

Số: /QĐ-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật lưu trữ số 33/2024/QH15 ngày 21/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

Căn cứ Quyết định 28/2021/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1777/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Điều 3. Các ông (bà) Phó Giám đốc Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

