

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v thông báo danh mục SGK được phê duyệt bổ sung,
hướng dẫn thống kê số lượng bản sách sử dụng trong
năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông, trường PT nhiều cấp học.

Thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 1371/BGDĐT-GDPT ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 2406/VP-VX ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường công tác quản lý về việc lựa chọn, hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng GDĐT các quận, huyện, thành phố, các trường THPT, PT nhiều cấp có cấp THCS, THPT (gọi chung là các đơn vị) thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng GDĐT quận/huyện báo cáo UBND các quận/huyện và thông báo tới các trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp trên địa bàn về Danh mục SGK được Bộ GDĐT phê duyệt bổ sung (đính kèm công văn này), hướng dẫn các đơn vị nghiên cứu các bản sách giáo khoa mới được phê duyệt.

2. Các Phòng GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn các trường THCS trên địa bàn, các trường THPT tổ chức nghiên cứu các bản sách giáo khoa được phê duyệt, tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ GDĐT đảm bảo:

- Quyền lựa chọn sách giáo khoa thuộc về các cơ sở giáo dục;
- Đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, tôn trọng ý kiến của giáo viên, vì quyền lợi của học sinh;
- Đảm bảo sử dụng ổn định trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

Các cơ sở giáo dục tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, trên cơ sở đó tổ chức điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ GDĐT.

Các trường THCS báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với trường trung học cơ sở), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa. Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục giáo khoa của các cơ sở giáo dục trung học thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ GDĐT; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý điều chỉnh, bổ sung.

Các trường THPT, PT nhiều cấp học có cấp THPT gửi hồ sơ về Sở GDĐT để thẩm định về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa sử dụng từ năm học 2025-2026 gồm: Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục; Biên bản họp Hội đồng; Danh mục sách giáo khoa đề xuất điều chỉnh, bổ sung của cơ sở giáo dục; Các biên bản của Tổ chuyên môn (biên bản họp tổ, biên bản kiểm phiếu), Ý kiến nhận xét của giáo viên; Đề xuất của học sinh, phụ huynh, giáo viên về việc điều chỉnh, bổ sung của học sinh, giáo viên, phụ huynh.

Hồ sơ đề xuất thẩm định của trường THPT và báo cáo danh mục điều chỉnh, bổ sung của Phòng GDĐT quận/huyện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **vào 14h ngày 20 tháng 4 năm 2025** (nơi nhận: Phòng Giáo dục Trung học – đc Nguyễn Thị Thu Hằng).

3. Các cơ sở giáo dục tổng hợp, báo cáo về Phòng GDĐT (đối với các trường THCS), về Sở GDĐT (đối với các trường THPT) về các nội dung, ngữ liệu cần điều chỉnh trong sách giáo khoa của các môn học và hoạt động giáo dục (nếu có). Các nội dung đề xuất điều chỉnh (theo mẫu tại Phụ lục 2) gửi về Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục Trung học trước 30/4/2025 để tổng hợp gửi Bộ GDĐT.

4. Các đơn vị thống kê số lượng từng bản sách giáo khoa cần cung ứng để sử dụng trong năm học 2025 - 2026 theo phụ lục 1 đính kèm. Tăng cường trang bị tại thư viện nhà trường các bộ sách giáo khoa (mỗi bộ sách giáo khoa tối thiểu 05 đầu sách/môn học; bộ sách nhà trường sử dụng tối thiểu 20 đầu sách/môn học), tài liệu tham khảo, ôn tập theo chương trình GDPT 2018 để học sinh, giáo viên đọc và mượn sách giáo khoa phục vụ dạy và học. Thời hạn nộp thống kê số lượng được gửi qua đường văn phòng điện tử e-office trước ngày **20/5/2025**.

Lưu ý: Các trường phổ thông nhiều cấp có cấp THCS nộp thống kê số lượng bản sách về Phòng GDĐT thuộc địa bàn nơi trụ sở trường hoạt động.

Nhận được công văn này, đề nghị Phòng GDĐT các quận, huyện, thành phố và các cơ sở giáo dục THPT, PT nhiều cấp học nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG BẢN SÁCH GIÁO KHOA SỬ DỤNG
NĂM HỌC 2025 - 2026**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ.....

.....

Trường THCS

1.LỚP 6

TT	Bộ sách	TÊN SÁCH	Tác giả	Số lượng sử dụng
		Toán 6		
				

.....

5. LỚP 9

TT	Bộ sách	TÊN SÁCH	Tác giả	Số lượng sử dụng
		Toán 9		
				

Trường THPT

1. LỚP 10

TT	Bộ sách	TÊN SÁCH	Tác giả	Số lượng sử dụng
		Toán 10		
				

3. LỚP 12

TT	Bộ sách	TÊN SÁCH	Tác giả	Số lượng sử dụng
		Toán 12		
				

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
-

Thủ trưởng đơn vị

ĐƠN VỊ:**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**BÁO CÁO ĐỀ XUẤT NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH SÁCH GIÁO KHOA**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ.....

.....

.....

Nội dung cụ thể đề xuất điều chỉnh như sau:

1. Lớp:.....

1.1. Môn:

TT	Phần/mục	Nội dung	Đề xuất điều chỉnh thành	Lý do

1.2. Môn:

.....