

Số: 20/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 08 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH **ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Căn cứ công văn số 1151/SGDDĐT-GDTrH ngày 04 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 như sau:

I. Địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

- Trường THPT Nguyễn Khuyến (tại 2 cơ sở):

+ Cơ sở 1: Khu dân cư Bắc Hải - Thị trấn Vĩnh Bảo - huyện Vĩnh Bảo.

+ Cơ sở 2: Xã Tam Cường - huyện Vĩnh Bảo.

- Cơ sở vật chất phục vụ ôn thi tốt nghiệp đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế HS trường trung học phổ thông.

II. Đối tượng ôn thi tốt nghiệp THPT

- Đối tượng là các học sinh lớp 12 có nhu cầu và tự nguyện viết đơn đăng ký ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại nhà trường và được gia đình đồng ý.

- Căn cứ vào nguyện vọng và năng lực học tập của học sinh, nhà trường tổ chức phân loại và bố trí các học sinh có lực học tương đương theo sự phân hóa vào cùng một lớp theo môn đăng ký thi, mỗi lớp không quá 45 HS. Cụ thể như sau:

TT	Lớp	Sĩ số	Toán	Văn	Ngoại ngữ	Lịch sử	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Địa lí	KT&PL
1	A1	46	46	46	16	0	46	30	0	0	0
2	A2	47	47	47	36	0	40	7	0	0	11
3	A3	44	44	44	43	0	44	1	0	0	0
4	A4	45	45	45	20	0	22	32	16	0	0
5	A5	45	45	45	20	31	0	1	2	36	0

TT	Lớp	Sĩ số	Toán	Văn	Ngoại ngữ	Lịch sử	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Địa lí	KT&PL
6	A6	44	44	44	4	39	0	1	0	44	0
7	A7	45	45	45	42	1	0	0	0	5	42
8	A8	45	45	45	37	1	0	2	0	14	36
9	A9	40	40	40	3	39	0	0	0	40	0
10	A10	37	37	37	1	36	0	0	0	37	0
11	A11	43	43	43	0	43	0	0	0	43	0
Tổng		481	481	481	222	190	152	74	18	219	89

- Trên cơ sở nguyện vọng đăng ký môn ôn thi tốt nghiệp của học sinh các lớp năm học 2024-2025 và danh sách giáo viên đăng ký ôn thi tự nguyện, không thu tiền. Trường THPT đã thực hiện sắp xếp lớp ôn và bố trí giáo viên ôn thi, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Môn	Lớp ôn	Ghi chú
1	Phạm Trung Kiên	Toán	A1, A6, A10	
2	Vũ Thị Bích Ngân	Toán	A4, A5, A7	
3	Nguyễn Văn Tiến	Toán	A2, A8, A11	
4	Vũ Phú Bình	Toán	A3, A9	
5	Nguyễn Mạnh Hoàng	Văn	A7, A10	
6	Trần Thị Ngoan	Văn	A4, A11	
7	Đào Thị Nhung	Văn	A2, A9	
8	Nguyễn Thị Bình	Văn	A8	
9	Phạm Thị Minh Hường	Văn	A1, A5	
10	Phạm Thị Thanh	Văn	A3, A6	
11	Quách Thị Hòai	T.Anh	A1, A4	
12	Vũ Thị Thêm	T.Anh	A5, A7	
13	Nguyễn Thị Hằng	T.Anh	A2	
14	Vũ Đức Hóa	T.Anh	A8	
15	Nguyễn Thị Kim Oanh	T.Anh	A3	
16	Tạ Thị Nhâm	Vật lý	A2, A3	
17	Trần Văn Chung	Vật lý	A1	
18	Nguyễn Thị Hải	Vật lý	A4	
19	Đỗ Thị Châu	Địa lí	A9, A11, A6	
20	Nguyễn Văn Hà	Địa lí	A8, A10, A5, A7	
21	Nguyễn Thị Lý	Lịch sử	A5, A9, A10	
22	Lê Thị Cẩm	Lịch sử	A11, A6	
23	Phạm Thị Thu Hà	Hóa học	A1	
24	Trần Thị Thúy Hà	Hóa học	A2, A4	
25	Trần Thị Huế	KT&PL	A2, A8	
26	Lê Thị Quyên	KT&PL	A7	
27	Phạm Thị Hồng Nhung	Sinh học	A4	

III. Mục đích, nội dung, phương án bố trí ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

1. Mục đích

- Bồi dưỡng, củng cố, bổ sung kiến thức cho HS trung bình, yếu.
- Nâng cao kiến thức cho HS để phục vụ cho thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển Đại học, Cao đẳng.

2. Nội dung

- Ôn tập củng cố khắc sâu kiến thức cơ bản và rèn luyện kỹ năng, phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá đối với các môn học.
- Ôn tập thêm, nâng cao cho các môn thi tốt nghiệp THPT (9 môn thi theo từng lớp cụ thể).
- Rèn luyện kỹ năng làm đề thi khảo sát chất lượng, thi thử tốt nghiệp THPT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Phương án tổ chức ôn thi

a) Căn cứ vào nguyện vọng đăng ký và lực học của HS, nhà trường tổ chức thành các lớp ôn thi tốt nghiệp THPT như sau:

- Môn: Toán, Ngữ văn bố trí theo lớp.
- Môn lựa chọn: Thực hiện bố trí lớp học theo nguyện vọng của từng học sinh nhà trường đã đăng ký.

b) Hình thức ôn thi

- Dạy trực tiếp trên lớp khi học sinh tới trường học tập.
- Dạy trực tuyến trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường vì lý do bất khả kháng (dịch bệnh, thiên tai,...).

c) Phương án tổ chức ôn thi

- Nhà trường bố trí thời khóa biểu cho các lớp ôn thi theo nguyện vọng đăng ký của HS và phụ huynh học sinh, giáo viên lên lớp theo thời khóa biểu.
- Ban giám hiệu phân công trực theo dõi, quản lý các lớp ôn thi trong các buổi học (có sổ trực ghi chép nhật ký hàng ngày).
- Từng buổi học yêu cầu giáo viên ghi Sổ đầu bài ôn thi đầy đủ đúng quy định; hàng tuần có kiểm tra đánh giá nhận xét việc ghi sổ.
- Nhà trường tổ chức kiểm tra định kỳ 2 lần/HK hồ sơ ôn thi tốt nghiệp THPT của GV (gồm: Kế hoạch ôn thi, kế hoạch bài dạy ôn thi, tài liệu ôn thi, sổ đầu bài, vở ghi của HS).

IV. Thời gian, thời lượng ôn thi

1. Số môn và số tiết ôn thi/tuần

- Thực hiện bố trí ôn thi theo lớp đối với các môn Toán, Ngữ văn. Đối với các môn lựa chọn theo đăng ký của học sinh tiến hành ghép lớp ôn thi.
- Số tiết ôn thi trong tuần của mỗi học sinh là: 8 tiết
- Số tiết ôn thi của một môn trên tuần là: 02 tiết

2. Thời gian, thời lượng ôn thi

- Thời lượng ôn thi: 13 tuần (Thực hiện từ 17/3/2025 đến 21/6/2025)
- Thi khảo sát chất lượng các môn ôn thi: 2 lần.
- Thời gian vào ôn thi: Học ca chiều từ thứ 2 đến 7 hàng tuần, thực hiện từ 13 giờ 45 đến 17 giờ 05.

VI. Điều kiện để bố trí giáo viên dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

- Là giáo viên đang dạy tại nhà trường, có nguyện vọng viết đơn tham gia ôn thi tự nguyện, không thu tiền theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và được Hiệu trưởng xét duyệt.

- Được học sinh tín nhiệm viết đơn đề nghị dạy ôn thi và được cha mẹ học sinh đồng ý, ghi ý kiến trực tiếp vào đơn.

V. Biện pháp thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức phổ biến và triển khai cho toàn thể hội đồng trường về nhiệm vụ năm học 2024-2025, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo về tổ chức DTHT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Hội đồng nhân dân, UBND thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức tuyên truyền cho cha mẹ và HS các lớp về các chủ trương khắc phục tình trạng học sinh yếu kém; nâng cao chất lượng công tác ôn thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH, CĐ.

- Tổ chức chỉ đạo GVCN cho HS thảo luận, đăng ký nguyện vọng theo học các môn ôn thi; phân loại HS theo học lực thực tế của HS; bố trí sắp xếp HS vào các lớp ôn thi cho phù hợp.

- Chọn lựa các GV có kinh nghiệm, nhiệt tình và tâm huyết làm công tác chủ nhiệm và giảng dạy các lớp học theo bộ môn.

- Chỉ đạo các nhóm bộ môn và giáo viên ôn thi xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình, tài liệu ôn thi bám sát theo nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, chuẩn KT-KN theo các chủ trương, hình thức thi của ngành Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với khả năng học tập của HS lớp ôn thi.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc ôn thi sau mỗi học kỳ và cuối năm học để đánh giá, điều chỉnh việc ôn thi của các nhóm chuyên môn.

- Tổ chức thanh kiểm tra hoạt động ôn thi của các GV, các lớp HS. Tiến hành xử lý kỉ luật việc ôn thi đối với các GV vi phạm.

2. Đối với các tổ/nhóm bộ môn ôn thi

- Căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo của nhà trường, dựa vào cấu trúc đề thi, chuẩn KT-KN trong chương trình, SGK, tài liệu tham khảo,...tổ chức xây dựng nội dung, chương trình, tài liệu ôn thi của bộ môn thống nhất chung cho toàn khối.

- Hệ thống tài liệu ôn thi phải được phê duyệt, in ấn tại trường theo quy định lưu hành nội bộ.

- Tổ chức triển khai kế hoạch, thanh kiểm tra, dự giờ rút kinh nghiệm, điều chỉnh, cập nhật kiến thức sau từng chủ đề ôn thi.

- Thường xuyên báo cáo tình hình chung và các vướng mắc cần tháo gỡ, tham mưu đề xuất các giải pháp hữu ích cho BGH về công tác ôn thi tốt nghiệp.

3. Các giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

3.1. Các giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức tuyên truyền cho HS và phụ huynh về các chủ trương, kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của nhà trường.

- Tổ chức cho HS thảo luận và đăng ký nguyện vọng theo học các môn, các lớp theo học lực thực tế của HS.

- Phối hợp với GV bộ môn kiểm tra về sách vở, đồ dùng, tài liệu ôn tập, vở ghi và nền nếp học tập hàng ngày của HS.

- Thu thập thông tin từ HS và CMHS, phát hiện những bất cập trong công tác dạy học, các kiến nghị đề xuất của GV và HS, thực hiện trao đổi với GV bộ môn và báo cáo BGH giải quyết.

3.2. Các giáo viên bộ môn ôn thi

- Xây dựng kế hoạch, tài liệu ôn thi. Nộp kế hoạch bài dạy, tài liệu ôn thi để nhà trường kiểm tra, ký phê duyệt trước khi lên lớp.

- Hướng dẫn cho HS phương pháp tự học ở trên lớp, ở nhà, kỹ năng đọc sách và tài liệu tham khảo trên Internet,....

- Tổ chức giảng dạy ôn luyện cho HS theo đúng kế hoạch quy định.

VI. Phân công trách nhiệm cụ thể

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung.

- Phê duyệt kế hoạch, nhân lực tham gia ôn thi.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý dạy ôn thi và dạy thêm học thêm và những vấn đề liên quan về ôn thi và DTHT.

- Trực quản lý quá trình ôn thi và DTHT.

2. Phó hiệu trưởng - Hà Đức Huy

- Xây dựng kế hoạch ôn thi; chỉ đạo tổ nhóm xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu ôn thi; phân công bố trí, sắp xếp TKB ôn thi.

- Kiểm tra, phê duyệt chương trình, tài liệu, kế hoạch bài dạy ôn thi.

- Trực quản lý ôn thi.

3. Phó hiệu trưởng - Trần Châu Hoàn

- Chuẩn bị CSVC và các điều kiện cho việc ôn thi.

- Phụ trách nề nếp, an ninh của GV và HS trong quá trình ôn thi.
- Chỉ đạo công tác vệ sinh, nước uống, chăm sóc sức khỏe, y tế học đường.

4. Các Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo tổ/nhóm xây dựng kế hoạch, tài liệu ôn thi. Thực hiện phê duyệt tài liệu, kế hoạch bài dạy của giáo viên trong tổ/nhóm bộ môn.

- Theo dõi, chỉ đạo các GV thực hiện kế hoạch ôn thi bộ môn mình phụ trách.

- Tiếp thu, truyền đạt các nội dung chỉ đạo của BGH và duy trì chế độ báo cáo BGH thường xuyên về việc ôn thi của tổ/nhóm.

- Tham mưu và tham gia quá trình điều phối nhân lực ôn thi cho BGH.

5. Bộ phận văn phòng

- Chuẩn bị CSVC, các trang thiết bị của lớp ôn thi.
- Phục vụ nước uống, an ninh, bảo vệ, vệ sinh,...

6. Ban CMHS trường và các ban CMHS các lớp 12

- Tổ chức các hội nghị tham gia đóng góp ý kiến và giải thích kế hoạch cho CMHS các lớp.

- Thu nhận và phản ánh với nhà trường về các ý kiến trong CMHS, của học sinh và về việc ôn thi của các lớp.

7. Tổ chức Công đoàn nhà trường

- Động viên đoàn viên tham gia ôn thi theo đúng quy định.
- Thực hiện khâu thanh tra giám sát và phối hợp kiểm tra việc thực hiện chuyên môn trong quá trình ôn thi.

8. Tổ chức Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh

- Theo dõi quản lý nề nếp, an ninh HS trong quá trình ôn thi.
- Phối hợp với bảo vệ, GVCN đảm bảo môi trường an ninh tốt cho GV và HS trong quá trình ôn thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của trường THPT Nguyễn Khuyến. Yêu cầu các bộ phận liên quan, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- ĐU, BGH;
- TTCM, CD, ĐTN;
- Ban đại diện CMHS trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng