

Số: /SGDDT-GDTX, GDNN&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v tham dự Hội nghị
tập huấn, hướng dẫn đăng ký và sử dụng
dịch vụ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ

Kính gửi:

- Trưởng Phòng GDĐT quận/huyện¹;
- Hiệu trưởng các trường THPT và PT trực thuộc;
- Giám đốc TT GDTX Hải Phòng.

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ Học bạ số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo đối với nhiệm vụ Triển khai Học bạ số;

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tại Văn bản số 2626/BGDĐT-KHCNTT ngày 26/5/2025 về việc triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn đăng ký và sử dụng dịch vụ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ (gửi kèm);

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tham gia Hội nghị trực tuyến do Bộ GDĐT tổ chức, cụ thể:

1. Mục đích

Tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc liên quan đến việc đăng ký và sử dụng dịch vụ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ (CYCP);

Nâng cao kiến thức, kỹ năng sử dụng dịch vụ ký số an toàn và hiệu quả cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục, phục vụ triển khai học bạ số và các nhiệm vụ chuyển đổi số trong toàn ngành Giáo dục trong thời gian tới.

2. Nội dung

Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ; hướng dẫn quy trình cấp, thay đổi, gia hạn, thu hồi dịch vụ ký số tập trung của Ban Cơ yếu Chính phủ;

¹ Bao gồm thành phố Thủy Nguyên

Tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin (CNTT) và giáo viên các cơ sở giáo dục sử dụng dịch vụ ký số tập trung của Ban Cơ yếu Chính phủ; minh họa các bước thao tác ký số trên một số phần mềm học bạ số thông dụng trên thị trường;

Trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của các cơ sở giáo dục liên quan đến quy trình, thủ tục đăng ký, cách sử dụng chữ ký số nói riêng, cũng như các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai học bạ số nói chung.

3. Đối tượng tham gia Hội nghị tập huấn tại các điểm cầu

3.1. Tại điểm cầu Sở GDĐT:

- Địa điểm: Hội trường tầng 3, khu B Sở GDĐT;

(Số 37 Minh Khai, Hồng Bàng, Hải Phòng)

- Thành phần: Đại diện Lãnh đạo Sở; cán bộ phụ trách CNTT của Sở; Lãnh đạo và cán bộ phụ trách CNTT của các trường THPT trên địa bàn các quận Ngô Quyền, Lê Chân, Hồng Bàng, Hải An, Dương Kinh, Kiến An, An Dương và TT GDTX Hải Phòng;

3.2. Tại điểm cầu của các trường THPT trên địa bàn các quận/huyện: Đồ Sơn, Kiến Thụy, An Lão, Tiên Lãng, Vĩnh Bảo, Thuỷ Nguyên, Cát Hải, Thuỷ Nguyên

Các trường THPT trên địa bàn các quận/huyện tham dự trực tuyến tại điểm cầu tổ chức được đặt tại các trường THPT theo phân công cụ thể:

- Quận Đồ Sơn, huyện Kiến Thụy dự họp tại trường THPT Đồ Sơn;
- Huyện Cát Hải dự họp tại trường THPT Cát Bà;
- Huyện Vĩnh Bảo dự họp tại trường THPT Vĩnh Bảo;
- Huyện Tiên Lãng dự họp tại trường THPT Tiên Lãng;
- Huyện An Lão dự họp tại trường THPT An Lão;
- Huyện Kiến Thụy dự họp tại trường THPT Thuỷ Hương;
- Thành phố Thuỷ Nguyên dự họp tại trường THPT Quang Trung;

(đề nghị các trường THPT được phân công tổ chức các điểm cầu chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ chương trình)

3.2. Điểm cầu tại các Phòng GDĐT quận/huyện

Thành phần: Đại diện Lãnh đạo Phòng GDĐT; cán bộ phụ trách CNTT của Phòng GDĐT; Lãnh đạo và cán bộ phụ trách CNTT của các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn.

Địa điểm: Tuỳ quy mô tham dự, Phòng GDĐT lựa chọn bố trí tại địa điểm phù hợp.

4. Thời gian, hình thức tham dự

- **Thời gian:** Hội nghị được tổ chức từ 8h30 đến 11h30, thứ Bảy, ngày 31/5/2025;

- **Hình thức:** Trực tuyến qua nền tảng Microsoft Teams.

- Đường link tham dự họp trực tuyến: <https://bit.ly/taphuancks>;

- Đường link tải tài liệu tập huấn: <https://bit.ly/tltaphuancks> (hoặc quét mã QR tại chương trình tập huấn);

- **Tài khoản họp trực tuyến:** Đề nghị các điểm cầu liên hệ qua email **btduy@moet.gov.vn** (Ông Bùi Thanh Duy, điện thoại: 0946 109 901) để nhận tài khoản đăng nhập của các điểm cầu (hoàn thành trước ngày 30/5/2025).

5. Công tác tổ chức:

- Giao Phòng Tổ chức – Hành chính: Chuẩn bị cơ sở vật chất tại điểm cầu tại Sở GDĐT;

- Các trường THPT được giao tổ chức điểm cầu (tại mục 3.2) và các Phòng GDĐT quận/huyện: Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức điểm cầu phù hợp với quy mô người tham dự; liên hệ với cục CNTT – Bộ GDĐT để nhận tài khoản đăng nhập của điểm cầu (theo hướng dẫn tại mục 4).

Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân quận/huyện và thành phố Thủy Nguyên tạo điều kiện để Phòng GDĐT tổ chức điểm cầu Hội nghị; Trưởng phòng GDĐT quận/huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, PT nhiều cấp học nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX, GDNN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Minh Tuấn