

Số: /SGDĐT-TCHC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v tiếp tục rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu
cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục
thành phố

Kính gửi:

- Phòng CMNV cơ quan Sở;
- Trường THPT, PT nhiều cấp công lập;
- Đơn vị trực thuộc.

Thực hiện công văn số 1993/SNV-CCVC ngày 21/4/2025 của Sở Nội vụ về việc đôn đốc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thành phố (gửi kèm theo);

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Đối với Phòng chuyên môn nghiệp vụ cơ quan Sở

- Trách nhiệm của Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ cơ quan Sở: tổ chức triển khai tới toàn bộ công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện việc kiểm tra, rà soát, cập nhật, bổ sung, số hoá hồ sơ cá nhân đầy đủ, chính xác dữ liệu của cán bộ, công chức, viên chức, cập nhật kết quả đánh giá công chức năm 2024... thuộc thẩm quyền quản lý trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố (tại website: <https://haiphong.qlcb.vn>).

- Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Hành chính: thực hiện cập nhật vào hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của Sở và thực hiện báo cáo số người làm việc về Sở Nội vụ ban hành Thông báo số công chức, số người làm việc có mặt kỳ 1 năm 2025. Báo cáo Giám đốc Sở những trường hợp đơn vị, cơ sở giáo dục, cá nhân không bổ sung, cập nhật đầy đủ hồ sơ lên cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý bảo đảm tiêu chí “Đúng - đủ - sạch - sống”.

- Trách nhiệm của cá nhân cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Sở: có trách nhiệm rà soát, cập nhật bổ sung hồ sơ và bảo mật hồ sơ thông tin cá nhân trên hệ thống phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố, tránh tình trạng cập nhật dữ liệu mang tính hình thức (ví dụ: chưa cập nhật đầy đủ thông tin về quá trình công tác, quá trình lương, nhận xét đánh giá đến thời điểm hiện tại; chưa đính kèm bản số hóa các tài liệu đã được cấp có thẩm quyền xác nhận; có trường hợp xóa bớt quá trình công tác để không phải đính kèm các tài liệu bắt buộc...) **trước ngày 26/4/2025.**

Thực hiện in lại Sơ yếu lý lịch gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trình Giám đốc ký duyệt theo quy định.

2. Đối với các Trường THPT, PT nhiều cấp công lập, các đơn vị trực thuộc

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, bổ sung toàn bộ các trường thông tin về hồ sơ cá nhân của viên chức, hợp đồng lao động trong diện biên chế trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị đảm bảo dữ liệu đạt tiêu chí “Đúng - đủ - sạch - sống” theo vị trí việc làm. Chủ động phối hợp với Công ty Cổ phần Misa cập nhật dữ liệu. Sau rà soát, bổ sung các trường thông tin hoàn tất, thực hiện đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý.

- Các đơn vị hoàn thành trước ngày **26/4/2025** để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp và báo cáo UBND thành phố.

3. Một số lưu ý trong quá trình cập nhật, bổ sung thông tin

- Về thông tin chung: khi khai thông tin liên quan đến đơn vị hành chính, chú ý khai theo đơn vị hành chính đã thực hiện sáp nhập (nếu có thay đổi).

- Về quá trình công tác, khai đúng, đủ theo các mục như: Loại quyết định; Số quyết định; Ngày; Loại cán bộ; Chức vụ (với lãnh đạo quản lý); Chức danh; Đơn vị công tác (Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc tên cơ sở giáo dục); Tệp đính kèm (file ảnh hoặc file PDF).

- Về lương, phụ cấp; Trình độ, đào tạo, bồi dưỡng ... thực hiện khai đúng, đủ theo các mục, tránh tình trạng cập nhật dữ liệu mang tính hình thức.

- Nhấn nút **lưu** trên phần mềm sau mỗi lần thay đổi, bổ sung thông tin.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo lịch kiểm tra, đánh giá đối với việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố (đây là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả cải cách thủ tục hành chính đối với cơ sở giáo dục đã quy định).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để được hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm người đứng đầu trước lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm