

Số: /BC-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và An ninh mạng tại Sở Giáo dục và Đào tạo**

Kính gửi: Đoàn thanh tra Công an thành phố Hải Phòng

Thực hiện Quyết định thanh tra số 310/QĐ-CAHP-DTT ngày 10/3/2025 của Chánh thanh tra Hải Phòng, Kế hoạch số 309/KH-CAHP-DTT ngày 10/3/2025 của Đoàn thanh tra CATP được Chánh thanh tra CATP phê duyệt thanh tra việc chấp hành các quy định bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) và An ninh mạng (ANM) đối với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế thành phố Hải Phòng ; Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo cụ thể như sau:

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Về cơ cấu tổ chức, theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND thành phố, Sở GDĐT gồm 9 phòng chuyên môn nghiệp vụ (Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục; Kế hoạch - Tài chính; Tổ chức cán bộ; Văn phòng; Thanh tra). Theo Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 27/2/2025 của UBND thành phố, Sở GDĐT gồm 7 phòng chuyên môn nghiệp vụ và tương đương (Giáo dục Mầm non và Tiểu học; Giáo dục Trung học; Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học; Quản lý chất lượng, Tổ chức-Hành chính; Kế hoạch Tài chính; Thanh tra Sở).

Công tác bảo vệ BMNN, ANM của Sở GDĐT được các cấp ngành, đặc biệt là Công an thành phố quan tâm, phối hợp chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện, đạt kết quả tốt trong những năm qua. Sở GDĐT đã triển khai nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ, toàn diện các quy định, biện pháp công tác bảo vệ BMNN, về cơ bản tại cơ quan, đơn vị chưa phát hiện ra các vụ lộ, lọt hoặc mất BMNN gây hậu quả nghiêm trọng, góp phần bảo vệ vững chắc an toàn quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường an ninh an toàn. Cán bộ công chức trong cơ quan, đơn vị luôn

chấp hành tốt theo sự chỉ đạo của pháp luật về bảo vệ BMNN; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Ngành GDĐT thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. Việc quản lý con dấu, văn bản đến, đi được thực hiện theo đúng các quy định. Công tác BMNN được theo dõi, kiểm tra cơ bản đã tuân thủ các quy định về đảm bảo an toàn, bảo mật hệ thống công nghệ thông tin trong quá trình soạn thảo văn bản mật, việc sao gửi tài liệu mật đảm bảo đúng quy định. Việc bảo quản tài liệu thuộc độ mật luôn được cơ quan lưu giữ riêng; sổ theo dõi công văn đến và sổ theo dõi công văn đi được sử dụng riêng theo quy định; trang bị 01 máy tính không kết nối internet thực hiện việc soạn thảo văn bản mật theo đúng quy định. Không soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung BMNN trên máy tính kết nối Internet. Tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn máy tính, thiết bị, văn phòng phẩm... là quà tặng, tài trợ trước khi đưa vào sử dụng. Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng, trong ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Internet, hoạt động của trang thông tin, cổng thông tin điện tử; chủ động triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống mạng thông tin, ngăn ngừa lộ, mất BMNN. Trong giai đoạn vừa qua, cơ bản đảm bảo các quy định về bảo vệ BMNN; không phát hiện thấy việc tấn công mạng, lỗ hổng bảo mật, mã độc, điểm yếu trên hệ thống thông tin, cổng thông tin điện tử, phần mềm phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

## II. NỘI DUNG THANH TRA

### 1. Công tác tiếp nhận, quán triệt triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN và ANM

**1.1.** Việc tiếp nhận, triển khai, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cơ quan chức năng về bảo vệ BMNN và ANM thuộc phạm vi quản lý:

Sở GDĐT đã ban hành nội quy bảo vệ BMNN, triển khai hiệu quả hoạt động bảo vệ BMNN; thường xuyên chỉ đạo kiểm tra đôn đốc việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN, ANM trong ngành. Cụ thể:

- Đã lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật về công tác bảo vệ BMNN, đã lưu trữ văn bản để nghiên cứu, tra cứu (*có danh mục kèm theo*)
- Số văn bản tiếp nhận về bảo vệ BMNN<sup>1</sup>: 20 (*có danh mục kèm theo*)
- Số văn bản ban hành về bảo vệ BMNN: 30 (*có danh mục kèm theo*)
- Kết quả tổ chức triển khai thực hiện: Sở GDĐT xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước hàng năm. Từ đó, quán triệt việc triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản pháp luật,

<sup>1</sup> Các văn bản do Thành ủy, Ủy ban nhân dân, Công an thành phố, Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN thành phố ban hành

các chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ BMNN tại Sở GDĐT theo đúng quy trình, quy định của pháp luật. Sở đã ban hành công văn chỉ đạo các đơn vị giáo dục tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Đồng thời tiến hành kiểm tra, tự kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước và an ninh mạng.

## **1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN và ANM**

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã thường xuyên triển khai tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định về bảo vệ BMNN và hệ thống văn bản liên quan đến công tác bảo vệ BMNN đến đơn vị trực thuộc Sở; đồng thời yêu cầu các đơn vị giáo dục triển khai và quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức biết, thực hiện nghiêm túc; từ đó nêu cao tinh thần trách nhiệm nắm vững và chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN. Trong giai đoạn từ 2022 đến thời điểm báo cáo, Sở GDĐT đã tổ chức 06 hội nghị, cuộc họp mang nội dung BMNN.

- Hình thức, phương pháp tuyên truyền linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tiễn:

- + Hình thức lồng ghép trong các Hội nghị, cuộc họp tại cơ quan Sở GDĐT và hội nghị toàn ngành nhằm bồi dưỡng kiến thức về công tác bảo vệ BMNN, ANM cho lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên thuộc cơ quan Sở; lãnh đạo, giáo viên và nhân viên văn thư, phụ trách công nghệ thông tin thuộc các đơn vị trực thuộc

- + Hội nghị tập huấn chuyên sâu về công tác bảo vệ BMNN với sự tham dự của 420 đại biểu là các cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; báo cáo viên tại Hội nghị tập huấn là cán bộ Công an thành phố.

- Nội dung tuyên truyền trọng tâm: Luật Bảo vệ BMNN, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ BMNN; các chỉ thị, thông tư hướng dẫn triển khai Luật bảo vệ BMNN và Nghị định 26/2020/NĐ-CP, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục BMNN trong các ngành, các lĩnh vực; các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác bảo vệ BMNN, ANM của các cấp.

- Công tác tuyên truyền phổ biến được triển khai hiệu quả đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn ngành, góp phần nâng cao chất lượng công tác bảo vệ BMNN.

## **1.3. Việc ban hành nội quy bảo vệ BMNN:**

Sở GDĐT đã ban hành: Nội quy bảo vệ BMNN<sup>2</sup>, Quy chế quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật<sup>3</sup>, Phương án lưu giữ bảo quản tài liệu vật chứa BMNN của Sở GDĐT<sup>4</sup>. Các trường THPT đã ban hành nội quy thực hiện tại cơ sở theo đúng quy định.

**1.4.** Sở GDĐT đã ban hành quy chế đảm bảo an toàn thông tin mạng của Sở GDĐT<sup>5</sup> trong đó triển khai quy trình thực hiện công tác đảm bảo an toàn ANM; xây dựng hoàn thiện quy định, quy chế sử dụng mạng máy tính nội bộ, mạng máy tính có kết nối Internet. Đã ban hành Phương án, kịch bản ứng cứu sự cố cho hệ thống thông tin của Sở GDĐT<sup>6</sup>

## **2. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN**

### **2.1.** Việc tiếp nhận, thống kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN

- Số văn bản tiếp nhận từ 1/1/2022 đến 10/3/2025: **809**<sup>7</sup> - trong đó có 02 văn bản tuyệt mật, 119 văn bản tối mật, 668 văn bản mật<sup>8</sup> (*có thống kê kèm theo*)

- Việc lưu trữ quản lý:

\* Tài liệu mật đến được văn thư tiếp nhận từ bưu điện hoặc nhận trực tiếp thì tiến hành các nội dung sau:

+ Văn thư bóc bì, đóng dấu đến lên tài liệu, điền đầy đủ thông tin trên mẫu dấu và vào sổ “Sổ đăng ký bí mật nhà nước đến”.

+ Trường hợp tài liệu có đóng dấu ngoài bì “Chỉ người có tên mới được bóc bì”, văn thư không được bóc bì mà chỉ đóng dấu đến bên ngoài bì, điền đầy đủ thông tin trên mẫu dấu và vào sổ “Sổ đăng ký bí mật nhà nước đến” theo ký hiệu bên ngoài bì và phải chuyển ngay đến người có tên trên phong bì.

+ Trường hợp tài liệu mật được gửi đến mà không thực hiện đúng quy định bảo vệ bí mật nhà nước thì chuyển đến Giám đốc hoặc người có tên trên phong bì (đối với trường hợp gửi đích danh) giải quyết, đồng thời phải thông báo nơi gửi biết để có biện pháp khắc phục. Nếu phát hiện tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước gửi đến có dấu hiệu bóc, mở bì hoặc bị tráo đổi, mất, hư hỏng thì người nhận phải báo cáo ngay để có biện pháp xử lý.

\* Tất cả tài liệu mật đến phải trình Giám đốc Sở GDĐT xem xét, chỉ đạo (Trừ trường hợp tài liệu mật đến mà bì có dấu “chỉ người có tên mới được bóc bì”).

<sup>2</sup> Quyết định số 1067/QĐ-SGDĐT-VP ngày 20/10/2021 ban hành Nội quy bảo vệ BMNN ngành GDĐT Hải Phòng; Quyết định số 26/QĐ-SGDĐT-VP ngày 05/01/2024 ban hành Nội quy bảo vệ BMNN ngành GDĐT Hải Phòng

<sup>3</sup> Quyết định số 998/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2024

<sup>4</sup> Phương án số 518/PA-SGDĐT ngày 24/4/2024

<sup>5</sup> Quyết định số 1939/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2022; công văn số 2486/SGDĐT-VP ngày 2/8/2022

<sup>6</sup> Quyết định số 337/QĐ-SGDĐT ngày 9/3/2023

<sup>7</sup> Trong đó: năm 2022 tiếp nhận 229 văn bản, năm 2023 tiếp nhận 223 văn bản, năm 2024 tiếp nhận 307 văn bản, năm 2025 tính đến 10/3/2025 tiếp nhận 50 văn bản.

<sup>8</sup> Có 03 số văn bản hủy số.

\* Trên cơ sở chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT, văn thư tiến hành bàn giao tài liệu mật trực tiếp cho tổ chức, cá nhân được bàn giao thụ lý theo ý kiến chỉ đạo, có ký nhận vào “Sổ chuyển giao bí mật nhà nước”.

## 2.2. Việc xác định BMNN và độ mật BMNN

- Số văn bản ban hành từ 01/01/2022 đến 10/3/2025: **582<sup>9</sup>** - trong đó có 32 tối mật, 475 văn bản mật (*có thống kê kèm theo*)

- Việc xác định độ mật:

+ Việc soạn thảo, đánh máy văn bản mật đi được thực hiện trên máy tính không kết nối mạng internet và không sử dụng các thiết bị lưu giữ tài liệu, do phòng Tổ chức Hành chính Sở bố trí. Khi soạn thảo văn bản mật, cá nhân soạn thảo phải lập “phiếu đề xuất mức độ mật” trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách phê duyệt căn cứ theo Luật bảo vệ BMNN và danh mục bí mật nhà nước của ngành (Luật bảo vệ BMNN ngày 15/11/2018; danh mục BMNN thuộc lĩnh vực Giáo dục Đào tạo). Văn bản mật được soạn thảo phải thể hiện nơi nhận, số lượng bản phát hành, tên người soạn thảo, được phép hoặc không được phép sao chụp.

+ Văn thư căn cứ vào ‘Phiếu đề xuất mức độ mật’ vào “Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi”, đóng dấu độ mật vào từng văn bản ở dưới trích yếu nội dung, bên tay trái của văn bản và đóng dấu bản số trên trang đầu của tài liệu, ở phía bên trái.

+ Khi phát hành văn bản mật đi, bản gốc được lưu tại phòng Văn thư. Văn bản mật khi chuyển giao cho các cơ quan, cá nhân, đơn vị khác có ký nhận vào “Sổ chuyển giao bí mật nhà nước”.

+ Tài liệu bí mật nhà nước phải đóng gói riêng. Giấy làm bì phải dùng loại giấy dai, bền, khó thấm nước, không nhìn thấu qua được; hồ dán phải dính, khó bóc.

+ Trường hợp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước thuộc độ “Tuyệt mật” phải được bảo vệ bằng hai lớp phong bì: Bì trong ghi số, ký hiệu của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước, tên người nhận, đóng dấu “Tuyệt mật” và được niêm phong bằng dấu của cơ quan, tổ chức ở ngoài bì; trường hợp gửi đích danh người có trách nhiệm giải quyết thì đóng dấu “Chỉ người có tên mới được bóc bì”. Bì ngoài ghi như gửi tài liệu thường và đóng dấu ký hiệu chữ “A”.

- Tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước độ “Tối mật” và “Mật” được bảo vệ bằng một lớp bì, ngoài bì đóng dấu chữ “B” và chữ “C” tương ứng với độ mật của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước bên trong.

## 2.3. Việc sao chụp tài liệu vật chứa BMNN

- Số tài liệu, vật chứa BMNN được sao, chụp: **73<sup>10</sup>** (*có thống kê kèm theo*)

<sup>9</sup> Trong đó: năm 2022 ban hành 142 văn bản, năm 2023 ban hành 180 văn bản, năm 2024 ban hành 210 văn bản, năm 2025 tính đến 10/3/2025 ban hành 50 văn bản

<sup>10</sup> Trong đó: năm 2022 sao chụp 11 văn bản, năm 2023 sao chụp 35 văn bản, năm 2024 sao chụp 20 văn bản, năm 2025 sao chụp 07 văn bản

- Quy trình thực hiện:

Thực hiện in, sao chụp tài liệu có nội dung BMNN đúng thẩm quyền cho phép, đúng số lượng, phổ biến đúng đối tượng và phạm vi cần phổ biến. Tài liệu khi sao chụp được Văn thư vào “Sổ quản lý sao, chụp bí mật nhà nước” để theo dõi, đóng dấu “Bản sao bí mật nhà nước” ở vị trí phía dưới cùng tại trang cuối của bản sao BMNN và dấu “Bản sao số” được đóng góc trên bên phải tại trang đầu của bản sao tài liệu BMNN.

Việc sao chụp, giao nhận tài liệu được thực hiện đúng quy định. Tất cả các tài liệu, văn bản mật đi, đến (mật, tuyệt mật, tối mật) đều được quản lý chặt chẽ, có sổ theo dõi và chuyển giao, trình ký trực tiếp bằng giấy, không qua môi trường mạng, phương tiện thiết bị máy móc.

**2.4.** Việc vận chuyển, giao, nhận tài liệu vật chứa BMNN trong cơ quan; truyền nhận thông tin, tài liệu BMNN qua các dịch vụ viễn thông, internet, mạng nội bộ, cổng thông tin điện tử, truyền hình trực tuyến và thiết bị điện tử khác

- Việc vận chuyển, giao nhận tài liệu BMNN đảm bảo an toàn chủ yếu qua người nhận trực tiếp.

- Số thông tin, tài liệu nhận qua dịch vụ viễn thông, internet, mạng nội bộ, cổng thông tin điện tử, truyền hình trực tuyến và thiết bị điện tử khác: Không có

**2.5.** Việc cung cấp chuyển giao tài liệu, vật chứa BMNN cho cơ quan, tổ chức, cá nhân người Việt Nam được giao thực hiện nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến BMNN; cung cấp, chuyển giao tài liệu, vật chứa BMNN cho cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; mang tài liệu, vật chứa bí mật ra khỏi nơi lưu giữ

- Số tài liệu, vật chứa BMNN chuyển giao cho cơ quan, tổ chức, cá nhân người Việt Nam: 809 văn bản

- Số tài liệu, vật chứa BMNN chuyển giao cho cơ quan, tổ chức, cá nhân người nước ngoài: Không có.

- Số tài liệu, vật chứa BMNN mang ra khỏi nơi lưu giữ: Không có.

**2.6.** Việc đảm bảo tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN

- Năm 2022: Lồng ghép nội dung tuyên truyền về công tác bảo vệ BMNN và ANM trong chương trình Hội nghị cán bộ, công chức Cơ quan Sở GDĐT năm 2022 tổ chức ngày 18/3/2022.

- Năm 2023:

+ Lồng ghép nội dung tuyên truyền về công tác bảo vệ BMNN và ANM trong chương trình Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Cơ quan Sở GDĐT năm 2023 tổ chức ngày 20/2/2023;

+ Tổ chức Hội nghị tuyên truyền công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học, trong đó có nội dung về an ninh mạng tổ chức ngày 27/4/2023;

+ Lồng ghép nội dung tuyên truyền về công tác bảo vệ BMNN và ANM trong chương trình Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 tổ chức ngày 14/8/2023

- Năm 2024: Hội nghị tập huấn Luật bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành tổ chức ngày 11/4/2024 với 420 đại biểu tham dự.

- Năm 2025: Họp triển khai việc chấp hành quy định của pháp luật về Bảo vệ bí mật nhà nước và An ninh mạng, tổ chức ngày 14/3/2025.

**2.7.** Việc chấp hành quy định về thực hiện điều chỉnh độ mật, giải mật, giảm mật, tăng mật, tiêu hủy tài liệu, vật chứa BMNN

- Số tài liệu, vật chứa BMNN giải mật: Không có
- Số tài liệu, vật chứa BMNN giảm mật: Không có
- Số tài liệu, vật chứa BMNN tăng mật: Không có
- Số tài liệu, vật chứa BMNN tiêu hủy: Không có

**2.8.** Việc trang bị, bảo quản các mẫu dấu bảo mật theo quy định; việc trang bị các loại sổ, biểu mẫu, phần mềm theo dõi, gửi tài liệu, vật mang BMNN đi, đến, giao nhận, lấy sổ, ký nhận, lưu trữ, bảo vệ theo quy định

- Số dấu mật được trang bị: 18 dấu
- Hệ thống sổ được trang bị: 04 sổ/năm
- Hệ thống phần mềm được trang bị: Không

**2.9.** Việc quản lý trang thiết bị cơ yếu, thông tin liên lạc, thiết bị điện tử tin học phục vụ soạn thảo, sao giữ, truyền thông tin có nội dung thuộc BMNN bằng phương tiện thông tin liên lạc, sản phẩm cơ mật, cơ yếu: Không có.

### **3. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ ANM**

- Số máy tính dùng để soạn thảo tài liệu mang BMNN của cơ quan Sở GDĐT là 01 (ngoài ra, Thanh tra Sở có 01 máy phục vụ soạn thảo tài liệu mật theo chuyên ngành). Tại các đơn vị trực thuộc số máy tính dùng để soạn thảo tài liệu mang BMNN là 44 máy tính.

- Số máy tính được sử dụng phục công tác tại Sở GDĐT là 65 máy tính, tại các đơn vị trực thuộc là 340 máy tính.

- Số hòm thư công vụ của cá nhân đơn vị được cấp phát và sử dụng phục công tác: tại cơ quan Sở là 56; tại đơn vị trực thuộc là 322 hòm thư cho đơn vị và 704 hòm thư cho cá nhân.



- Sở GDĐT xây dựng phương án ứng phó, khắc phục sự cố, đảm bảo an toàn đối với hệ thống thông tin và sử dụng máy tính<sup>11</sup>. Sở GDĐT chú trọng ban hành các văn bản hướng dẫn, chấn chỉnh công tác an toàn an ninh mạng, thường xuyên rà soát, kịp thời chấn chỉnh và có phương án khắc phục<sup>12</sup>. Năm 2024, Sở GDĐT đã thực hiện khắc phục 154 tài khoản người dùng (tài khoản dùng để tập huấn test hệ thống), 06 tập tin thử nghiệm test kiểm thử hệ thống ngành GDĐT được xác định là lộ trên không gian mạng

- Ứng dụng, triển khai phương án, biện pháp, công nghệ bảo vệ ANM đối với hệ thống thông tin và thông tin, tài liệu được lưu trữ, soạn thảo, truyền trên hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý<sup>13</sup>. Sở tổ chức chỉ đạo công chức thuộc Sở cài đặt phần mềm phòng chống mã độc đã được bàn giao bản quyền với 100% máy tính tại Sở GDĐT, đảm bảo đúng hướng dẫn và kết nối với Hệ thống quản lý mã độc tập trung của thành phố và duy trì vận hành, sử dụng (đã hoàn thành ngày 10/7/2024). Hệ thống mạng nội bộ đã được phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin. Hiện nay, Sở đã hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định phê duyệt cấp độ an toàn thông tin đối với Cơ sở dữ liệu ngành.

#### **4. Bố trí cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN và ANM**

- Sở GDĐT đã phân công, bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ BMNN và ANM. Năm 2022 đã kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ giúp việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN<sup>14</sup>. Năm 2025, thực hiện tinh giản bộ máy, Sở GDĐT đã ban hành quyết định kết thúc hoạt động của các Ban chỉ đạo của Sở<sup>15</sup>, trong đó có Ban chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ BMNN; nhiệm vụ được giao về cho tập thể, cá nhân theo chức năng nhiệm vụ, phân công của Sở GDĐT. Hiện nay, theo cơ cấu, chức năng nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở, công tác bảo vệ BMNN và ANM được giao cho phòng Tổ chức Hành chính.

- Việc đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN: bố trí cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm giữ gìn bí mật nhà nước, phục tùng sự phân công, điều động của cơ quan, tổ chức và thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về bảo vệ BMNN và ANM: Sở GDĐT đã tổ chức tập huấn chuyên sâu về việc triển khai thực hiện Luật BMNN; các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm nghiên

<sup>11</sup> Quyết định số 337/QĐ-SGDĐT ngày 9/3/2023

<sup>12</sup> Công văn số 1657/SGDĐT-VP ngày 22/6/2023 về việc khắc phục tình trạng mất an ninh mạng, an toàn thông tin CSDL ngành giáo dục và đào tạo

<sup>13</sup> Công văn 1020/SGDĐT-VP ngày 10/4/2024 về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh mạng hệ thống thông tin trọng yếu

<sup>14</sup> Quyết định số 223/QĐ-SGDĐT ngày 6/4/2022 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ BMNN.

<sup>15</sup> Quyết định số 654/QĐ-SGDĐT ngày 6/2/2025 về việc kết thúc hoạt động các Ban chỉ đạo của Sở GDĐT



cứu các văn bản quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, ANM. Hội nghị tập huấn Luật bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành tổ chức ngày 11/4/2024 với 420 đại biểu tham dự, báo cáo viên tại Hội nghị tập huấn là các cán bộ Công an thành phố.

## **5. Việc bố trí kinh phí, bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN và ANM**

Việc lập dự toán, bố trí kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí hàng năm thực hiện nhiệm vụ thuộc công tác bảo vệ BMNN và ANM: dự toán chi cho công tác bảo vệ BMNN, ANM được Văn phòng Sở (hiện nay là phòng Tổ chức Hành chính) đề xuất, được xét duyệt và bố trí chung trong dự toán sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất hàng năm của cơ quan Sở<sup>16</sup>. Khi có phát sinh chi phí, dựa trên đề xuất thực tế để bố trí kinh phí và quyết toán theo quy định.

## **6. Công tác kiểm tra, phối hợp và giải quyết khiếu nại tố cáo và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ BMNN và ANM; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định**

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra: Đã xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra công tác bảo vệ BMNN và ANM hàng năm tại Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục: năm 2022<sup>17</sup>, năm 2023<sup>18</sup>, năm 2024<sup>19</sup>, năm 2025<sup>20</sup>.

- Tổng số cuộc tự kiểm tra từ 01/01/2022 đến 20/3/2025 là **04** cuộc. Số cuộc cơ quan chức năng tiến hành kiểm tra là **01** cuộc: kiểm tra Chiến lược an ninh mạng quốc gia chấp hành các quy định pháp luật về công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng của Tiểu ban An toàn an ninh mạng thành phố, ngày 17/5/2024<sup>21</sup>.

<sup>16</sup> Năm 2025, dự toán thực hiện nhiệm vụ chi của Sở GDĐT bố trí 500.000.000 cho trang bị, bổ sung thay thế sửa chữa cơ sở vật chất cơ quan Sở. Trong đó đã bao gồm dự toán các khoản chi: sửa chữa máy tính soạn thảo tài liệu mang BMNN, thay mực máy in phục vụ công tác, mua phong bì, ...

<sup>17</sup> Quyết định số 117/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2022 về việc kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương công vụ và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính, công tác văn thư lưu trữ năm 2022 tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục

<sup>18</sup> Quyết định số 581/QĐ-SGDĐT ngày 29/3/2023 về việc kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương công vụ và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính, công tác văn thư lưu trữ năm 2023 tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục

<sup>19</sup> Kế hoạch số 205/KH-SGDĐT ngày 22/2/2024 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác văn phòng năm 2024 tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục; Quyết định số 1264/QĐ-SGDĐT ngày 23/9/2024 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác văn phòng năm 2024

<sup>20</sup> Kế hoạch số 1020/KH-SGDĐT ngày 26/2/2025 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác văn phòng năm 2025 tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục; Kế hoạch số 1418/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 về kiểm tra nội bộ việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng; Quyết định số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 18/3/2025 thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng

<sup>21</sup> Giấy mời số 561/GM-SGDĐT ngày 7/5/2024 làm việc với Đoàn kiểm tra Chiến lược an ninh mạng quốc gia chấp hành các quy định pháp luật về công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng

- Sau các cuộc tự kiểm tra, Sở GDĐT đã yêu cầu các đơn vị, cá nhân khắc phục tồn tại hạn chế nếu có; Sở ban hành thông báo kết quả kiểm tra và báo cáo khắc phục tồn tại hạn chế sau kiểm tra<sup>22</sup>

- Việc tiếp nhận, phối hợp giải quyết khiếu nại tố cáo trong lĩnh vực bảo vệ BMNN và ANM: không có

- Thực hiện chế độ báo cáo về bảo vệ BMNN theo quy định<sup>23</sup>.

Trên đây là báo cáo việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, ANM; Sở Giáo dục và Đào tạo kính báo cáo Đoàn thanh tra ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- HT trường THPT, PT nhiều cấp;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**

<sup>22</sup> Báo cáo số 334/BC-SGDĐT ngày 5/12/2022 khắc phục tồn tại hạn chế sau kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính, công tác văn thư lưu trữ **năm 2022** tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục; Báo cáo số 428/BC-SGDĐT ngày 22/11/2023 khắc phục tồn tại hạn chế sau kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ và công tác văn phòng, công nghệ thông tin, thi đua khen thưởng và cải cách hành chính, công tác văn thư lưu trữ **năm 2023** tại cơ quan Sở và các đơn vị giáo dục; Thông báo số 1430/TB-SGDĐT ngày 17/11/2024 kết luận về kiểm tra tình hình thực hiện cải cách hành chính tại các phòng cơ quan Sở và đơn vị giáo dục **năm 2024**.

<sup>23</sup> Báo cáo số 292/BC-SGDĐT ngày 18/11/2022 sơ kết công tác bảo vệ BMNN năm 2022; Báo cáo số 120/BC-SGDĐT-VP ngày 28/4/2023 tổng kết công tác văn phòng, văn thư lưu trữ, bí mật nhà nước năm 2023; Công văn số 1435/SGDĐT-VP về sơ kết công tác bảo vệ BMNN năm 2024; Báo cáo số 983/BC-SGDĐT ngày 2/8/2024 sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị 02/CT-TTg về tăng cường công tác bảo vệ nó mật nhà nước trong tình hình hiện nay.