

Số: /SGDDĐT-GDĐT, GDNN&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường công tác quản lý trong
công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an
toàn thông tin mạng liên quan đến
chuyển đổi số trong giáo dục

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Trưởng phòng trực thuộc Sở GDĐT;
- Hiệu trưởng trường Phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc các TT GDĐT, TT GDNN-GDĐT;
- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở.

Ngày 30/6/2025, Bộ Giáo dục và Đào tạo có Văn bản số 3496/BGDĐT-KHCNTT về việc tăng cường công tác quản lý trong công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng liên quan đến chuyển đổi số trong giáo dục;

Qua rà soát nội bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo phát hiện hiện tượng mất an ninh, an toàn thông tin của Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, hệ thống bảng điện tử và các hệ thống khác phục vụ hoạt động giáo dục (gọi chung là các hệ thống quản lý giáo dục) với nguyên nhân bị lộ, lọt tài khoản truy cập trong quá trình sử dụng, cụ thể như sau:

- Các đơn vị để lọt, lộ tài khoản truy cập các hệ thống quản lý giáo dục do sử dụng mật khẩu mặc định (*không thực hiện đổi mật khẩu sau khi được cấp*), lưu thông tin tài khoản trên máy tính thiếu an toàn (*các máy tính được coi là thiếu an toàn trong các trường hợp sau: (1) máy tính dùng chung không có kiểm soát; (2) máy tính có cài các phần mềm không có nguồn gốc tin tưởng; (3) máy tính không được cài các phần mềm diệt virus, chống phần mềm gián điệp được cập nhật thường xuyên*).

- Tài khoản truy cập các hệ thống quản lý giáo dục được sử dụng chung cho nhiều người, không có sự bàn giao, giao nhiệm vụ cụ thể từ thủ trưởng cơ sở giáo dục với các cá nhân được giao thực hiện nhiệm vụ.

Trên cơ sở đó, để đảm bảo về an ninh, an toàn thông tin trong quá trình sử dụng các hệ thống quản lý giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc; yêu cầu lãnh đạo các cơ sở giáo dục khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn dữ liệu đối với các hệ thống quản lý giáo dục được phân cấp quản lý; tài khoản quản

trị đơn vị do thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (hoặc bàn giao bằng văn bản cho đơn vị, cá nhân phụ trách theo phân công chức năng, nhiệm vụ).

2. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện cấp tài khoản (hoặc đề nghị cấp tài khoản) truy cập hệ thống đối với cán bộ, chuyên viên, giáo viên thuộc đơn vị tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ngay khi cán bộ, giáo viên không còn thực hiện nhiệm vụ được giao, đơn vị thực hiện thu hồi tài khoản đã được cấp trước đó. Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản truy cập hệ thống.

3. Lãnh đạo các đơn vị ngay lập tức thực hiện đổi mật khẩu quản trị các hệ thống quản lý giáo dục được cấp; chỉ đạo các cán bộ, chuyên viên, giáo viên thuộc đơn vị đã được cấp tài khoản truy cập ngay lập tức đổi mật khẩu (*yêu cầu mật khẩu sử dụng là mật khẩu mạnh với quy định: (1) tối thiểu 8 ký tự; (2) mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (a-z), chữ cái hoa (A-Z) và các ký tự đặc biệt (@#\$%^....)* đồng thời thực hiện đổi mật khẩu theo định kỳ (tối đa 03 tháng) hoặc đột xuất khi có vấn đề phát sinh.

4. Các đơn vị ngay lập tức rà soát toàn bộ hệ thống máy tính của đơn vị được sử dụng để truy cập các hệ thống quản lý giáo dục; tuyệt đối không sử dụng các máy tính thiếu an toàn để truy cập.

5. Đơn vị lưu trữ toàn bộ các hồ sơ, văn bản chỉ đạo, biên bản bàn giao tài khoản trong quá trình phân công thực hiện nhiệm vụ và là tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số tại các đơn vị khi có yêu cầu.

6. Các nội dung khác, đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiên cứu nội dung tại Văn bản số 3496/BGDĐT-KHCNTT của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi triển khai các hoạt động chuyển đổi số tại đơn vị.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, P.GDTX, GDNN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long