

NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC TRIỂN KHAI VÀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
Quy chế chuyên môn, công tác ôn thi tốt nghiệp, công tác dạy thêm học thêm năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT, ngày tháng năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Mục tiêu, yêu cầu công tác kiểm tra

a) Mục tiêu

Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 nhằm đánh giá sát thực về kết quả việc triển khai, tổ chức thực hiện tại các đơn vị, nhà trường, kịp thời có sự điều chỉnh, định hướng và đề ra các giải pháp thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ năm học.

b) Yêu cầu

* Các đơn vị nhà trường được kiểm tra làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ đoàn kiểm tra theo kế hoạch:

- Báo cáo ngắn gọn, nội dung tập trung về công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

- Chuẩn bị các minh chứng để phục vụ kiểm tra thực hiện công tác chuyên môn: *(Các kế hoạch cập nhật sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên cổng thông tin điện tử cần có tổng hợp báo cáo tiến độ, chất lượng và các kế hoạch này không phải in ra giấy)*

+ Hệ thống hồ sơ, sổ sách theo các nội dung kiểm tra của nhà trường ;

+ Hồ sơ, sổ sách của tổ/ nhóm và 100% giáo viên **(gồm cả các hoạt động giáo dục, các nhiệm vụ được phân công..)**, văn thư, thiết bị...

- Sắp xếp, hướng dẫn Đoàn kiểm tra thăm lớp dự giờ; trao đổi trực tiếp với giáo viên, học sinh;

* Phòng GDĐT quận/ huyện chuẩn bị các minh chứng về việc xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện, kiểm tra đánh giá

2. Nội dung kiểm tra

Số TT	Nội dung	Yêu cầu	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Thực hiện nhiệm vụ năm học, chương trình giáo dục trung học	Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025, triển khai chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025 theo Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình năm học 2024-2025		
2	Xây dựng kế hoạch giáo dục; Quản lý hồ sơ, sổ sách, học bạ	1. Xây dựng kế hoạch giáo dục <i>Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường</i> - Trường THPT định hướng và tổ chức cho học sinh chọn các môn lựa chọn, chuyên đề môn học. - Phân công giáo viên giảng dạy;		

		- Cơ sở vật chất của trường: Số phòng học/số lớp; số học sinh/lớp; số phòng thí nghiệm, thực hành; số phòng học bộ môn; - Tình hình TBDH các môn học: theo Danh mục TBDH tối thiểu (bao nhiêu % còn sử dụng được; tần suất sử dụng trong dạy học); TBDH ngoài danh mục TBDH tối thiểu. 2. Quản lý hồ sơ nhà trường: Quản lý hồ sơ nhà trường trên phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn; quản lý sổ điểm, học bạ điện tử.		
3	Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; Kiểm tra, đánh giá	1. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn Thực hiện theo <i>Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 về Hướng dẫn sinh hoạt về đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/TTGDTX qua mạng.</i> 2. Kiểm tra, đánh giá: Thực hiện theo <i>Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.</i> Lưu ý: Đối với bộ môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo <i>Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.</i>		
4	Công tác ôn thi tốt nghiệp	- Thực hiện Văn bản số 1552 ngày 20 tháng 3 năm 2025 về Hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và ôn thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026		
5	Công tác tổ chức dạy thêm, học thêm	Công tác triển khai thực hiện Thông tư 29 - Công tác quán triệt, tuyên truyền về Thông tư 29 - Công tác tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn về dạy thêm học thêm, việc ban hành các văn bản về dạy thêm học thêm theo thẩm quyền - Tình hình tổ chức dạy thêm trong nhà trường (đề nghị báo cáo và cung cấp các minh chứng cụ thể cho việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường) - Việc quản lý giáo viên đang dạy học tại các nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường - Công tác phối hợp trong việc quản lý hoạt động của các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường		
6	Công tác chuyển trường học sinh	Việc thực hiện <i>Văn bản số 533/SGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022 của Sở GDĐT về việc quy định việc chuyển trường, tiếp nhận học sinh cấp THPT; Văn bản số 1616/SGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Sở GDĐT về bổ sung quy định việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THPT; Văn bản số 1561/SGDĐT-VP ngày 29 tháng 5</i>		

		<i>năm 2024 của Sở GDĐT về Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục hành chính chuyển trường cho học sinh THPT.</i>		
7	Các nội dung khác (Nếu có)	- Các nội dung thuộc các văn bản hướng dẫn khác của Bộ GDĐT, Sở GDĐT liên quan đến giáo dục trung học: <i>Công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông</i> <i>Thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trung học</i> <i>Tổ chức Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp</i> <i>Đổi mới hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường phổ thông</i> <i>Triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường THCS và THPT</i> <i>Triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi KHKT cho học sinh trung học</i> <i>Hội thi Giáo viên dạy giỏi các cấp</i> <i>Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung học cơ sở, THPT</i> <i>Cuộc thi Toán hội nhập, các cuộc thi trên Internet và triển khai kỳ thi Toán và Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh năm học 2024-2025</i> <i>Dạy học Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài</i>		

3. Chương trình kiểm tra tại đơn vị

Thời gian	Đối tượng kiểm tra	Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Phụ trách	Ghi chú
I. Phòng giáo dục và Đào tạo quận, huyện						
Sáng từ 8h00’-11h30’	Kiểm tra Phòng GDĐT	Sở GDĐT quyết định	Tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, hệ thống văn bản chỉ đạo, các minh chứng kèm theo.	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT	Phòng GDTrH	
Chiều từ 14h00’-16h30’	Kiểm tra các trường trung học cơ sở (<i>Dự kiến kiểm tra 100% các trường THCS thuộc Phòng GDĐT được kiểm tra</i>)	Sở GDĐT chỉ định	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Công bố quyết định kiểm tra - Quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp kiểm tra. - Báo cáo trung tâm (ngắn gọn, 10 phút’) - Các thành viên đoàn kiểm tra nêu các nội dung cần bổ sung, làm rõ; Kiểm tra thực tế và dự giờ tiết dạy (có thời khoá biểu kèm theo).	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT quận/ huyện; Lãnh đạo, giáo viên nhà trường được kiểm tra	Phòng GDTrH	

Thời gian	Đối tượng kiểm tra	Địa điểm	Nội dung	Thành phần	Phụ trách	Ghi chú
			- Trả lời, cung cấp minh chứng các nội dung theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.			
	Trường trung học cơ sở	Sở GDĐT chỉ định	- Thành viên đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra theo nội dung phân công. - Phát biểu của lãnh đạo Phòng GDĐT, nhà trường. - Trưởng đoàn kiểm tra kết luận	Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các trường THCS trên địa bàn.	Trưởng đoàn	
II. Các trường Trung học phổ thông						
Sáng từ 8h00’-11h30’	Kiểm tra tại trường THPT	Sở GDĐT quyết định	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Công bố quyết định kiểm tra - Quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp kiểm tra. - Báo cáo trung tâm (ngắn gọn, 10 phút’) - Các thành viên đoàn kiểm tra nêu các nội dung cần bổ sung, làm rõ; Kiểm tra thực tế và dự giờ tiết dạy (<i>có thời khoá biểu kèm theo</i>). - Trả lời, cung cấp minh chứng các nội dung theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.	Ban giám hiệu, Tổ/nhóm trưởng chuyên môn, đại diện giáo viên.	Phòng GDTrH	
Chiều từ 14h00’-16h30’	Trường THPT	Sở GDĐT quyết định	- Thành viên đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra theo nội dung phân công. - Phát biểu của lãnh đạo Phòng GDĐT, nhà trường. - Trưởng đoàn kiểm tra kết luận	Ban giám hiệu, Tổ/nhóm trưởng chuyên môn, đại diện giáo viên.	Trưởng đoàn	

4. **Kế hoạch kiểm tra cụ thể:** thông báo trực tiếp tới đơn vị được kiểm tra trước 02 ngày làm việc.

4. Một số nhiệm vụ sau kiểm tra

- Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra bằng văn bản đến các địa phương, các trường.

- Phòng GDĐT, các trường báo cáo những biện pháp khắc phục hạn chế, tồn tại (nếu có) về Sở GDĐT chậm nhất sau 1 tháng kể từ thời điểm kết thúc kiểm tra. Và báo cáo kết quả về Sở...

Đề nghị các phòng GDĐT, trường THPT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.