

Số: 31/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM 2025

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-THPTNK ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 4 năm 2025. Ban chuyên môn Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 4 năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 3 NĂM 2025

1. Tiếp nhận và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT, Bộ Giáo dục và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Thời gian: từ 03/3/2025 đến 22/3/2025.

- Kết quả: 56/57 thầy cô giáo đăng ký và thực hiện tiết dạy tốt.

3. Duy trì tốt kỷ cương, nề nếp trong dạy và học, quy chế chuyên môn và hồ sơ điện tử.

4. Các thầy cô giáo đã tích cực, chủ động đổi mới phương pháp dạy và học, nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy theo chương trình kế hoạch giáo dục.

5. Công tác xây dựng kế hoạch ôn tập, tổ chức ôn tập và kiểm tra đánh giá giữa Học kỳ II năm học 2024-2025 trên tất cả các bộ môn đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế. Sau kiểm tra, ban chuyên môn đã thực hiện rà soát và nộp về Sở Giáo dục bộ đề kiểm tra đánh giá giữa HKII đảm bảo theo quy định.

6. Triển khai công tác bồi dưỡng các đối tượng học sinh theo đúng tinh thần Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. Quan tâm đến đối tượng học sinh ôn thi tốt nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Triển khai ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 trên tinh thần tự nguyện của thầy cô giáo và học sinh đăng ký: Thực hiện từ ngày 17/3/2025

- Hoàn thành đăng ký danh sách thầy cô ôn thi HSG và danh sách học sinh ôn thi HSG khối 10,11 trong ngày 11/3/2025.

7. Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục.

8. Triển khai kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra hồ sơ các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên giữa học kỳ II năm học 2024-2025.

9. Tổ/nhóm tích cực, chủ động sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, truyền thông trong hoạt động dạy học. Sử dụng

phần mềm aponluyen.vn trong dạy và học, thực hiện triệt để và đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học đúng quy định.

10. Hoàn thành công tác thẩm định sáng kiến cấp trường và hoàn thiện hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng thẩm định, công nhận kết quả sáng kiến năm học 2024-2025 đảm bảo đúng quy định. Kết quả có 23 sáng kiến của 39 thầy cô giáo đã được thẩm định, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện.

11. Tham gia kỳ thi học sinh giỏi Toán-Tiếng Anh cấp thành phố năm học 2024-2025 đạt 01 giải Khuyến khích. Tham gia và đạt 01 giải Nhì và 3 giải Khuyến khích trong cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai do Bộ Giáo dục phối Công ty Hón Da Việt Nam tổ chức.

12. Hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm tham gia Hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật thành phố Hải Phòng lần thứ năm, năm học 2024-2025. (Cô Vũ Thị Ngân hướng dẫn học sinh tham gia).

13. Triển khai công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn giữa HKII của tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên (28/3/2025).

14. Tổ chức 2 buổi tập huấn sử dụng phần mềm onluyen.vn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường ứng dụng vào dạy học, kiểm tra đánh giá.

15. Tổ chức cho 42 học sinh lớp 12 tham gia Ngày hội tư vấn hướng nghiệp năm 2025 tại trường Đại học Hàng Hải Việt Nam.

*** TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

- Đối với Ban giám hiệu: Công tác triển khai một số nhiệm vụ còn chậm, hiệu quả chưa cao; việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát ở một số nhiệm vụ chưa thực sự sâu sát, thường xuyên, liên tục để phát hiện những tồn tại hạn chế kịp thời nhắc nhở, khắc phục, điều chỉnh kịp thời.

- Đối với giáo viên: Công tác quản lý giờ dạy đã có nhiều chuyển biến tích cực, tuy nhiên ở một ở một vài giáo viên còn chưa thực sự quan tâm để lớp trật tự, học sinh làm việc riêng, nói leo, nói để, tư thế tác phong, trang phục, đồng phục, thẻ, giày dép chưa chuẩn; một số học sinh còn thiếu sách vở, đồ dùng, phương tiện học tập, không chú ý ghi bài, vệ sinh lớp học không đảm bảo. Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh chưa thường xuyên, liên tục và chưa đánh giá quá trình học tập của học sinh. Cá biệt vẫn cho học sinh ra ngoài trong giờ học với số lượng lớn hơn 01 học sinh trong cùng một thời điểm. Vẫn chưa quan tâm tới việc học sinh vào lớp muộn sau hiệu lệnh trống 1 tiếng và giáo viên vào lớp dạy.

- Đối với học sinh: Hiện tượng đi học muộn, vào lớp muộn còn nhiều ở lớp 10,12. Số học sinh nghỉ học tự do vẫn có nhưng giáo viên chủ nhiệm không báo cáo Hiệu trưởng. Các giờ thể dục chưa ra sân tập đúng giờ, có tiết học sinh ở trong lớp quá đông, trong giờ học nói chuyện, nô đùa, làm việc riêng, đổi chỗ ngồi làm ảnh hưởng tới chất lượng giờ học của lớp. Ý thức học và làm bài trước khi tới lớp chưa thực sự tốt ở một bộ phận không nhỏ học sinh.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM 2025

1. Tiếp tục cập nhật và triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Bộ Giáo dục, Sở GD&ĐT Hải Phòng và của Hiệu trưởng nhà trường tới cán bộ, giáo viên. Tập trung thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao trên tinh thần tự giác, trách nhiệm, bám sát vào quy định của ngành, nội quy, quy chế chuyên môn.

2. Phát động phong trào thi đua dạy, tốt học tốt chào mừng kỉ niệm 50 năm ngày Giải phóng Miền Nam (30/4/1975 - 30/4/2025).

3. Duy trì nghiêm túc nền nếp dạy học và sinh hoạt chuyên môn, hội họp theo đúng kế hoạch của nhà trường. Tổ/nhóm cần chủ động, linh hoạt bố trí sinh hoạt tổ/nhóm để triển khai nhiệm vụ theo quy định (*Không nhất thiết vào chiều thứ 5 hàng tuần*).

4. Tổ/nhóm chuyên môn, các thầy cô giáo thực hiện rà soát chương trình giảng dạy và hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp theo kế hoạch giáo dục trong năm học, tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả các giờ dạy, có giải pháp phù hợp nhằm phát huy tinh thần tự học của học sinh góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

5. Tập trung nâng cao chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT theo chương trình kế hoạch đã xây dựng và tích cực bồi dưỡng các đội tuyển HSG khối 10,11.

- Công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025: Tổ/nhóm xây dựng kế hoạch, thống nhất tài liệu ôn thi (Tài liệu giao cho học sinh tự học và tài liệu ôn thi trên lớp của thầy cô). Hướng dẫn học sinh tự học, luyện đề qua onluyen.vn.

- Công tác bồi dưỡng HSG khối 10, 11: Thầy cô giáo hoàn thành việc đăng ký lịch ôn thi và tổ chức các bồi ôn thi đảm bảo hiệu quả. (*Ghi chú: Lịch tổ chức thi chọn HSG các bộ môn văn hóa khối 10 chuyển sang tháng 5/2025*)

6. Tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng (*Chiều 17 và ngày 18/4/2025*).

7. Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối HKII năm học 2024-2025 trên tất cả các bộ môn. (*Có kế hoạch riêng*)

- Thời gian tổ nhóm nộp bộ đề kiểm tra đánh giá cuối HKII, năm học 2024-2025 về chuyên môn nhà trường trong ngày 22/4/2025.

Ghi chú:

- Tổ/nhóm chuyên môn bám sát vào Công văn 823/SGDĐT-GDTrH ngày 17/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp THCS, THPT để xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và đáp án đảm bảo đúng quy định.

- Tổ/nhóm chuyên môn nộp về chuyên môn nhà trường Bộ đề đã kiểm tra để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng theo quy định.

- Đối với các bài kiểm tra cuối HKII của lớp 12, phần trắc nghiệm thực hiện trên phiếu theo mẫu quy định (Học sinh thực hiện ghi và tô số báo danh, mã

đề thi theo quy định của nhà trường và đề thi). Nhà trường hỗ trợ thầy cô chấm máy phần trắc nghiệm, phần tự luận các thầy cô chấm. Sau khi nhà trường chấm xong phần trắc nghiệm sẽ trả lại kết quả để thầy cô khớp điểm với phần tự luận, lên điểm bài thi và trả điểm cho học sinh.

8. Tập trung triển khai, hướng dẫn học sinh lớp 12 làm hồ sơ dự thi kì thi tốt nghiệp THPT đảm bảo thông tin chính xác, đúng thời gian quy định.

- Thầy cô giáo chủ nhiệm thực hiện chuẩn hóa thông tin của học sinh đơn vị lớp trên cơ sở dữ liệu ngành xong trước ngày 10/4/2025.

- Tổ chức thông tin tuyên truyền tới học sinh Quy chế thi tốt nghiệp THPT và quy chế tuyển sinh ĐH, CĐ ngành Giáo dục Mầm non từ năm 2025.

9. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, truyền thông trong hoạt động dạy và học, sử dụng đồ dùng dạy học nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng giảng dạy. Thực hiện công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.

10. Tiếp tục đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tổ chức dạy học theo chủ đề, dạy học STEM theo kế hoạch giáo dục.

11. Triển khai kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch của học kỳ II năm học 2024-2025.

12. Đẩy mạnh việc sử dụng phần mềm aponluyen.vn trong dạy và học, kiểm tra đánh giá. Khai thác tối đa trang thiết bị dạy học hiện có vào quá trình dạy học; đồng thời phải đảm bảo hồ sơ đăng kí mượn và sử dụng đồ dùng dạy học đúng quy định.

13. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy chế chuyên môn, chú trọng thực hiện chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt quan tâm tới việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; công tác chuyển đổi số, việc nộp và phê duyệt kế hoạch bài dạy trên hệ thống quản lý chuyên môn và bài giảng điện tử trên kho Học liệu số của ngành Giáo dục Hải Phòng theo quy định trong năm học 2024-2025.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 3 năm 2025 và những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn tháng 4 năm 2025. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM, NTCM;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Đức Huy