

Số: /NV-LSNVNONN
V/v triển khai Kế hoạch đoàn ra,
đoàn vào cấp sở, ban, ngành,
địa phương năm 2025

Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Các quận ủy, huyện ủy;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các Trường Đại học, Cao đẳng trực thuộc thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 8869/VP-KTĐN ngày 05/12/2024 giao Sở Ngoại vụ chủ trì thông báo, hướng dẫn các sở, ban, ngành, địa phương triển khai Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào cấp sở, ban, ngành, địa phương năm 2025 (Kế hoạch); Sở Ngoại vụ trân trọng đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương phối hợp thực hiện các nội dung như sau:

1. Triển khai Kế hoạch theo đúng các nội dung đã được phê duyệt, hạn chế phát sinh các đoàn ngoài kế hoạch, chỉ đề xuất các đoàn sát đúng yêu cầu nhiệm vụ chính trị, yêu cầu đối ngoại và hội nhập quốc tế của thành phố với mục đích, nội dung, chương trình, nguồn kinh phí cụ thể, rõ ràng (*trường hợp cơ quan, đơn vị địa phương có đoàn ra, đoàn vào phát sinh, đề nghị làm hồ sơ và trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng quy định*)

2. Thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định của Trung ương về tổ chức đoàn ra; chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại Công văn số 1499-CV/TU ngày 02/10/2024 và Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 7185/VP-TCNS ngày 07/10/2024 về tăng cường quản lý việc đi nước ngoài, trong đó lưu ý:

- Chuẩn bị hồ sơ về đoàn ra, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 7, Điều 8 và Điều 11 Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy chế quản lý việc đi nước ngoài; quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Tuân thủ các quy định của Trung ương về các đoàn đi công tác nước ngoài: Lãnh đạo chủ chốt không đi công tác nước ngoài quá 2 lần/năm; không cử 02 lãnh đạo chủ chốt trở lên của cơ quan tham gia cùng một đoàn (trường hợp quan trọng, thực sự cần thiết, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định);

1 chuyến công tác đi không quá 3 nước; 1 nước không quá 3 ngày (không tính thời gian quá cảnh và đi, về; trừ trường hợp tham dự các Hội nghị quy mô lớn nhưng cũng không quá 5 ngày); không tham gia các đoàn đi nước ngoài do các doanh nghiệp tổ chức và đại thọ hoặc do các doanh nghiệp nước ngoài mời đích danh.

- Tổ chức các đoàn đi công tác nước ngoài cần tập trung vào các hoạt động thực sự cần thiết, ưu tiên các đoàn phục vụ cho nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, địa phương, đơn vị; cử đúng người, đúng việc, gắn với nhiệm vụ cụ thể, đúng mục đích, nội dung, chương trình, nguồn kinh phí cụ thể, rõ ràng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm ngân sách, sát với yêu cầu nhiệm vụ chính trị, yêu cầu đối ngoại và hội nhập quốc tế của thành phố. Cần nhắc gộp các đoàn trùng thời gian, địa bàn, nội dung và tính chất làm việc tương đồng, tránh việc có quá nhiều lãnh đạo của một cơ quan, địa phương, đơn vị đi đến cùng một địa bàn. Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng nguồn kinh phí đi công tác nước ngoài theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Sau khi nhập cảnh về nước chậm nhất **10 ngày làm việc**, trưởng các đoàn công tác, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên phải nộp báo cáo kết quả chuyến đi bằng văn bản về các cơ quan cấp trên liên quan, đồng gửi Sở Ngoại vụ; **05 ngày làm việc** thu, nộp hồ chiếu ngoại giao, hồ chiếu công vụ về Sở Ngoại vụ.

(Xin gửi kèm Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

Mọi thông tin xin liên hệ: Bà Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, Sở Ngoại vụ, số điện thoại: 0913.307.858, địa chỉ: 15 Trần Quang Khải, thành phố Hải Phòng.

Sở Ngoại vụ trân trọng trao đổi để quý Cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Như kính gửi;
- GD, PGD N.T.T.Hương;
- Lưu: VT, LS-NVNONN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Bích Dung