

Số: 40/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 18 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện điều chỉnh, bổ sung lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2073/SGDĐT-TrH ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng thông báo danh mục SGK được phê duyệt bổ sung, hướng dẫn thống kê số lượng bản sách sử dụng trong năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-THPTNK ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Nguyễn Khuyến về việc ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc lựa chọn sách

1. Mục đích

Hướng dẫn viên chức và người lao động nắm vững quy trình điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa (SGK) phù hợp với đặc điểm kinh tế, xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 2073/SGDĐT-TrH ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng thông báo danh mục SGK được phê duyệt bổ sung, hướng dẫn thống kê số lượng bản sách sử dụng trong năm học 2025 - 2026;

2. Yêu cầu

- Tăng cường tính chủ động, tự chủ, tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và lựa chọn SGK cho năm học 2025-2026.

- Việc điều chỉnh, bổ sung sách giáo khoa cho năm học 2025-2026 phải được lấy ý kiến công khai trong đội ngũ giáo viên, đề xuất của học sinh, phụ huynh nhà trường trong năm học 2024-2025.

- Số lượng từng bản sách giáo khoa cần cung ứng để sử dụng trong năm học 2025 – 2026 được tổng hợp trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Nguyên tắc

- Lựa chọn SGK thuộc danh mục SGK đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Hải Phòng phê duyệt để sử dụng ổn định trong nhà trường.

- Bộ sách được lựa chọn phải đảm bảo các Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa được quy định tại Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Mỗi môn học lựa chọn một hoặc một số SGK.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

II. Nội dung thực hiện

1. Công tác triển khai và tập huấn việc lựa chọn SGK

- Lãnh đạo trường nghiên cứu và triển khai các văn bản quy định cho toàn thể viên chức trong nhà trường như:

+ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

+ Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT ngày 01/03/2024 của Bộ GD&ĐT về phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Quyết định số 4019/QĐ-BGDĐT ngày 17/12/2024 của Bộ GD&ĐT về phê duyệt bổ sung sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Công văn số 2073/SGDDT-TrH ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng thông báo danh mục SGK được phê duyệt bổ sung, hướng dẫn thống kê số lượng bản sách sử dụng trong năm học 2025 - 2026.

- Tham gia các Hội nghị về hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Đề cử GV tham gia các buổi giới thiệu SGK của các đơn vị phát hành.

- Chuyển các file, đường link và các bản in SGK kịp thời đến toàn thể CB, GV nhà trường.

2. Quy trình lựa chọn SGK cho năm học 2025 - 2026

2.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ, nhóm chuyên môn

a. Đối với các môn học

- Được thực hiện theo từng môn học, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, viết phiếu đánh giá cho từng SGK của các nhóm tác giả. Sau đó các nhóm chuyên môn sẽ họp nhóm để thảo luận và đánh giá sách giáo khoa thuộc chuyên môn mà giáo viên phụ trách theo Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa. Sau đó tiến hành bỏ phiếu kín để lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình đã được hướng dẫn. Nếu là tổ ghép thì mỗi nhóm chuyên môn sẽ họp bình chọn riêng (Tổ trưởng chuyên môn điều hành).

- Riêng môn Mỹ thuật, Âm nhạc: Chuyên môn nhà trường làm tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục huyện Vĩnh Bảo hỗ trợ việc giới thiệu giáo viên.

b. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Ông Hà Đức Huy - Phó hiệu trưởng phụ trách điều hành cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp, năm học 2025-2026 (dự kiến), Bí thư Đoàn TN trường, một số giáo viên có kinh nghiệm công tác trải nghiệm, hướng nghiệp để nghiên cứu, thảo luận, bỏ phiếu kín đề xuất lựa chọn sách giáo khoa như một nhóm chuyên môn (thực hiện như quy trình của các nhóm chuyên môn).

2.2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại buổi họp cấp trường

- Nhà trường tổ chức cuộc họp để tiến hành lựa chọn 01 (một) bộ sách cho mỗi môn học, bảo đảm đủ nội dung và thành phần được Quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

- Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng CM, nhóm trưởng chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Tất cả thành viên dự họp đều phải tham gia thảo luận, đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa các môn học trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất và bỏ phiếu kín chọn mỗi môn 1 sách giáo khoa.

Quy trình thực hiện

Bước 1: Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng. Tiếp nhận sách giáo khoa (bản in, bản mềm, link) từ bộ phận có liên quan, chuyển cho tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

Bước 2: Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

+ Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tiếp nhận sách giáo khoa từ nhà trường (bản in, bản mềm, link) và thực hiện chuyển cho tất cả giáo viên thuộc bộ môn đó (GVBM) nghiên cứu.

+ Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

+ Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

+ Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

+ Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

+ Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

+ Các cuộc họp của tổ/nhóm chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

+ Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách

giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa. Hồ sơ gửi về Đ/c Hà Đức Huy – Phó Hiệu trưởng trong ngày 28 tháng 4 năm 2025.

*** Hồ sơ gồm:**

1. Các văn bản hướng dẫn của các cấp: Bộ, Thành phố, Sở GDĐT.
2. Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK bộ môn của Tổ/nhóm chuyên môn.
3. Bản nhận SGK để nghiên cứu (link SGK điện tử hoặc bản giấy, được nhận ít nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn).
4. Phiếu nhận xét của giáo viên môn học về từng bản SGK bộ môn đó Biên bản họp tổ thảo luận về từng bản SGK.
5. Biên bản kiểm phiếu của tổ.
6. Phiếu bầu của giáo viên (được niêm phong ngay sau khi kiểm phiếu).
7. Bản tổng hợp kết quả, danh mục SGK do tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn (có chữ ký của tổ trưởng và người lập danh mục).

Bước 3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ/nhóm chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ/nhóm chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ/nhóm chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Bước 5. Lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường, năm học 2025-2026 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng theo thời gian quy định. Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2025-2026 gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Khuyến;
- Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;
- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn cho năm học 2025-2026 của nhà trường.

3. Phân công các nhóm chuyên môn (có phụ lục đính kèm)

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch và triển khai cho các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện.
- Điều hành họp lựa chọn SGK của trường.

- Chỉ đạo thực hiện hồ sơ từ GV, tổ/nhóm chuyên môn và của trường.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các Tổ/nhóm chuyên môn.
- Phối hợp với Phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo và các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh để thực hiện truyền thông về chương trình và SGK mới cho phụ huynh và học sinh.

- Tổ chức lấy ý kiến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, 11, 12. Nếu có điều chỉnh thì chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện quy trình lựa chọn lại SGK lớp 10,11,12 theo Điều 11 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo và phân công của tổ, nhóm chuyên môn trong hoạt động lựa chọn SGK, năm học 2025-2026.
- Tổ chức lấy ý kiến của giáo viên trong tổ/nhóm về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, 11, 12. *(Nếu có điều chỉnh thì thực hiện quy trình lựa chọn lại SGK lớp 10,11,12 theo Điều 11 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT)*

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp 10, 11, 12 năm học 2024-2025

- Tổ chức lấy ý kiến học sinh đơn vị lớp về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, 11, 12.
- Tổng hợp và báo cáo BGH nhà trường kết quả lấy ý kiến học sinh đơn vị lớp về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, 11, 12. *(Nếu có)*

3. Ban đại diện CMHS trường

- Nghiên cứu kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026 của nhà trường. Cử 01 thành viên tham gia cuộc họp cấp trường lựa chọn SGK theo kế hoạch.
- Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, 11, 12.
- Tổng hợp và báo cáo BGH nhà trường kết quả lấy ý kiến cha mẹ học sinh đơn vị lớp về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa lớp 10, 11, 12. *(Nếu có)*

Trên đây là kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2025-2026 của Trường THPT Nguyễn Khuyến, đề nghị toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nhà trường sẽ ban hành các văn bản điều chỉnh, bổ sung ngay khi có chỉ đạo từ Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các tổ/nhóm chuyên môn;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng

Phụ lục

Phân công các nhóm lựa chọn SGK các môn, hoạt động giáo dục (Đính kèm Kế hoạch số 40/KH-THPTNK ngày 18/4/2025)

1. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Ông: Phạm Huy Hùng – Hiệu trưởng: Nhóm trưởng.
- Ông: Hà Đức Huy – Phó Hiệu trưởng: Thành viên
- Bà: Trần Châu Hoàn – Phó Hiệu trưởng: Thành viên
- Bà: Phạm Thị Hồng Diên – Bí thư Đoàn: Thành viên
- Các ông (bà) Giáo viên chủ nhiệm lớp 10,11,12 năm học 2024-2025: Thành viên

2. Môn Toán

- Ông: Phạm Bá Thịnh - Tổ trưởng Tổ Toán-Tin, Nhóm trưởng;
- Ông: Phạm Trung Kiên – Tổ phó Tổ Toán – Tin;
- Ông: Vũ Phú Bình - Giáo viên;
- Ông: Nguyễn Văn Tiến - Giáo viên;
- Bà: Phạm Thị Xuyên - Giáo viên;
- Bà: Vũ Thị Bích Ngân - Giáo viên;
- Bà: Phạm Thị Liên - Giáo viên;
- Ông: Đào Văn Chính - Giáo viên;

3. Môn Tin học

- Ông: Vũ Quốc Mạnh – Giáo viên, Nhóm trưởng;
- Ông: Trần Nhật Giáp - Giáo viên;
- Bà: Đoàn Thị Trang - Giáo viên;

4. Môn Vật lý

- Bà: Tạ Thị Nhâm - Tổ trưởng Tổ Lý-Hóa-Sinh-CN, Nhóm trưởng;
- Ông: Trần Văn Chung - Giáo viên;
- Bà: Phạm Thị Thúy Thơm - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Hải - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Kiều Oanh - Giáo viên;

5. Môn Công nghệ (Công nghiệp)

- Ông: Hà Đức Huy – Phó Hiệu trưởng;
- Bà: Nguyễn Thị Nguyên - Giáo viên;

6. Môn Công nghệ (Nông nghiệp)

- Bà: Bùi Thị Chiên - Giáo viên.

7. Môn Hóa học

- Ông: Vũ Văn Thắng – TPCM- Nhóm trưởng;
- Bà: Trần Thị Thúy Hà - Giáo viên;
- Bà: Phạm Thị Thu Hà - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Minh – Giáo viên;

8. Môn Sinh học

- Bà: Cao Thị Giang - Tổ phó Tổ Lý-Hóa-Sinh-CN, Nhóm trưởng;
- Bà: Phạm Thị Hồng Nhung - Giáo viên;
- Bà: Vũ Hoa Lê – Giáo viên;

9. Môn Ngữ văn

- Ông: Nguyễn Mạnh Hoàng - Tổ trưởng Tổ Văn, Nhóm trưởng;
- Bà: Trần Châu Hoàn – Phó Hiệu trưởng;
- Ông: Hoàng Roãn Tuấn – Tổ phó Tổ Văn;

- Bà: Phạm Thị Minh Hằng - Giáo viên;
- Bà: Phạm Thị Hương - Giáo viên;
- Bà: Phạm Thị Thanh - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Bình - Giáo viên;
- Bà: Trần Thị Ngoan - Giáo viên;
- Bà: Đào Thị Nhung - Giáo viên;

10. Môn Giáo dục kinh tế và pháp luật

- Bà: Trần Thị Huệ - Nhóm trưởng;
- Bà: Lê Thị Quyên - Giáo viên;
- Bà: Bùi Thị Ái - Giáo viên;

11. Môn Lịch sử

- Bà: Phạm Thị Hồng Diên – Tổ phó CM - Nhóm trưởng;
- Bà: Nguyễn Thị Lý - Giáo viên;
- Bà: Lê Thị Cẩm - Giáo viên;

12. Môn Địa lý

- Bà: Đỗ Thị Châu – Tổ trưởng CM, Nhóm trưởng;
- Ông: Nguyễn Văn Hà - Giáo viên;
- Bà: Lê Thị Sen - Giáo viên;

13. Môn Giáo dục quốc phòng – an ninh

- Bà: Vũ Thị Thơm - Giáo viên - Nhóm trưởng;
- Ông: Trần Công Vũ - TPCM.

14. Môn Giáo dục thể chất

- Ông: Trần Công Vũ – Tổ phó chuyên môn - Nhóm trưởng;
- Ông: Trần Viết Bằng - Giáo viên;
- Ông: Đỗ Trọng Hiếu - Giáo viên;
- Ông: Nguyễn Văn Toàn - Giáo viên.

15. Môn Tiếng Anh

- Bà: Quách Thị Hồi - Tổ trưởng Tổ Ngoại ngữ, Nhóm trưởng;
- Bà: Vũ Thị Thêm - Tổ phó Tổ Ngoại ngữ;
- Ông: Vũ Đức Hóa - Giáo viên;
- Ông: Vũ Thành Trung - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Nhung - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Hồng Phương - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Oanh - Giáo viên;
- Bà: Nguyễn Thị Hằng - Giáo viên;