

Số: /SGDDĐT-GDĐT, GDNN&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai chương trình ứng dụng
AI dành cho cán bộ quản lý và giáo
viên các cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường THPT.

Thực hiện Kế hoạch số 595/KH-BGDDĐT ngày 19/5/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động nâng cao năng lực số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý, giảng dạy cho nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục năm 2025, Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục thông báo khóa học ứng dụng AI miễn phí trên hệ thống TEMIS, cụ thể như sau:

1. Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục đã tổ chức thẩm định và đưa lên TEMIS khóa học ứng dụng AI cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non phổ thông gồm 05 video:

- Video 1-Tổng quan AI trong giảng dạy và khung năng lực AI UNESCO: Cung cấp kiến thức nền tảng nhất về AI, Khung năng lực của UNESCO và kỹ năng viết câu lệnh (prompt) - đây là những nội dung nhập môn quan trọng.

- Video 2- Tích hợp AI vào giảng dạy theo mô hình TPACK: Đi sâu vào việc tích hợp AI vào chuyên môn sư phạm với mô hình TPACK

- Video 3-Ứng dụng AI thiết kế bài kiểm tra, đánh giá hiệu quả: Ứng dụng thực tiễn để thiết kế bài kiểm tra, đánh giá - những kỹ năng cốt lõi của giáo viên.

- Video 4-Ứng dụng AI tạo sản phẩm học tập sáng tạo (ảnh, truyện tranh, bài hát, video): Hướng dẫn ứng dụng AI để tạo ra các sản phẩm học tập sáng tạo (ảnh, truyện tranh, bài hát, video), giúp tăng cường sự hứng thú và đổi mới trong giảng dạy.

- Video 5-Hướng dẫn xây dựng và vận hành chatbot trong giáo dục: Giới thiệu một ứng dụng chuyên sâu hơn là xây dựng và sử dụng ChatBot, đồng thời nêu ra các vấn đề cần lưu ý khi triển khai trong trường học.

2. Giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông có nhu cầu truy cập vào đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/temis/learn/public-courses> và dùng tài khoản cá nhân để vào tự học bắt đầu từ ngày 25/6/2025.

3. Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục phối hợp với Đại học RMIT tổ chức 05 buổi workshop trực tuyến để trao đổi, giải đáp và hướng dẫn thực hành tương ứng với 05 video nêu trên để giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tham gia.

Thời gian tổ chức workshop trực tuyến từ 14h00 đến 16h00 thứ Bảy các ngày 5/7, 12/7, 19/7, 26/7 và 2/8. Chủ đề lần lượt tương ứng với chủ đề 05 video hướng dẫn sử dụng AI trên TEMIS.

Giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông có nhu cầu tham gia workshop đăng ký tại Link: <https://tinyurl.com/RmitMoetTapHuanAI> trước ngày 03/7/2025, link đăng ký sẽ khóa vào ngày 03/7/2025.

Giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tham gia từ 4 buổi workshop trở lên và có kết quả bài thực hành cuối khóa đạt từ 50 điểm trở lên (thang điểm 100) thì được công nhận hoàn thành 15 tiết bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 (Danh sách sẽ được gửi tới Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng để làm minh chứng).

Lưu ý: Để các buổi workshop đạt hiệu quả cao, giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục vào xem video tự học trên TEMIS trước khi tham gia workshop.

Trên cơ sở đó, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục khẩn trương thông báo tới toàn thể giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông được biết để tham gia khóa học nếu có nhu cầu.

(Các cơ sở giáo dục chú ý thực hiện: Truy cập tài khoản của đơn vị trên hệ thống Temis, đối chiếu, so sánh số lượng nhân sự thực tế:

- Yêu cầu điều chuyển đơn vị (với trường hợp thay đổi đơn vị);
- Dừng hoạt động (với nhân sự không còn công tác trong ngành);
- Thêm mới (với những nhân sự mới - Hướng dẫn 01 gửi kèm))

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị liên hệ số điện thoại hỗ trợ 18008000 - Nhánh 2 (miễn phí) (đối với các vấn đề về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng hệ thống) hoặc liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&ĐH số điện thoại 0936001379) để được hỗ trợ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc
- Lưu: VT, P.GDTX, GDNN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Minh Tuấn

HƯỚNG DẪN 01

DANH MỤC MỘT SỐ HỌC LIỆU SỐ ĐÃ CÓ TRÊN TEMIS

Phần II. Hướng dẫn tạo tài khoản CBQL, GV mới

Bước 1: Chọn Tài khoản

The screenshot shows the Viettel BDTX system interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Tổ chức BDTX' (containing 'Quản lý module', 'Chọn module cho năm học', 'Tổng quan học liệu'), 'ĐÀO TẠO' (containing 'Khóa học'), 'TÀI KHOẢN' (containing 'Tài khoản' which is highlighted in yellow, and 'Học viên'), and 'KHÁC' (containing 'Quản lý khảo sát'). The main area on the right is titled 'Tài khoản' and contains input fields for 'Mã người dùng' (with 'user01, user02' as an example), 'Tên người dùng' (with 'Nguyễn Văn A,' as an example), and 'Tên, thư điện tử'. There are also buttons for 'Loại kết hợp' and 'Gửi', and a dropdown menu at the bottom labeled 'Tài khoản'.

Nếu tạo 01 cá nhân

Bước 2: Chọn thêm mới học viên

The screenshot shows the system interface for adding a new student. At the top, there's a header bar with 'Năm học' (2023 - 2024) and 'Trang chủ' with a user icon. Below this, there are two orange buttons: 'Nhập học viên' (with a download icon) and 'Thêm mới học viên' (with a plus icon). Below the buttons, there's a text input field with the placeholder 'Nhập danh sách email sau' and a hint 'Ví dụ: email@domain.com, ... Ngăn cách nhau bởi dấu phẩy hoặc xuống dòng'.

Bước 3: Nhập các thông tin của CBQL, GV sau đó ấn tạo mới

THÔNG TIN HỒ SƠ CÁ NHÂN CỦA GIÁO VIÊN/CBQLCSGD

Trường được đánh dấu (*) là trường bắt buộc

Thông tin chung

Họ và tên (*)

Dân tộc

☐ Kinh ☐ DTTS

Ngày, tháng, năm sinh

12 tháng 10 năm 2005

Nơi sinh

Nơi sinh

Giới tính

☐ Nữ ☐ Nam

Địa bàn công tác

☐ Đô thị ☐ Đồng bằng ☐ Miền núi

Có công tác ở vùng khó khăn không?

☐ Có ☐ Không

Trạng thái công tác

Nếu tạo nhiều tài khoản cùng lúc bằng cách up file excel

Bước 2: Chọn Nhập học viên

Năm học 2023 - 2024 ▾ Trang chủ  ▾

 **Nhập học viên**  **Thêm mới học viên**

1 sách email sau

com, ... Ngăn cách nhau bởi dấu phẩy hoặc xuống

Bước 3: Chọn Tải form mẫu và nhập dữ liệu theo file mẫu.



Nhập danh sách học viên vào trường từ tệp excel

Bạn có thể nhập học viên từ tệp excel với các bước sau

- Tải xuống tệp excel mẫu
- Chỉnh sửa danh sách học viên trong tệp vừa tải xuống
- Tải lên file đã được chỉnh sửa bằng cách bấm vào icon tải lên hoặc dán đường dẫn của tệp excel đã upload
- Bấm vào xem trước
- Xử lý các lỗi, dữ liệu bị thiếu và tài khoản bị trùng
- Nhập học viên

Lưu ý: Bạn chỉ có thể tạo tối đa 300 tài khoản cho 1 lần nhập. Tài khoản được tạo mới thành công có mật khẩu mặc định là Viettel@2023

Chỉnh sửa đường dẫn

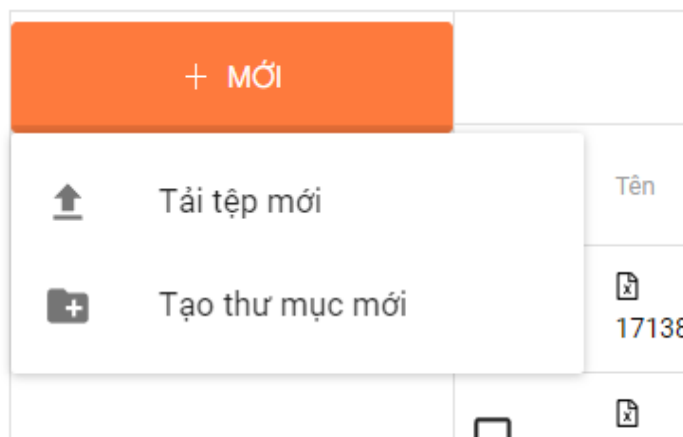
Lưu

Tải form mẫu

Bước 4: Kích vào biểu tượng

tại dòng chỉnh sửa đường dẫn

Bước 5: Chọn Mới - Tải tệp n



Bước 5: Chọn đường dẫn tới nơi lưu trữ tệp tin trong máy tính

Bước 6: Sau khi up file lên, tìm trong danh mục bên phải, lựa chọn tệp tin vừa tải lên, click đúp vào tệp tin đó

+ MỚI

Trang chủ

Công khai khóa học

Tên

Người tạo

Đã tạo ↓

Lần sửa cuối

Loại

Kích thước

Chưa chọn mục nào

1713860232.xlsx

Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng

15:17, 23 Tháng 4, 2024

15:17, 23 Tháng 4, 2024

Microsoft Office - OOXML - Spreadsheet

21.2 kB

1713860174.xlsx

Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng

15:16, 23 Tháng 4, 2024

15:16, 23 Tháng 4, 2024

Microsoft Office - OOXML - Spreadsheet

9.7 kB

1713859208.xlsx

Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng

15:00, 23 Tháng 4, 2024

15:00, 23 Tháng 4, 2024

Microsoft Office - OOXML - Spreadsheet

17.3 kB

1711337243.xlsx

Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng

10:27, 25 Tháng 3, 2024

10:27, 25 Tháng 3, 2024

Microsoft Office - OOXML - Spreadsheet

656.6 kB

1710378895.xlsx

Số Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng

08:14, 14 Tháng 3, 2024

08:14, 14 Tháng 3, 2024

Microsoft Office - OOXML - Spreadsheet

21.3 kB

Bước 7: Chọn lưu để bắt đầu tạo tài khoản

Chỉnh sửa đường dẫn

<https://taphuan-statics3.cSDL.edu.vn/ff/2024/05/06/25/64db4ee93bc92e093349ba25/6638e26a387b4d58f40a0e63.xlsx>  

 Lưu

Tải form mẫu

Bước 8: Trong quá trình tạo tài khoản, những thông tin bị lỗi sẽ hiển thị, tải file chứa thông tin bị lỗi để kiểm tra lỗi những nội dung nào, chỉnh sửa và thực hiện lại bước số 4.

Trong quá trình thực hiện, nếu đơn vị không thực hiện được, vui lòng liên hệ tổng đài hỗ trợ kỹ thuật 18008000 - Nhánh 2