

Số: /SGDDĐT - GDTX&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực GDĐT năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện¹;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện².

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 59/TB-SKHCN ngày 18/4/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025, cụ thể:

1. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cho năm học 2024-2025, gồm:

1.1. Bản cứng hồ sơ (bản in, có ký và đóng dấu)

¹ Bao gồm Phòng GDĐT thành phố Thủy Nguyên;

² Bao gồm TT GDNN-GDTX thành phố Thủy Nguyên;

(1) Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả (theo mẫu M1 gửi kèm);

(2) Bản mô tả sáng kiến (theo mẫu M2 gửi kèm);

(3) Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);

(4) Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến của đơn vị (theo mẫu M3 gửi kèm);

(5) Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cơ sở cho các sáng kiến (đối với các sáng kiến của các cơ sở giáo dục do quận/huyện quản lý theo phân cấp - theo hướng dẫn tại mục 6 Văn bản số 3110/SGDĐT-GDĐT&DH ngày 08/10/2024 gửi kèm).

1.2. Bản mềm Hồ sơ sáng kiến

Hồ sơ gồm 1 file duy nhất với tên gọi **Tên đơn vị _Tên tác giả chính** (ví dụ: **THPT Lê Chân – Nguyễn Văn A**) với các tài liệu:

- File scan các tài liệu mục (1),(2),(3) như trên (*đối với các mục tài liệu, yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại*);

- File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc, docx – phục vụ quét tìm ra được những nội dung sao chép và tỷ lệ trùng lặp).

1.3. Bản mềm Hồ sơ đơn vị

Hồ sơ của đơn vị (các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Phòng GDĐT quận/huyện) được chứa trong 1 thư mục với tên gọi là tên đơn vị không dấu (vd: P GDĐT Thủy Nguyên, THPT Lê Chân...), bên trong chứa:

- File scan và file soạn thảo (dưới dạng file doc, docx) mục tài liệu (4);
 - File scan mục tài liệu (5);
 - Các file bản mềm Hồ sơ sáng kiến (mỗi sáng kiến là 1 file nén riêng theo hướng dẫn tại mục 1.2).

2. Quy trình, thời gian nộp Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cho năm học 2024-2025

2.1. Quy trình thực hiện nộp

Đơn vị (các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Phòng GDĐT quận/huyện và thành phố Thủy Nguyên) gửi:

- Bản cứng Hồ sơ đơn vị (theo hướng dẫn tại mục 1.1) về Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học (người tiếp nhận: Đồng chí Đặng Hoàng Anh).

- Bản mềm Hồ sơ đơn vị (theo hướng dẫn tại mục 1.3) về Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học (người tiếp nhận: Đồng chí Đặng Hoàng Anh – địa chỉ email: Danghoanganh@haiphong.edu.vn).

- Bản điện tử Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến của đơn vị được gửi về Sở GDĐT qua đường Văn bản điện tử.

2.2. Thời gian nộp

- Với các Phòng GDĐT quận/huyện gửi về Sở GDĐT trước 17h00 ngày 20/5/2025;

- Với các Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT gửi về Sở GDĐT trước 17h00 ngày 31/5/2025;

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở KHCN;
- Giám đốc;
- Lưu: VT, GDTX, GDNN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Minh Tuấn