

Số: /KH-SGDĐT Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Quán triệt, triển khai thực hiện trong toàn ngành GDĐT các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về các nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm năm 2025, trong đó tập trung vào việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; bảo đảm 05 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” để đánh giá, đo lường, kiểm tra, giám sát; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm nói chung và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nói riêng.

c) Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC, gắn với phân bổ nguồn lực, đề cao trách nhiệm thực thi của các cấp, các ngành theo hướng “*cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền, tiêu cực*”; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa và dựa trên dữ liệu; gắn kết chặt chẽ giữa việc cải cách TTHC với chuyển đổi số, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

d) Tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ,

nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính.

đ) Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của thành phố.

e) Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị mình năm 2025.

b) Cải cách TTHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

c) Thực hiện chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử thông qua việc sử dụng các nền tảng, dữ liệu số đã được kết nối, đồng bộ, chia sẻ giữa các bộ, ngành Trung ương với các cơ quan, đơn vị, các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố.

d) Huy động và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của các đối tượng, tầng lớp Nhân dân, đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hành, tạo đồng thuận xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân.

đ) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn và sản phẩm dự kiến hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm, phân công chủ trì, phối hợp thực hiện công việc của các cơ quan, đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. CHỈ TIÊU

1. Cắt giảm, đơn giản hoá ngay TTHC theo thẩm quyền có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các TTHC, 30% chi phí tuân thủ TTHC.

2. 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

3. 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

4. 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

IV. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Kiểm soát quy định TTHC ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND thành phố và Hội đồng nhân dân thành phố.

- Các phòng ban, chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở khi xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC phải kiểm soát chặt chẽ, thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu sự tác động của pháp luật; tiếp thu, giải trình đầy đủ các ý kiến thẩm định, thẩm tra. Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện chính sách, các quy định TTHC sau khi được ban hành; kịp thời phát hiện vướng mắc để tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Thời gian thực hiện: **Thường xuyên trong năm 2025.**

2. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

2.1 Đối với các TTHC do Bộ GDĐT công bố

- Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ Sở thực hiện rà soát các TTHC do Bộ GDĐT công bố liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh (93 TTHC cấp tỉnh, 31 TTHC cấp huyện, 5 TTHC cấp xã theo Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ); đề xuất danh mục TTHC thuộc lĩnh vực GDĐT (*gồm cả cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã*) để thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa, gửi phòng Tổ chức - Hành chính **chậm nhất ngày 21/4/2025**, Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi Sở Tài chính **trước 23/4/2025**.

- Trên cơ sở danh mục TTHC đã được Sở Tài chính thống nhất, Các phòng ban chuyên môn, nghiệp vụ Sở triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, đảm bảo chỉ tiêu tại mục III Kế hoạch này, gửi kết quả về phòng Tổ chức - Hành chính **trước 25/5/2025**, phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi Sở Tài chính **trong tháng 5/2025** để thẩm định.

2.2 Đối với các TTHC được quy định tại Văn bản của Hội đồng nhân dân, UBND thành phố (TTHC đặc thù)

a) Rà soát, tổng hợp, thống kê danh mục TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở rà soát, lập danh mục gửi phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp **chậm nhất ngày 21/4/2025**.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Danh mục TTHC thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu, gồm các nội dung:

(i) Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang

hậu kiểm hoặc đơn giản hoá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử;

(ii) Rà soát cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm; thống nhất một đầu mối kiểm tra chuyên ngành đối với sản phẩm, hàng hóa chịu sự kiểm tra của nhiều cơ quan, đơn vị;

(iii) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo của doanh nghiệp.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thực hiện đánh giá TTHC, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa (nếu có), gửi phòng Tổ chức - Hành chính **trước 25/5/2025**. Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi Sở Tài chính, báo cáo UBND thành phố **trong tháng 5/2025**.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản báo cáo UBND thành phố kèm Tờ trình, Phương án đơn giản hóa (nếu có).

c) Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, gồm các nội dung:

(i) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC giải quyết cùng một công việc cụ thể cho một cá nhân, tổ chức thực hiện trong một thời điểm hoặc giai đoạn và thuộc thẩm quyền giải quyết của một cơ quan, tổ chức trong trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND thành phố.

(iii) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp huyện phù hợp với chủ trương, lộ trình không tổ chức cấp huyện trong sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận luận số 127- KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thực hiện đánh giá TTHC, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa (nếu có), gửi phòng Tổ chức - Hành chính **trước 25/11/2025**, phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi Sở Tài chính **trong tháng 11/2025**.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản báo cáo UBND thành phố kèm Tờ trình, Phương án đơn giản hóa (nếu có).

d) Chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

Rà soát, xây dựng phương án chuyển một số hoạt động trước khi cấp phép (như: đào tạo, sát hạch, kiểm nghiệm, thử nghiệm,...) hoặc một số thủ tục cấp phép dựa trên kết quả đánh giá, thẩm định theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đã được ban hành mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm nhằm huy động mọi nguồn lực trong xã hội tham gia cung cấp các dịch vụ công, giúp việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công được thuận lợi, dễ dàng, chất lượng và hiệu quả hơn.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở nghiên cứu, đề xuất, gửi phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi Sở Tài chính **trong tháng 5/2025**.

Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản đề xuất gửi Sở Tài chính, UBND thành phố.

3. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

a) Công bố, công khai đầy đủ các TTHC nội bộ.

- Đơn vị thực hiện: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tiếp tục rà soát, đề xuất TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực GDĐT (nếu có), gửi phòng Tổ chức - Hành chính **trước 25/4/2025**, phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi Văn phòng UBND thành phố tổng hợp **trước 30/4/2025**.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Tờ trình gửi UBND thành phố ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Khẩn trương hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo các Quyết định đã được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở triển khai rà soát, đảm bảo 100% phương án cắt giảm, đơn giản hóa được thực thi

- Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên trong năm 2025**.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện.

c) Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực quản lý đã được công bố, gửi phòng Tổ chức - Hành chính **trước 05/6/2024**, phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND thành phố **trước ngày 10/6/2025**.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi Văn phòng UBND thành phố phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

4. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a) Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các nhiệm vụ khác liên quan, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu được Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 và Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 (ban

hành kèm theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 13/02/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng).

b) Rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và tích hợp trên cổng Dịch vụ công quốc gia, xác định rõ những dịch vụ nào đang hoạt động tốt, những dịch vụ nào còn khó khăn hoặc hạn chế để đảm bảo duy trì cung cấp những dịch vụ công thực chất, hiệu quả. Nâng cao chất lượng cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thường xuyên rà soát, phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính đề xuất với Sở Khoa học và Công nghệ cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

- Thời gian thực hiện: **Thường xuyên trong năm 2025.**

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện và dữ liệu được cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

c) Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thường xuyên rà soát, phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Thời gian thực hiện: **Thường xuyên trong năm 2025.**

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa; dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

d) Nâng cấp hạ tầng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để giải quyết TTHC, cấp kết quả điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp hoàn toàn trên môi trường điện tử; đảm bảo cho phép cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa bất kỳ được tiếp nhận, số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và trả kết quả các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thường xuyên rà soát, phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố thực hiện điều chỉnh quy trình nghiệp vụ để cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử tương đương với giấy tờ truyền thống khi thực hiện các TTHC, không yêu cầu công dân phải xuất trình giấy tờ, bản sao y, công chứng, **hoàn thành trong tháng 4/2025.**

đ) Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên cổng Dịch vụ công quốc gia về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

- Thời gian thực hiện: **Thường xuyên trong năm 2025.**

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện.

5. Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính

a) Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,...), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả TTHC hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, nhất là đối với những TTHC có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở thực hiện tổng hợp đánh giá, gửi Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố **trước ngày 15/8/2025.**

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản báo cáo, đề xuất gửi Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố.

b) Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử TTHC để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh tại tất cả Bộ phận Một cửa thuộc phạm vi cấp tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở xây dựng quy trình thực hiện, phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để cập nhật quy trình điện tử lên Hệ thống giải quyết TTHC thành phố.

- Thời gian thực hiện: **Thường xuyên năm 2025.**

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản đề xuất ban hành, thực hiện Quy trình nội bộ, quy trình điện tử.

6) Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC

a) Thực hiện nghiêm Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước. Rà soát các chế độ báo cáo bảo đảm chỉ ban hành những chế độ báo cáo thật sự cần thiết; cắt giảm các chế độ báo cáo đã được thay thế bằng dữ liệu số có sẵn từ các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; triển khai báo cáo điện tử đối với các chế độ

báo cáo trong nội bộ cơ quan; từng bước chuyển sang báo cáo tự động, dựa trên dữ liệu và theo thời gian thực.

b) Phát triển, hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo hướng tới hình thành Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành của thành phố kết nối với Hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

c) Triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của thành phố kết nối với hệ thống Trục liên thông văn bản quốc gia, Hệ thống theo dõi nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành trực tuyến, dựa trên dữ liệu và toàn trình.

d) Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

- Thời gian hoàn thành: **Trong Quý III năm 2025.**

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kết quả thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu, chất lượng và tiến độ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; hàng tháng, quý và năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, báo cáo cải cách TTHC của Sở GDĐT.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở tham mưu UBND thành phố sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định TTHC theo thẩm quyền hoặc trình Hội đồng nhân dân thành phố đối với những quy định do UBND thành phố trình đề thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh (nếu có).

- Tổ chức tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo Ban Giám đốc Sở tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, báo cáo cải cách TTHC theo quy định.

2. Các phòng Sở và các đơn vị giáo dục

- Căn cứ kế hoạch của Sở GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu, chất lượng và tiến độ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; hàng tháng, quý và năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, báo cáo cải cách TTHC của đơn vị.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định, TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh trong quá trình xây dựng dự

thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình UBND thành phố, Hội đồng nhân dân thành phố phê quyết.

- Rà soát phương án rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa cá TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo chức năng, nhiệm vụ được giao

- Tổ chức tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách TTHC trọng tâm và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025. Các phòng Sở, các đơn vị giáo dục tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo định kỳ hàng quý, năm trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, báo cáo cải cách TTHC của đơn vị gửi Sở GDĐT để tổng hợp. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Sở GDĐT (*qua phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp*) để báo cáo Ban Giám đốc xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Các trường THPT, PT nhiều cấp;
- Đơn vị trực thuộc;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long

