

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 19 tháng 03 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác pháp chế của ngành giáo dục năm 2025**

Căn cứ vào Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 24/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 389/QĐ-BGDĐT ngày 14/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế của ngành giáo dục năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản, bám sát chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu thực tiễn, bảo đảm tính chặt chẽ, rõ ràng, minh bạch; đánh giá tác động kỹ lưỡng, chủ động cung cấp thông tin trong quá trình xây dựng văn bản để tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp; không tham mưu ban hành văn bản có nội dung trái với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc có những sơ hở bị lợi dụng gây thiệt hại cho Nhà nước, tổ chức, cá nhân.

2. Đẩy mạnh đổi mới các phương pháp, hình thức lấy ý kiến, chú trọng ý kiến của các chuyên gia, nhà khoa học, đối tượng chịu sự tác động của văn bản, nghiêm túc tiếp thu, giải trình và hoàn thiện văn bản. Bảo đảm tiến độ, tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản; cụ thể hóa trách nhiệm đến từng cá nhân, đơn vị trong việc đề xuất và xây dựng văn bản. Khắc phục triệt để tình trạng xây dựng và trình văn bản chậm tiến độ.

3. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật công vụ, tăng cường đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, công chức, viên chức và người lao động làm căn cứ để đánh giá, xếp loại, khen thưởng và xem xét xử lý đối với trường hợp chậm trễ, thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định; có giải pháp cụ thể để xây dựng, bố trí, điều động, luân chuyển công chức có năng lực làm công tác xây dựng pháp luật, pháp chế.

**II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

a) Tăng cường nghiên cứu, rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật để kịp thời khắc phục những mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không phù hợp với thực tiễn; chủ động, tích cực tham gia ý kiến liên quan đến lĩnh vực giáo dục đối với các dự thảo văn bản pháp luật được lấy ý kiến;

b) Ban hành công văn hướng dẫn về công tác pháp chế và tăng cường quán triệt, phổ biến, chỉ đạo triển khai kịp thời các văn bản pháp luật về giáo dục.

c) Xác định xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên hàng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; trong quá trình tham mưu, chủ động làm đầu mối giải quyết, đề xuất xây dựng pháp luật theo thẩm quyền, tránh đùn đẩy nhiệm vụ sang các đơn vị khác hoặc lên cấp trên;

d) Tham mưu, thể chế hóa, ban hành theo thẩm quyền các chủ trương, chính sách, pháp luật, biện pháp phòng, chống tiêu cực trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện pháp luật; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

e) Chủ động rà soát chức năng, nhiệm vụ bảo đảm thực hiện đầy đủ, không bỏ sót nhiệm vụ được giao; chủ động tham vấn ý kiến chuyên gia pháp lý, có thể bố trí cán bộ, phân công nhiệm vụ hoặc mời, thuê chuyên gia, tổ chức tư vấn pháp lý theo quy định để hỗ trợ, tư vấn pháp lý nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, tuân thủ pháp luật;

g) Tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật, thực hiện phân công nhiệm vụ rõ ràng, phân cấp, phân quyền triệt để, tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, tạo thuận lợi cho người dân tiếp cận dịch vụ giáo dục;

h) Chủ động, thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý, phát hiện những vướng mắc, bất cập, sơ hở, để làm phát sinh tiêu cực để đề xuất sửa đổi, bổ sung; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác phối hợp giữa các đơn vị trong hoạt động xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật;

i) Chú trọng việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị.

## **2. Nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục**

a) Bảo đảm tuân thủ pháp luật trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, chủ động tham mưu, đề xuất chính sách, pháp luật để nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị, tích cực tham gia ý kiến đối với các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trực tiếp đến lĩnh vực hoạt động của đơn vị;

b) Thường xuyên phổ biến, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao nhận thức pháp luật của lãnh đạo, viên chức và người lao động thuộc đơn vị;

c) Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế tổ chức hoạt động, điều lệ, quy trình chuyên môn, quản lý của đơn vị bảo đảm rõ ràng, minh bạch, hiệu quả, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của tổ chức, cán bộ làm công tác pháp chế theo quy định của pháp luật. Tăng cường nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật nhằm nâng cao chất lượng, bảo đảm tiến độ xây dựng các văn bản pháp luật và hiệu quả thi hành pháp luật.

### **2. Thanh tra Sở**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trong

ngành giáo dục; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, rà soát, tham mưu hoàn thiện hệ thống pháp luật về giáo dục; rà soát, đánh giá các quy định về hoạt động đầu tư, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo để đề xuất hoàn thiện chính sách về quản lý đầu tư trong lĩnh vực giáo dục; phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch rà soát, kiện toàn tổ chức, đội ngũ làm công tác pháp chế tại các đơn vị;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn phổ biến, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục cho lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trong ngành giáo dục; ban hành công văn hướng dẫn năm học về công tác pháp chế; hướng dẫn nghiệp vụ soạn thảo ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và văn bản nội bộ cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm quy định; kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở các giải pháp triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính: Nghiên cứu, kiến nghị giải pháp bảo đảm nguồn nhân lực và chế độ chính sách cho đội ngũ làm công tác pháp chế; đề xuất cơ chế đãi ngộ người có chuyên môn nghiệp vụ cao, có nhiều thành tích, sáng kiến trong xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật; hướng dẫn và tổ chức đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức gắn với kết quả công tác xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra việc thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Trong quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, Thanh tra Sở có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh cho phù hợp, bảo đảm tiến độ đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- BGĐ Sở;
- Chánh TTr Sở;
- Trưởng phòng CMNV thuộc Sở;
- Hiệu trưởng trường THPT;
- Trưởng phòng GDĐT quận, huyện; Thành phố Thủy Nguyên;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**