

Số: 28/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 26 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 4 NĂM 2025

Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng uỷ trường THPT Nguyễn Khuyến thông qua ngày 25 tháng 3 năm 2025. Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 4 năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Tình hình tư tưởng chính trị ổn định, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước. Phong trào thi đua diễn ra sôi nổi chào mừng các ngày lễ trong tháng, mọi nhiệm vụ được tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả với tinh thần “*Dân chủ - Kỷ cương; Đoàn kết - Trách nhiệm; Chuyên nghiệp - Hiệu quả*”; Tập trung tuyên truyền phổ biến pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Tiếp tục thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học, bộ quy tắc ứng xử và công khai trong các hoạt động nhà trường nhằm phát huy tinh thần làm chủ của đội ngũ và học sinh trong mọi hoạt động.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Tập trung tổ chức và duy trì tốt kỷ cương, nề nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy theo chương trình kế hoạch giáo dục. Tổ chức thi tập trung bài kiểm tra giữa kỳ 2 năm học 2024-2025 đảm bảo nghiêm túc. Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố môn Toán-Tiếng Anh (Kết quả 01 học sinh đạt giải Khuyến khích), triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các đội tuyển thuộc các khối lớp. Hoàn thành viết sáng kiến năm học (23 sáng kiến) và tham gia Hội thảo công tác ôn thi tốt nghiệp do Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Tích cực chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, truyền thông trong hoạt động dạy học. Sử dụng phần mềm aponluyen.vn trong dạy và học.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Công tác quản lý, theo dõi và giáo dục học sinh được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, từ đó học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy chế, nội quy

học sinh và nội dung trong phong trào “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến”.

Tổ chức các hoạt động nhằm thiết thực kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2025). Tổ chức cho học sinh khối 12 tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh năm 2025 tại trường Đại học Hàng Hải Việt Nam và chủ động tư vấn tâm lý cho học sinh.

Tham gia giải chạy Hải Phòng xanh tại Vĩnh Bảo với số lượng 186 học sinh và đạt giải xuất sắc.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Tập trung quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, tài sản công và thường xuyên rà soát, kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác và giảng dạy, đồng thời chuẩn bị tốt nhất mọi điều kiện phục vụ các hoạt động của nhà trường. Hoàn thành sửa chữa sân giáo dục thể chất, sân giáo dục quốc phòng và thủ tục hồ sơ, tiến hành sửa chữa khắc phục sau cơn bão số 3 và hoàn thành công trình thanh niên. Chăm lo tốt việc giữ gìn vệ sinh môi trường, tổ chức phun thuốc phòng, chống muỗi.

Đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc bố trí kinh phí sửa chữa các hạng mục xuống cấp đáp ứng tối thiểu cho nhu cầu giảng dạy và học tập.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Công tác an ninh trường học, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất, an toàn giao thông, an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo lực học đường và tệ nạn xã hội, phòng chống rượu bia, phòng chống hút thuốc lá được tổ chức triển khai đồng bộ và đáp ứng được yêu cầu đặt ra.

5. Công tác nghiệp vụ

Đảm bảo, đáp ứng yêu cầu hỗ trợ giảng dạy và học tập; kỷ cương, kỷ luật công vụ, ngày giờ công và hiệu quả công tác của bộ phận văn phòng được thực hiện tốt.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Thông tin về chỉ tiêu giao số người làm việc do thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng thông báo 75 người (trong đó, 62 người làm việc hưởng lương tư ngân sách và 13 hợp đồng lao động). Phối hợp với Công đoàn và Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động và lễ kỷ niệm chào mừng các ngày lễ trong tháng. Hoàn thành đồng bộ thông tin, dữ liệu trên phần mềm quản lý cán bộ.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Đảm bảo kế hoạch tài chính chi cho mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện tốt các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước. Tập trung hoàn thành báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024, cân đối tài chính và đối chiếu Kho bạc. Hoàn thành các thủ tục thanh toán các khoản chi thường xuyên, tổng hợp số tiết dạy thừa giờ kỳ 1.

V. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Đối với công tác quản lý

- Công tác tổ chức, triển khai kế hoạch ở một số nội dung chương trình công tác còn chậm.
- Công tác kiểm tra, giám sát, kiểm tra nội bộ cá biệt có những nội dung chưa sâu, sát, kịp thời và đảm bảo kế hoạch đề ra.
- Hệ thống trực cơ quan vẫn chưa thực sự đồng bộ, hiệu quả và toàn diện.

2. Đối với giáo viên

- Tính chuyên nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ từ nền nếp lên lớp, tính kế hoạch, tổ chức dạy học, tham gia hoạt động giáo dục ở số ít giáo viên chưa thực sự cao.
- Hiện tượng nghe, sử dụng điện thoại trong giờ dạy và coi thi vẫn có, đặc biệt trong hội họp tình trạng sử dụng điện thoại, máy tính diễn ra khá phổ biến.
- Kỹ năng xử lý tình huống trong dạy học và khả năng ứng xử trong giáo dục vẫn còn hạn chế ở số ít giáo viên.

3. Đối với học sinh

- Nền nếp hàng ngày như: Đi học muộn, vào lớp muộn, nghỉ học tự do, sinh hoạt tập thể chưa thực hiện triệt để.
- Trang phục, đồng phục, giày dép, thẻ còn một bộ phận học sinh chưa thực hiện nghiêm túc và đúng quy định.
- Kỹ năng giao tiếp, khả năng ứng xử, ngôn ngữ ở một bộ phận học sinh chưa thực sự tốt.
- Tinh thần học tập trên lớp cá biệt vẫn còn học sinh chưa thực hiện nghiêm túc như nói chuyện riêng, làm việc riêng, tư thế tác phong ngồi học chưa chuẩn mực, chưa chú ý nghe giảng, không ghi chép bài hoặc ghi chép sơ sài, chưa có ý thức học và làm bài trước khi tới lớp...
- Chưa hình thành được kỹ năng tự quản lý bản thân, kỹ năng hoạch định kế hoạch học tập, khả năng làm việc độc lập và tự học. Ứng dụng App onluyen.vn trong thực hiện nhiệm vụ chưa hiệu quả.
- Những ngày nghỉ, buổi nghỉ học qua theo dõi vẫn còn một bộ phận học sinh đi chơi, đi đá bóng, la cà quán xá không ở nhà tham gia giúp đỡ bố mẹ và tranh thủ học bài.

- Hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử vẫn còn nguy cơ tiềm ẩn nhất là trong thời gian học sinh ở nhà.

- Vẫn xuất hiện việc học sinh mang, sử dụng điện thoại không đúng mục đích và không đúng quy định.

- Hiện tượng học sinh chưa thực hiện nghiêm về trật tự an toàn giao thông cá biệt vẫn còn như: Đi xe chưa đúng độ tuổi, thiếu gương chiếu hậu, không đội mũ bảo hiểm, văn hóa giao thông và quy định về cổng trường đảm bảo an toàn, an ninh trật tự và an toàn giao thông của nhà trường thông nhất....

- Công tác tự quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học vẫn chưa thực sự tốt, bàn ghế chưa sắp xếp ngay ngắn, ghế sinh hoạt chưa sắp xếp gọn gàng; tủ sách, tủ nước chưa được quan tâm thường xuyên.

- Giữ gìn vệ sinh lớp học có sự chuyển biến tích cực, song vẫn còn hiện tượng vứt giấy, đồ ăn xuống nền nhà và để ngăn bàn.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tổ chức tuyên truyền, vận động đội ngũ và học sinh thực hiện nghiêm túc đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện tốt nhiệm vụ của ngành, thành phố và địa phương; nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện quy chế, nội quy trường lớp.

2. Tập trung quán triệt, tuyên truyền, triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2025 gắn với việc thực hiện các phong trào thi đua bằng những nội dung, hình thức phù hợp, hiệu quả nhằm động viên đội ngũ, học sinh tích cực công tác, học tập và rèn luyện. Phát động phong trào thi đua hướng tới chào mừng kỷ niệm chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5.

3. Phát huy tinh thần đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, nề nếp, trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập, thực hiện tốt mọi nhiệm vụ trên cơ sở rà soát những nhiệm vụ, mục tiêu trọng tâm theo kế hoạch đề ra.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua dạy, tốt học tốt chào mừng kỉ niệm 50 năm ngày Giải phóng Miền Nam (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học và sinh hoạt chuyên môn, hội họp theo đúng kế hoạch của nhà trường.

- Rà soát chương trình giảng dạy và hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp theo kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng và hiệu quả các giờ dạy, có giải pháp nhằm phát huy tinh thần tự học cho học sinh góp phần nâng cao chất lượng.

- Nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp theo chương trình kế hoạch kế hoạch đã xây dựng. Chủ động công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn thuộc các khối lớp.

- Tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024-2025.

- Tập trung triển khai, hướng dẫn học sinh lớp 12 làm hồ sơ dự thi kì thi tốt nghiệp THPT đảm bảo thông tin chính xác, đúng thời gian quy định.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông trong hoạt động dạy và học, sử dụng đồ dùng dạy học nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng giảng dạy. Thực hiện công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường. Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh khối 12 năm học 2024-2025 trên cơ sở dữ liệu ngành.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Đẩy mạnh hiệu quả công tác theo dõi và quản lý, giáo dục học sinh thực hiện nhiệm vụ theo quy định trong quy chế và phong trào học sinh.

- Tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế Lao động 01/5.

- Đẩy mạnh hình thức tư vấn tâm lý học đường cho học sinh, cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức và thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Hội sách nhân kỷ niệm ngày sách Việt Nam (21/4/2025).

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức chuyên đề cấp thành phố.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Quản lý tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công và thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa kịp thời nhằm đảm bảo tốt nhất điều kiện cho mọi hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục nâng cao ý thức, tinh thần tự giác trong việc giữ gìn vệ sinh chung và lớp học, thực hiện tiết kiệm điện, nước.

- Rà soát hệ thống quạt, điện, ánh sáng các lớp học chuẩn bị sẵn sàng điều kiện phục vụ giảng dạy, học tập trong điều kiện thời tiết nắng nóng.

- Đẩy nhanh tiến độ và hoàn thành hạng mục khắc phục, sửa chữa sau cơn bão số 3.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Giữ vững tình hình an ninh, an toàn trường học, đảm bảo công tác an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy; triển khai kế hoạch phòng chống tác hại thuốc

lá, phòng chống rượu bia, tập trung làm tốt công tác tuyên truyền về công tác phòng, chống tiêu cực, tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực học đường...

5. Công tác nghiệp vụ

Thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm cao, xác định rõ nhiệm vụ, chủ động trong công tác, tăng cường khả năng phối hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác. Đảm bảo đúng vị trí việc làm, theo đúng chức năng nhiệm vụ công tác, thực hiện tốt kỷ luật công vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Triển khai xem xét, đề xuất nâng hạng viên chức hạng V lên hạng IV, viên chức hạng IV lên hạng III và viên chức hạng III lên hạng II theo các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Thông tin tuyên truyền về công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng ngành mầm non năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch và phương án tuyển sinh vào lớp 10 của trường năm học 2025-2026.

- Kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch (Công tác quy chế chuyên môn, nghiệp vụ và nội vụ học sinh).

- Tuyên truyền, phổ biến quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 và các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Hoàn thành việc quyết toán ngân sách quý 1 năm 2025; đối chiếu Kho bạc và cân đối ngân sách chi thường xuyên. Đối chiếu kinh phí bảo hiểm xã hội, thanh toán kinh phí cá nhân và các khoản kinh phí phục vụ hoạt động của cơ quan. Hoàn thành kê khai thuế thu nhập cá nhân. Xây dựng dự toán chi không thường xuyên.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2025 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2025. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ;
- Phó hiệu trưởng;
- CTCĐ, BTĐT;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng