

Số: /SGDDT-KHTC
V/v tăng cường thực hiện và hoàn thiện công tác Tổng kiểm kê tài sản công theo Thông báo số 17/TB-STC của Sở Tài chính.

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường THPT công lập.
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1209/VP-TCNS ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiểm tra công tác chuẩn bị và thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công;

Căn cứ Thông báo số 17/TB-STC ngày 19/3/2025 của Sở Tài chính về kết quả kiểm tra thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc.

Để đảm bảo hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công theo đúng tiến độ và đạt chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tập trung chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

I. Đối với 18 đơn vị đã được Sở Tài chính kiểm tra (theo Thông báo số 17/TB-STC):

1. Khắc phục cụ thể các tồn tại theo từng nhóm vấn đề:

- Về thông tin tài sản: Rà soát và bổ sung đầy đủ các trường thông tin bắt buộc theo quy định của Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, đặc biệt lưu ý các thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác như:

- + Tên tài sản, mã tài sản (nếu có).
- + Số lượng, đơn vị tính.
- + Nguyên giá, giá trị còn lại (nếu có).
- + Năm đưa vào sử dụng, nguồn hình thành.
- + Mục đích sử dụng hiện tại.
- + Tình trạng sử dụng (đang sử dụng, chưa sử dụng, chờ thanh lý...).
- + Các thông số kỹ thuật cơ bản (nếu có).

- Về giá trị tài sản: Kiểm tra lại việc xác định giá trị tài sản đã phù hợp với các quy định hiện hành chưa (đặc biệt đối với tài sản cố định vô hình, tài sản đặc thù...). Nếu có sai sót, thực hiện điều chỉnh theo đúng hướng dẫn.

- Về biến động tài sản: Cập nhật đầy đủ và chính xác các nghiệp vụ tăng, giảm, điều chuyển tài sản phát sinh từ đầu năm 2025 đến thời điểm hiện tại. Đảm bảo số liệu trên phần mềm khớp với sổ sách kế toán và các quyết định có liên quan.

- Về hồ sơ, chứng từ: Rà soát và bổ sung các hồ sơ, chứng từ còn thiếu để chứng minh nguồn gốc, quyền sở hữu, giá trị của tài sản (ví dụ: hóa đơn mua sắm, quyết định giao tài sản, biên bản nghiệm thu...).

- Về tính thống nhất dữ liệu: Đối chiếu số liệu tài sản đã nhập trên phần mềm với kết quả kiểm kê thực tế và sổ sách kế toán. Giải trình rõ các trường hợp có sự khác biệt và thực hiện điều chỉnh cho phù hợp.

2. Hoàn thiện và phê duyệt báo cáo:

- Sau khi đã khắc phục các tồn tại, hoàn thiện toàn bộ dữ liệu tài sản trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công.

- Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo bộ phận tổng hợp kiểm tra kỹ lưỡng trước khi phê duyệt báo cáo trên phần mềm **trước ngày 28 tháng 3 năm 2025**.

3. Báo cáo kết quả khắc phục:

Báo cáo chi tiết bằng văn bản về tình hình và kết quả khắc phục các tồn tại theo từng nhóm vấn đề nêu trên, kèm theo bản chụp các hồ sơ, chứng từ đã bổ sung (nếu có), về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) **trước ngày 05 tháng 4 năm 2025**. Trong báo cáo cần nêu rõ những khó khăn, vướng mắc (nếu có) và đề xuất các giải pháp.

II. Đối với các đơn vị còn lại (chưa được Sở Tài chính kiểm tra):

1. Tăng cường rà soát và kiểm tra nội bộ:

- Nghiên cứu kỹ Thông báo số 17/TB-STC để nắm bắt các lỗi và tồn tại phổ biến mà các đơn vị đã được kiểm tra mắc phải.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra nội bộ một cách nghiêm túc, đối chiếu giữa thực tế, sổ sách và dữ liệu trên phần mềm để phát hiện và khắc phục kịp thời các sai sót tương tự.

2. Đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của dữ liệu:

- Thực hiện kiểm kê thực tế tài sản một cách cẩn thận, đảm bảo không bỏ sót tài sản nào thuộc phạm vi kiểm kê.

- Nhập liệu đầy đủ và chính xác tất cả các trường thông tin theo yêu cầu của Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công. Đặc biệt chú ý đến các thông tin về giá trị, nguồn gốc, mục đích sử dụng và tình trạng của tài sản.

3. Hoàn thành đúng thời hạn:

- Đảm bảo hoàn thành công tác kiểm kê thực tế và nhập liệu vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công **trước ngày 31 tháng 3 năm 2025**.

- Thực hiện kiểm tra và phê duyệt báo cáo trên phần mềm ngay sau khi hoàn thành việc nhập liệu.

4. Báo cáo kết quả thực hiện:

Báo cáo bằng văn bản về tình hình triển khai và kết quả thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công của đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài

chính) **trước ngày 05 tháng 4 năm 2025**. Trong báo cáo cần nêu rõ các khó khăn, vướng mắc (nếu có) và đề xuất các giải pháp.

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các nội dung chỉ đạo tại văn bản này./.

(Gửi kèm theo Thông báo số 17/TB-STC ngày 19/3/2025 của Sở Tài chính và Thông báo số 634/STC-GCS ngày 21/02/2025 của Sở Tài chính)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng: TCHC; TTr;
- Lưu: VT, KHTC (TP,PTP các CV).

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm