

Số: /QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chí đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng công chức, viên chức và giải quyết chính sách, chế độ

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48-2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây gọi tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP); Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Nghị định số 67/2025/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Hướng dẫn số 854/HD-UBND ngày 18/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ;

Căn cứ Công văn số 1144/UBND-KSTTHC ngày 20/5/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công

chức, viên chức, người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Công văn số 2803/SNV-CCVC ngày 23/5/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành tiêu chí đánh giá và thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Theo đề nghị của của Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng công chức, viên chức và giải quyết chính sách, chế độ.

Điều 2. Các ông (bà): Giám đốc, Phó Giám đốc Sở; Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập và công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thi hành Quyết định này

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND TP;
- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng, các ĐVTT Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Tiêu chí đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng công chức, viên chức và giải quyết chính sách, chế độ
(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là cơ quan, đơn vị) thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

II. NGUYÊN TẮC, THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Nguyên tắc

- Tuân thủ các quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Gắn việc đánh giá với tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tập thể lãnh đạo cấp ủy và người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định việc đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc theo thẩm quyền gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Đánh giá phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Việc đánh giá được thực hiện theo các tiêu chí của từng nhóm vị trí việc làm (vị trí lãnh đạo quản lý, vị trí nghiệp vụ chuyên ngành, vị trí nghiệp vụ chuyên môn dùng chung, vị trí hỗ trợ phục vụ) phù hợp với đặc điểm tình hình và thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Mỗi nhóm vị trí việc làm có các tiêu chí đánh giá khác nhau tùy vào tính chất công việc của từng nhóm.

- Kết quả đánh giá tính theo thang điểm 100 điểm dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm (36 tháng) tính đến thời điểm đánh giá. Tổng số điểm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp.

- Kết quả đánh giá là căn cứ để thực hiện chính sách đối với người có phẩm chất, tài năng, năng lực nổi trội, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ tiếp tục giữ lại công tác; người cần đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm (nếu có); thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thấp hơn; đồng thời xác định đúng đối tượng nghỉ việc được hưởng chính sách theo quy định thông qua việc sàng lọc, sắp xếp thứ tự cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc giải quyết cho nghỉ việc đối với các trường hợp có đơn tự nguyện phải được người đứng đầu cơ quan, đơn vị đồng ý theo quy định. Nếu không đồng ý thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Chưa xem xét, giải quyết đối với các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ việc nhưng được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp đặc biệt thì báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xin ý kiến Thường trực Thành ủy cho ý kiến trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị đã có văn bản không đồng ý cho nghỉ việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có đơn tự nguyện xin nghỉ, nhưng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vẫn có nguyện vọng xin nghỉ thì cơ quan có thẩm quyền giải quyết cho nghỉ thôi việc ngay và không được hưởng chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

- Thẩm quyền thực hiện đánh giá theo phân cấp hiện hành.

2. Thẩm quyền đánh giá

- Giám đốc Sở đánh giá đối với công chức, viên chức và người lao động theo quy định về phân cấp quản lý.

- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp đánh giá đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý;

III. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ nguyên tắc nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo định hướng khung tiêu chí và thang điểm đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động như sau:

- Phụ lục 01: Khung tiêu chí đánh giá đối với vị trí lãnh đạo, quản lý.

- Phụ lục 02: Khung tiêu chí đánh giá đối với vị trí nghiệp vụ chuyên ngành, vị trí nghiệp vụ chuyên môn dùng chung;

- Phụ lục 03: Khung tiêu chí đánh giá đối với vị trí hỗ trợ phục vụ.

(gửi kèm theo các Phụ lục)

Trong trường hợp có hơn 02 người trong cùng một nhóm đối tượng có điểm số đánh giá bằng nhau thì các cơ quan, đơn vị xem xét bổ sung thêm tiêu chí phụ để đánh giá (ví dụ: sức khỏe, thời gian công tác, trình độ đào tạo...). Trường hợp sau khi căn cứ các tiêu chí phụ vẫn không xác định được đối tượng phải nghỉ việc thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Trình tự đánh giá

Trình tự đánh giá công chức, viên chức và người lao động được thực hiện theo các bước sau đây:

- Bước 1: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt công khai nội dung Quy định này đến từng công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Bước 2: Căn cứ tiêu chí đánh giá, công chức, viên chức, người lao động tự đánh giá, chấm điểm đảm bảo trung thực, chính xác, báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị cho ý kiến.

- Bước 3: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, phân tích và cho ý kiến đánh giá bảo đảm công tâm, khách quan đối với từng công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Bước 4: Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 3, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xin ý kiến của cấp ủy cùng cấp về kết quả đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động và báo cáo đề xuất.

- Bước 5: Căn cứ đề xuất kết quả đánh giá của cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định kết quả đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc trình cấp có thẩm quyền đánh giá theo phân cấp quản lý về công tác cán bộ; thực hiện thông báo công khai kết quả đánh giá và giải đáp ý kiến phản hồi của công chức, viên chức, người lao động.

- Bước 6: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lập bảng tổng hợp kết quả đánh giá tổng thể công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

2. Thời gian thực hiện đánh giá

Việc đánh giá được thực hiện tại thời điểm trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, thực hiện chính sách đối với các trường hợp có năng lực, phẩm chất, tài năng nổi trội, các trường hợp cần đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ sau sắp xếp (nếu có) và xem xét, quyết định đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách, chế

độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

3. Xác định số lượng giảm

- Căn cứ điểm số đánh giá đối với từng cá nhân theo thứ tự từ thấp lên cao và các quy định liên quan, cấp có thẩm quyền quyết định số lượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định, trong đó lưu ý:

- Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: Thực hiện theo định mức quy định và kết quả đánh giá theo nhóm vị trí việc làm (bao gồm cả cấp trưởng và cấp phó).

Đối với công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo thuộc cơ quan, đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy: bảo đảm chậm nhất sau 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành thì số lượng công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị sau sắp xếp theo đúng quy định

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị căn cứ hướng dẫn nêu trên thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định để thực hiện rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ (*gửi kèm danh mục hồ sơ*), danh sách các trường hợp thuộc diện nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, gửi về Sở (qua phòng Tổ chức- Hành chính) để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

2. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động và tổng hợp kết quả đánh giá, báo cáo theo quy định.

- Tổng hợp danh sách các trường hợp thuộc diện nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Giao phòng Kế hoạch – Tài chính

- Lập dự toán kinh phí giải quyết chính sách cho từng đối tượng kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Sở Tài chính thẩm định và tổng hợp kinh phí, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

- Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

4. Các nội dung khác thực hiện theo Hướng dẫn số 854/HD-UBND nêu trên.

Quy định này thay thế Hướng dẫn số 2508/HD-SGDĐT ngày 25/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị kịp thời có ý kiến gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, chỉ đạo./.