

Số: /SGDĐT-TCHC
V/v rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ,
công chức, viên chức ngành giáo dục
thành phố

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng CMNV cơ quan Sở;
- Trường THPT, PT nhiều cấp hệ công lập;
- Đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 1158/SNV-CCVC ngày 26/3/2025 của Sở Nội vụ về việc rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Đối với Phòng chuyên môn nghiệp vụ cơ quan Sở:

Trưởng phòng tổ chức triển khai tới toàn bộ công chức, viên chức trong phòng thực hiện việc kiểm tra, rà soát, cập nhật bổ sung hồ sơ cá nhân đầy đủ, chính xác dữ liệu của cán bộ, công chức, viên chức, cập nhật kết quả đánh giá công chức năm 2024... thuộc thẩm quyền quản lý trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố (tại website: <https://haiphong.qlcb.vn>) **trước ngày 10/4/2025**, Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện cập nhật vào hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của Sở và thực hiện báo cáo số người làm việc về Sở Nội vụ ban hành Thông báo số công chức, số người làm việc có mặt kỳ 1 năm 2025.

Cá nhân cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Sở có trách nhiệm rà soát, cập nhật bổ sung hồ sơ và bảo mật hồ sơ thông tin cá nhân trên hệ thống phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố (thực hiện in lại Sơ yếu lý lịch gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trình Giám đốc ký duyệt khi có sự thay đổi thông tin).

Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Công ty Cổ phần Misa cập nhật tên gọi, thực hiện điều chuyển dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức sang đúng phòng chuyên môn nghiệp vụ cơ quan Sở mới, hoàn thành trước ngày 14/4/2025.

2. Đối với các Trường THPT công lập, Đơn vị trực thuộc:

Rà soát, bổ sung toàn bộ các trường thông tin về hồ sơ cá nhân của viên chức, hợp đồng lao động trong diện biên chế trên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị đảm bảo dữ liệu đạt tiêu chí “**đúng – đủ – sạch**” theo vị trí việc làm. Chủ động phối hợp với Công ty Cổ phần Misa cập

nhập dữ liệu (nếu cần thiết). Sau rà soát, bổ sung các trường thông tin hoàn tất, thực hiện đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý.

Các đơn vị hoàn thành trước ngày **10/4/2025** đề Sở tổng hợp và báo cáo UBND thành phố.

Sau ngày 14/4/2025 Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo lịch kiểm tra, đánh giá đối với việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố (đây là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả cải cách thủ tục hành chính đối với cơ sở giáo dục đã quy định).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để được hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm người đứng đầu trước lãnh đạo Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm