

Số: /SGDDĐT-TCHC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đoàn ra,
đoàn vào 6 tháng cuối năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ;
- Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 751/NV-LSNVNONN ngày 01/4/2025 của Sở Ngoại vụ về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đoàn ra, đoàn vào 6 tháng cuối năm 2025. Để có cơ sở báo cáo Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào 6 tháng cuối năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện rà soát điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào 6 tháng cuối năm 2025 (nếu có): Đoàn ra cấp Sở, ngành và các đơn vị trực thuộc (*bao gồm các đoàn cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài công tác, học tập, đào tạo, bồi dưỡng*).

Trong đó, lưu ý các nội dung khi xây dựng Kế hoạch bổ sung:

- Bảo đảm tuân thủ các quy định, chỉ đạo của Trung ương và thành phố, trong đó có quy định về số nước, số người, số ngày đi công tác theo hướng dẫn của Sở Ngoại vụ tại Công văn số 2861/NV-LSNVNONN ngày 19/12/2024 về việc triển khai Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào cấp sở, ban, ngành, địa phương năm 2025.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin được yêu cầu, trong đó ghi rõ đoàn điều chỉnh hay bổ sung mới theo mẫu đính kèm; các đoàn thiếu thông tin theo quy định sẽ không đủ điều kiện để tổng hợp trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Văn bản điều chỉnh, bổ sung của các đơn vị đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng, CV Phòng Tổ chức - Hành chính) *trước ngày 09/4/2025*. Sau thời hạn trên, các đơn vị không gửi văn bản, được hiểu là không điều chỉnh, bổ sung đoàn ra, đoàn vào 6 tháng cuối năm 2025.

(*Gửi kèm Công văn: 2861/NV-LSNVNONN ngày 19/12/2024; số 751/NV-LSNVNONN ngày 01/4/2025 của Sở Ngoại vụ; Công văn số 2398/VP-TCNS ngày 01/4/2025 của UBND thành phố và mẫu điều chỉnh, bổ sung đoàn ra, đoàn vào*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long

