.

c) Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm:

- Quyết định công nhận sáng kiến, giải pháp của cấp có thẩm quyền; Quyết định công nhận giải thưởng.

- Văn bản xác nhận giá trị làm lợi, hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị ứng dụng giải pháp, sáng kiến và xác định tỷ lệ đóng góp của các giả sáng kiến (đối với sáng kiến là của nhóm tác giả).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm.....

Họ và tên: ngày, tháng, năm sinh..... Nam (nữ).....

Quê quán:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ, đơn vị công tác.....

Tổng số sáng kiến, giải pháp

Tổng số tiền làm lợitriệu đồng,

Tỷ lệ tham gia đóng góp của cá nhân:

Tổng số tiền được thưởng:..... triệu đồng.

Những năm đã được Bằng Lao động sáng tạo:

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học: (*Mô tả từng giải pháp, sáng kiến*)

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- *Nội dung của sáng kiến, giải pháp:* (*mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng*)

- *Thuyết minh tính mới của của giải pháp:* (*chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo*).

- *Phạm vi áp dụng:* Giải pháp đã được áp dụng tại đại phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- *Thời gian áp dụng:*

- *Hiệu quả kinh tế - xã hội giải pháp, sáng kiến sáng tạo:* Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó.

- *Giá trị làm lợi của sáng kiến:* Đề nghị thuyết minh rõ từ đâu tính được giá trị làm lợi.

3. Văn bản kèm theo:

- *Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận sáng kiến, giải pháp của cấp có thẩm quyền;*

- Văn bản xác nhận hiệu quả, giá trị làm lợi của cơ quan, đơn vị ứng dụng sáng kiến;
- Văn bản xác nhận tỷ lệ đóng góp của tác giả sáng kiến;
- Quyết định công nhận đạt Giải nhất Hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp tỉnh (nếu có).

II. Thành tích trong hoạt động Công đoàn:

Nêu ngắn gọn những thành tích tiêu biểu trong việc tham gia các hoạt động công đoàn và thực hiện nghĩa vụ của người đoàn viên

III. Các Danh hiệu thi đua và hình thức đã được khen thưởng

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN
Của Công đoàn cơ sở
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
cơ quan, đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký,

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM...
(Đính kèm Tờ trình số.....)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, sáng kiến	- Tiền làm lợi. - Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp	Năm đã đạt Bằng Lao động sáng tạo
				Bao gồm các nội dung tại mục Lưu ý	

TM. BAN THƯỜNG VỤ

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Lưu ý: Tóm tắt nội dung giải pháp, sáng kiến cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên sáng kiến, giải pháp
- Tính cấp thiết đưa ra sáng kiến, giải pháp
- Thực trạng trước khi đưa ra sáng kiến, giải pháp
- Nội dung của sáng kiến, giải pháp
- Tính mới, tính sáng tạo của sáng kiến, giải pháp
- Hiệu quả kinh tế, xã hội, (giá trị làm lợi của sáng kiến, giải pháp)
- Quyết định được công nhận Giải thưởng (nếu có)
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...