

Số: 20/THPTNK-VP

Vĩnh Bảo, ngày 09 tháng 6 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2025

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tích cực, chủ động, nêu cao tinh thần trách nhiệm tham gia các kỳ thi năm 2025 do Ban chỉ đạo thi thành phố chỉ đạo và điều động.
- Tập trung tổ chức, quản lý và triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
- Triển khai kế hoạch ôn thi cho học sinh thuộc diện yếu hoặc chưa đạt về lực học và rèn luyện hè cho học sinh thuộc diện còn hạn chế ở một số mặt hoặc chưa đạt về hạnh kiểm.
- Phân công giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, thành lập các đội tuyển học sinh giỏi và xây dựng kế hoạch tập huấn đối với học sinh khối 12 năm học 2025-2026.
- Tổ chức học tập quy chế thi tốt nghiệp và ký cam kết không vi phạm quy chế thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12.
- Tích cực, chủ động, tham gia nghiêm túc quyết định điều động của Ban chỉ đạo thi thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về công tác coi, chấm thi các kỳ thi năm 2025.
- Hoàn thiện việc phê duyệt kết quả, ký và hoàn thiện hồ sơ năm học 2024-2025 trên tất cả các khối lớp.
- Rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp và xét điều kiện dự thi tốt nghiệp năm 2025.
- Hoàn thành hồ sơ thi đua đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học 2024-2025.
- Tổng hợp, rà soát xem xét đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024-2025.
- Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Tesmis.
- Xây dựng phương án các tổ hợp môn học khối 10 năm học 2025-2026.
- Thanh toán thừa giờ kỳ 2 và cả năm năm học 2024-2025.
- Thực hiện chương trình tình nguyện, tiếp sức mùa thi, các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.
- Đánh giá, tổng hợp tình hình cơ sở vật chất và chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.
- Tổ chức lao động vệ sinh môi trường và phòng chống dịch mùa hè, phòng chống bão lũ.

B. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thứ	Ngày	Giờ	Đ. Điểm	Nội dung	Chủ trì	LL TG
Tuần từ ngày 02 tháng 6 đến ngày 08 tháng 6 năm 2025						
2	02/6			Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026	Hiệu trưởng	Theo QĐ của Sở
3	03/6			Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026	Hiệu trưởng	Theo QĐ của Sở
4	04/6	14 ^h 00		- Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026. - Hoàn thiện Báo cáo và các tiêu chí thi đua năm học 2024-2025 nộp Sở.	Hiệu trưởng PCT HĐTĐ	Theo QĐ của Sở TT HĐTĐ
5	05/6	16 ^h 00	Nhà hàng Âu Lạc	Tổng kết công tác công đoàn và kết thúc hoạt động công đoàn.	CTCD	Toàn thể CĐV
7	07/6	14 ^h 00	Hội trường	- Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.	PHTCM	Theo QĐ của HT
		15 ^h 00	P.H.Trưởng	- Họp Ban giám hiệu	Hiệu trưởng	TV BGH
CN	08/6					
Tuần từ ngày 09 tháng 6 đến ngày 15 tháng 6 năm 2025						
2	09/6	17 ^h 00	VP CD	- Cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành hồ sơ thi đua cá nhân.	PCT HĐTĐ	CB,GV,NV
				- Hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ năm học 2024-2025 trên tất cả các khối lớp.	PHT	Giáo viên chủ nhiệm lớp
3	10/6		Sở GD&ĐT	- Hoàn thành và nộp hồ sơ thi đua khen thưởng năm học 204-2025 về Sở GD&ĐT.	CTHĐTĐ	Đ/c Ngân
		14 ^h 30	VP ĐU	- Họp Đảng ủy kỳ tháng 6 năm 2025	BTĐU	Đảng ủy viên
4	11/6			Hoàn thành việc phê duyệt và ký học bạ, sổ cái trên cơ sở dữ liệu ngành của Ban giám hiệu.	Hiệu trưởng	Ban giám hiệu
5	12/6	8 ^h 00	P.T.Thống	Họp hội đồng lương xét nâng lương và phụ cấp thâm niên 6 tháng đầu năm 2025.	Hiệu trưởng	Theo QĐ của HT
7	14/6			Đóng dấu trên cơ sở dữ liệu ngành	PHTCM	Đ/c Mạnh, VT
CN	15/6	17 ^h 00		Giáo viên hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2024-2025 trên phần mềm Tesmis.	PHTCM	Giáo viên
Tuần từ ngày 16 tháng 6 đến ngày 22 tháng 6 năm 2025						
3	17/6	17 ^h 00		Tổ trưởng hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2024-2025 trên phần mềm Tesmis.	PHTCM	Tổ trưởng
5	19/6	17 ^h 00		- Thu nhận đơn phúc khảo bài thi kỳ thi TS vào lớp 10 THPT và cập nhật trên hệ thống phần mềm. - Hiệu trưởng trưởng hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2024-2025 trên phần mềm Tesmis.	Hiệu trưởng	HĐTS Hiệu trưởng

6	20/6			- Thu nhận đơn phúc khảo bài thi kỳ thi TS vào lớp 10 THPT và cập nhật trên hệ thống phần mềm. - Hoàn thành chương trình ôn thi tốt nghiệp năm học 2024-2025.	Hiệu trưởng	HĐTS GV, HS12
7	21/6	6 ^h 45	Sân trường	- Nộp đơn phúc khảo bài thi kỳ thi TS vào lớp 10 về Sở GD&ĐT. Tổ chức học quy chế thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.	PHTCM	HĐTS GVCN, HS12
CN	22/6					
Tuần từ ngày 23 tháng 6 đến ngày 29 tháng 6 năm 2025						
2	23/6			Rà soát, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.	Hiệu trưởng	BGH, TV tổ phục vụ thi
4	25/6			Họp điểm thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi.	Trưởng điểm	Theo QĐ của Sở
5	26/6			Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.	Trưởng điểm	Theo QĐ của Sở
6	27/6			Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.	Trưởng điểm	Theo QĐ của Sở
7	28/6			Thu hồ sơ trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 lần 1	Hiệu trưởng	HĐTS
CN	29/6			Thu hồ sơ trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 lần 1	Hiệu trưởng	HĐTS
Tuần từ ngày 30 tháng 6 đến ngày 06 tháng 7 năm 2025						
2	30/6	8 ^h 00	P.H.Trưởng	- Thu hồ sơ trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 lần 1 - Họp Ban giám hiệu	Hiệu trưởng	HĐTS TV BGH
3	01/7	8 ^h 00	VPĐU	- Thu hồ sơ trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2025-2026 lần 1 - Họp Đảng uỷ kỳ tháng 7 năm 2025	Hiệu trưởng BTĐU	HĐTS Đảng uỷ viên

*** Lưu ý:** Lịch công tác này có thể được bổ sung và thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tiễn của nhà trường hoặc kế hoạch chương trình công tác của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Đăng Website và thông tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng