

Số: /TB - SGDDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quyết định thành lập một số cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 27/2/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp Ban Giám đốc ngày 05/3/2025;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

I. Nguyên tắc trong phân công nhiệm vụ

1. Giám đốc là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm toàn diện trước Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về các quyết định của mình. Các Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc về chủ trương và tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc về những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm trước khi quyết định.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Phó Giám đốc phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của ngành, của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo được vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc liên quan đến nhiều Phó Giám đốc thì Phó Giám đốc được giao chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.

4. Giám đốc trực tiếp hoặc tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi có yêu cầu, đề nghị hoặc xét thấy cần thiết.

5. Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở định kỳ hoặc đột xuất để phối hợp xử lý công việc theo quy chế, quy định.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Bùi Văn Kiệt - Giám đốc

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và Giám đốc Sở được quy định trong quy định của Ủy ban nhân dân thành phố và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo; các chương trình mục tiêu của ngành; các chương trình, kế hoạch “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”; công tác xã hội hóa giáo dục và đào tạo.

c) Là chủ tài khoản số 1 của Sở.

d) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: tổ chức bộ máy, cán bộ; kế hoạch, tài chính; thanh tra; pháp chế; đối ngoại; tổng hợp; thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

đ) Trực tiếp phụ trách các phòng: Tổ chức - Hành chính; Kế hoạch - Tài chính; Thanh tra.

e) Thực hiện các nhiệm vụ của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố phân công.

2. Đồng chí Đỗ Thị Hòa - Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc Sở quản lý, chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực:

a) Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học; công tác vì sự tiến bộ phụ nữ.

b) Triển khai công tác đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học; đổi mới chương trình Giáo dục Mầm non; các kế hoạch, chương trình, đề án thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn tổ chức thực hiện và triển khai thực hiện quy hoạch các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học.

c) Duyệt các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

d) Trực tiếp phụ trách phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Đồng chí Phạm Quốc Hiệu - Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc quản lý chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực:

a) Các nhiệm vụ “Đổi mới chương trình GDPT 2018”; quy chế dân chủ cơ quan Sở.

b) Giáo dục Trung học; Quản lý chất lượng; công tác cơ sở vật chất trang thiết bị trường học; công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia; phối hợp với các ngành liên quan về chương trình nông thôn mới; công tác giáo dục an

ninh quốc phòng; công tác giáo dục thể chất; các kế hoạch, chương trình, đề án thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn tổ chức thực hiện và triển khai thực hiện quy hoạch các cơ sở giáo dục phổ thông (THCS, THPT).

c) Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

d) Duyệt thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

đ) Trực tiếp phụ trách các phòng Giáo dục Trung học; Quản lý chất lượng.

e) Là chủ tài khoản số 2 của Sở.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Đồng chí Đinh Minh Tuấn - Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc Sở quản lý chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực:

a) Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học: quản lý lĩnh vực giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học trên địa bàn thành phố theo phân cấp; công tác đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp; công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; công tác phổ cập giáo dục; công tác nghiên cứu khoa học và sáng kiến; chuyển đổi số và cơ sở dữ liệu ngành; trực tiếp quản lý các cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; các kế hoạch, chương trình, đề án thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn tổ chức thực hiện và triển khai quy hoạch các cơ sở giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học (nếu có).

b) Công tác thống kê, tổng hợp; xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục nghề nghiệp; Đề án đổi mới và phát triển giáo dục nghề nghiệp; Đề án bồi dưỡng, đào tạo nâng chuẩn giáo viên.

c) Duyệt các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

d) Trực tiếp phụ trách phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

5. Đồng chí Ưông Minh Long - Phó Giám đốc

Giúp Giám đốc Sở quản lý chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc lĩnh vực:

a) Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống; công tác học sinh, sinh viên; chiến lược quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án mang tính chất tổng hợp ngành; công tác thống kê tổng hợp.

b) Công tác hành chính, cải cách hành chính của Sở; quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan Sở; công tác báo chí, truyền thông giáo dục

c) Duyệt các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đồng chí Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc kịp thời để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thành ủy; HĐND TP; UBND TP (để b/c);
- Đảng ủy UBND thành phố (để b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể TP (để phối hợp)
- UBND cấp huyện (để phối hợp);
- Phòng GD&ĐT cấp huyện;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệt