

Số: /SGDDĐT-KHTC
V/v triển khai các nhiệm vụ liên
quan đến xử lý tài chính, ngân sách
nhà nước khi tổ chức lại đơn vị hành
chính cấp tỉnh.

Hải Phòng, ngày tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc Sở
- Các trường THPT công lập;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 4555/VP-TCNS ngày 09/6/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nguyên tắc xử lý tài chính, ngân sách nhà nước khi tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh, và Công văn số 2535/STC-HCSN ngày 10/6/2025 của Sở Tài chính về việc xử lý tài chính, ngân sách nhà nước khi tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh,

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng, ban thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

I. Đối với các phòng, ban thuộc Sở

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động hướng dẫn các đơn vị trực thuộc (nếu có) tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của ngành trước, trong và sau khi sắp xếp, đảm bảo các nhiệm vụ được triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định pháp luật, nhất là các chế độ, chính sách được đảm bảo chi từ ngân sách cho các đối tượng an sinh xã hội, các chế độ, chính sách chi cho con người.

2. Phối hợp tổng hợp số liệu

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm tổng hợp các số liệu báo cáo của các đơn vị trực thuộc, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời theo yêu cầu của Sở Tài chính và UBND thành phố.

- Các phòng, ban khác có liên quan phối hợp chặt chẽ với phòng Kế hoạch - Tài chính trong việc đôn đốc, kiểm tra và cung cấp thông tin liên quan đến các nhiệm vụ được giao.

II. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

1. Thanh toán các khoản chi phí phát sinh

- Có kế hoạch thanh toán dứt điểm các chế độ, chính sách, các khoản chi phí phát sinh theo quy định trước ngày 20 tháng 6 năm 2025.

2. Rà soát và đối chiếu số liệu tài chính, ngân sách

- Thực hiện rà soát, đối chiếu số liệu với Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch đối với các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của Kho bạc Nhà nước trước ngày 30 tháng 6 năm 2025.

- Các số liệu cần đối chiếu bao gồm:

+ Số chuyển nguồn ngân sách năm 2024 sang năm 2025 tiếp tục sử dụng; số đã sử dụng, số còn lại.

+ Số thu, chi ngân sách năm 2025 (dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao đầu năm, dự toán bổ sung, dự toán thực hiện, dự toán còn lại).

+ Nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp còn dư.

+ Số dư các tài khoản tiền gửi của các đơn vị giao dịch.

+ Số dư tài khoản tạm thu, tạm giữ; Số dư tạm ứng phải theo dõi và thu hồi.

+ Các khoản phải nộp ngân sách nhà nước, các khoản nợ phải thu, phải trả khác.

3. Gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo

- Gửi các số liệu về tài chính, ngân sách kèm theo đối chiếu của Kho bạc Nhà nước về Sở Giáo dục và Đào tạo trong ngày 30 tháng 6 năm 2025.

- Đến thời điểm sắp xếp lại đơn vị hành chính cấp tỉnh, nếu có thay đổi số liệu so với số liệu đã báo cáo, đơn vị cung cấp lại số liệu báo cáo và thuyết minh lý do thay đổi, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để cập nhật số liệu tổng hợp báo cáo.

4. Công tác kế toán

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 1010/BTC-QLKT ngày 23/01/2025 hướng dẫn công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; Công văn số 6196/BTC-QLKT ngày 09/05/2025 về việc hướng dẫn bổ sung Công văn số 1010/BTC-QLKT ngày 23/01/2025.

5. Nguyên tắc chung khác

- Chủ động rà soát, quản lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước chặt chẽ trước, trong và sau khi tổ chức lại đơn vị hành chính, đảm bảo khớp đúng về số liệu dự toán, số đã chi, số còn dư, tồn quỹ theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Không để thất thoát ngân sách nhà nước và an toàn thông tin về tài chính, ngân sách trong quá trình sắp xếp.

- Khẩn trương rà soát, xử lý dứt điểm các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán chưa thực hiện liên quan đến tài chính, xử lý khác từ thời điểm sắp xếp trở về trước.

- Lập hồ sơ về tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước theo nguyên trạng tại thời điểm tổ chức lại các đơn vị hành chính cấp tỉnh bao gồm cả các khoản phải thu, phải trả (nếu có), các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán chưa thực hiện (nếu có).

III. Tổ chức thực hiện

- Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc triển khai các nội dung trên theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng, ban và các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) để tổng hợp, nghiên cứu, hướng dẫn hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trong trường hợp vượt thẩm quyền.

Đề nghị các phòng, ban và các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, KHTC (TP, PTP, các CV).

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm