

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v tập huấn quy trình triển khai và sử dụng
hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn
từ năm học 2025-2026

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn triển khai và sử dụng hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn (QLHSCM) từ năm học 2025-2026 cho các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là các đơn vị) trên địa bàn khu vực phía tây thành phố Hải Phòng như sau:

1. Thời gian tập huấn và thành phần tham gia tập huấn

- Ngày 04 tháng 8 năm 2025 (*từ 8 giờ 30 đến 11 giờ 30*): Mỗi đơn vị cử 01 lãnh đạo trường phụ trách và 01 cán bộ phụ trách hệ thống QLHSCM (chịu trách nhiệm tạo tài khoản, phân quyền các giáo viên trên hệ thống) tham gia tập huấn.

- Ngày 12 tháng 8 năm 2025 (*từ 8 giờ 30 đến 11 giờ 30*): Các đơn vị cử 100% cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ phụ trách hệ thống QLHSCM tham gia tập huấn.

2. Hình thức tập huấn, ID và mật khẩu Zoom:

- Hình thức tập huấn: Trực tuyến qua phần mềm Zoom. Mỗi đơn vị là một điểm cầu.

- ID và mật khẩu Zoom:

+ Ngày 04/8/2025: ID: 973 8957 0778 và mật khẩu: 470589.

+ Ngày 12/8/2025: ID: 989 4716 7213 và mật khẩu: 436273.

3. Công tác chuẩn bị của các đơn vị

- Các đơn vị chuẩn bị phòng họp trực tuyến, máy tính có kết nối Internet, cài đặt phần mềm Zoom, màn chiếu/TV để kết nối với máy tính, loa, micro đảm bảo giao tiếp trong quá trình tập huấn.

- Các trường lập danh sách hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, cán bộ phụ trách hệ thống QLHSCM theo đường link gửi kèm Công văn hoàn thành trước ngày 25/7/2025.

- Thành viên tham dự tập huấn chuẩn bị máy tính xách tay cá nhân để thực hành trong buổi tập huấn.

Nhận được công văn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ, đúng thời gian. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTrH) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Đỗ Duy Hưng;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Duy Hưng

**ĐƯỜNG LINK NHẬP DANH SÁCH HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU
TRƯỞNG VÀ CÁN BỘ PHỤ TRÁCH HỆ THỐNG
QUẢN LÝ HỒ SƠ CHUYÊN MÔN**

*(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày tháng 7 năm 2025 của Sở
Giáo dục và Đào tạo)*

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKQgMvkO7rXZ3LB77BlBqVQ3tqfNNHfyoeS3mqSwP_Y6AwQA/viewform?usp=header