

Số: /BC-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố báo cáo tình hình triển khai công tác tháng 7 và đề xuất nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8 năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2025

1. Công tác tham mưu

Sở GDĐT đã quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố, Sở GDĐT đã chủ động tham mưu UBND thành phố ban hành **08** văn bản chỉ đạo¹, điều hành nhằm cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ phát triển sự nghiệp GDĐT.

2. Công tác chuyên môn

Trong tháng 7 năm 2025, công tác chuyên môn toàn ngành được tập trung triển khai đồng bộ, quyết liệt.

Đối với cấp học mầm non và tiểu học, đã hướng dẫn khảo sát công tác chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ và chuẩn bị tổng kết năm học. Đồng thời, phối hợp với Thành Đoàn kiểm tra các đơn vị đăng ký thi đua trong công tác Đoàn - Đội.

Cấp trung học, cử đoàn tham dự Olympic Sinh học Quốc tế đạt 01 huy chương Bạc, và đoàn tham gia Liên hoan học sinh Nhật Bản lần thứ 49, góp phần thúc đẩy giao lưu giáo dục quốc tế.

¹ (1) Quyết định số 46/2025/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng; (2) Quyết định số 51/2025/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng; (3) Quyết định số 2156/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của UBND thành phố về việc giải thể Trung tâm GDNN và Hỗ trợ phát triển phụ nữ Hải Phòng; (4) Quyết định số 1930/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND thành phố về việc giải thể Trung tâm GDNN và Hỗ trợ nông dân thành phố; (5) Quyết định số 2147/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục trung học, lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân, lĩnh vực thi, tuyển sinh trên địa bàn thành phố Hải Phòng; (6) Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng; (7) Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế lĩnh vực giáo dục, đào tạo với nước ngoài, lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp, lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục và lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ trên địa bàn thành phố Hải Phòng; (8) Quyết định số 2851/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đối với giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và đại học, Sở tham mưu UBND thành phố đã trình Bộ GDĐT hồ sơ thành lập phân hiệu Trường Đại học Phú Xuân, và đề xuất phương án sắp xếp lại mạng lưới trung tâm GDTX và GDNN-GDTX. Đã phê duyệt danh sách 3.128 học viên trúng tuyển lớp 10 hệ GDTX tại 14 đơn vị. Đồng thời, hoàn tất báo cáo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, hướng dẫn kiện toàn Ban chỉ đạo cấp cơ sở. Tiếp tục triển khai Đề án Ngoại ngữ quốc gia. Giáo dục đại học và công tác tuyển sinh được đảm bảo: hỗ trợ hơn 800 thí sinh tự do về mở tài khoản, thanh toán lệ phí, và trả kết quả thi tốt nghiệp đúng thời hạn.

3. Công tác tổ chức

Về tổ chức cán bộ, đã hoàn thành sắp xếp tổ chức bộ máy Sở sau hợp nhất; ban hành Quy chế làm việc, quyết định phân công lãnh đạo, quy định chức năng nhiệm vụ các phòng ban; trình UBND thành phố ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến đơn vị giáo dục tại khu vực mới sáp nhập; phối hợp Sở Nội vụ hướng dẫn thẩm quyền bổ nhiệm tại cơ sở; hoàn tất tuyển dụng giáo viên THPT năm 2025 khu vực phía Đông và thông báo tuyển dụng bổ sung đối với đơn vị còn thiếu. Cùng với đó, tham mưu chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý cho năm học mới.

4. Công tác kế hoạch - tài chính

Sở GDĐT đã rà soát, đề xuất phương án quy hoạch chi tiết đối với các đơn vị trực thuộc, báo cáo UBND thành phố; rà soát danh mục đầu tư công giai đoạn 2026-2030; đồng thời xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục, Dự toán ngân sách năm 2026 và Kế hoạch tài chính trung hạn 2026-2028 thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

5. Công tác quản lý chất lượng

Sở đã tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT, hoàn thành tổ chức chấm thi, xét công nhận và phúc khảo kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; in và trả giấy chứng nhận tốt nghiệp; xét đặc cách, trả phiếu điểm kỳ thi tuyển sinh lớp 10 cho học sinh ngoài công lập. Cùng với đó, đơn vị tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cấp bản sao văn bằng qua hệ thống TTHC.

6. Về công tác hành chính, tổng hợp, truyền thông

Đã tham mưu xây dựng các chương trình, kế hoạch quan trọng của thành phố như: Kịch bản tăng trưởng GRDP 6 tháng cuối năm 2025, Chương trình công tác 6 tháng cuối năm, Danh mục nhiệm vụ trọng tâm, Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030. Tổ chức làm việc với Phó Chủ tịch UBND thành phố Nguyễn Minh Hùng về định hướng phát triển giáo dục sau hợp nhất địa giới; tổ chức trang trọng Lễ biểu dương học sinh đoạt Huy chương Olympic Sinh học quốc tế 2025. Hoàn tất di chuyển trụ sở, ổn định điều kiện làm việc mới; chỉ đạo phòng, chống bão Wipha và tổng hợp thiệt hại trong ngành giáo

dục. Hoàn thiện bộ quy trình thủ tục hành chính; cấp mã định danh và tài khoản HPNET cho đơn vị mới sáp nhập; tổ chức tập huấn, bàn giao dữ liệu ngành cho 114 xã, phường, đặc khu. Hướng dẫn triển khai các hoạt động tri ân 27/7, Chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè, bảo vệ môi trường, phân loại rác tại nguồn, tuyên truyền pháp luật, phòng chống tệ nạn xã hội trong học sinh - sinh viên. Đẩy mạnh truyền thông giáo dục qua báo chí, mạng xã hội; tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại thi cử kịp thời, đúng quy định.

Đánh giá chung

Tháng 7/2025, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố đã chủ động triển khai khối lượng công việc lớn, trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và mở rộng địa giới hành chính. Các nhiệm vụ trọng tâm được thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng. Một số đề án, chính sách mới đang chờ cấp có thẩm quyền phê duyệt, khối lượng công việc gia tăng đột biến sau sáp nhập địa bàn tạo áp lực nhất định. Tuy nhiên, Sở GDĐT đã chủ động, linh hoạt trong điều hành, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ GDĐT và UBND thành phố, bảo đảm hoàn thành toàn diện nhiệm vụ chính trị được giao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2025

Căn cứ Chương trình công tác năm 2025, tình hình triển khai nhiệm vụ tháng 7 và yêu cầu chuẩn bị cho năm học mới, Sở GDĐT xác định các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2025, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm chung

- Chuẩn bị năm học 2025-2026: Hoàn thiện việc tổng kết năm học 2024-2025 ở các cấp học và toàn ngành, tổ chức Hội nghị tổng kết năm học cấp thành phố và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026; xây dựng Kế hoạch thời gian năm học và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học mới trên địa bàn thành phố.

- Ổn định và nâng cao chất lượng giáo dục sau hợp nhất: Tham mưu kiện toàn các cơ chế quản lý sau khi mở rộng địa giới hành chính: thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành, phân chia lại các cụm thi đua; tham mưu các quy định về phân cấp quản lý giáo dục giữa các cấp chính quyền; tiếp tục sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục (trung tâm). Đồng thời, tập trung bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên trước thềm năm học mới, bảo đảm thống nhất về chuyên môn và chất lượng giáo dục trên toàn thành phố.

- Hoàn thiện hành lang pháp lý, chính sách giáo dục: Tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành nghị quyết mới về mức thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục năm học 2025-2026; đề xuất sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách phát triển giáo dục nghề nghiệp (sửa đổi Nghị quyết 14-NQ/TU, Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND, v.v...); xây dựng và trình phê duyệt Đề

án đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đến năm 2030, tầm nhìn 2045 trong bối cảnh hợp nhất địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách hành chính: Triển khai rộng rãi việc sử dụng cơ sở dữ liệu ngành và hệ thống Học bạ điện tử tại tất cả các cơ sở giáo dục; ban hành Quy chế quản lý, khai thác dữ liệu dùng chung toàn ngành sau hợp nhất; thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính quý III năm 2025 gắn với chuyển đổi số, tạo thuận lợi cho người dân, học sinh trong giải quyết thủ tục giáo dục.

- Các nhiệm vụ trọng tâm khác: Tăng cường công tác truyền thông giáo dục trước thềm năm học mới; chủ động phối hợp với các sở, ban ngành đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, an ninh trường học, phòng chống dịch bệnh trong dịp khai giảng; tập trung hoàn thành các báo cáo tổng kết, thống kê phục vụ chỉ đạo điều hành của Bộ GD&ĐT và UBND thành phố.

2. Nhiệm vụ cụ thể theo từng lĩnh vực

2.1. Công tác chuyên môn

a. Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với cấp học Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi giai đoạn 2026-2030.

- Xây dựng Báo cáo chuyên đề: “Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào lớp 1, đáp ứng các điều kiện phổ cập giáo dục, phù hợp với điều kiện thực tiễn”.

- Ban hành văn bản Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học; dự thảo các hướng dẫn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên theo từng lĩnh vực phụ trách.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các cuộc thi, hội thi cấp thành phố năm học 2025-2026 (các sân chơi, giao lưu cho trẻ mầm non và học sinh tiểu học).

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn năm 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non và tiểu học để sẵn sàng cho năm học mới 2025-2026.

- Tiếp tục phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai sử dụng chữ ký số và cập nhật dữ liệu lên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố (đối với giáo dục tiểu học).

b. Giáo dục Trung học

- Xây dựng và ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026 đối với giáo dục trung học (THCS, THPT), bao gồm hướng dẫn thực hiện nhiệm

vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học mới, và các quy định chuyên môn cho trường trung học.

- Xây dựng cấu trúc đề thi và kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố bằng chuyên; xây dựng cấu trúc đề thi toán và các môn khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh phục vụ kỳ thi học sinh giỏi song ngữ.

- Thẩm định, phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập và thực năm học 2025-2026; chỉ đạo các trường THPT hoàn thành việc gọi nhập học, ổn định tổ chức lớp 10 theo đúng chỉ tiêu và quy định.

- Hướng dẫn các trường THCS, THPT xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 phù hợp với điều kiện thực tế và định hướng đổi mới; đảm bảo mỗi nhà trường có kế hoạch giáo dục linh hoạt, hiệu quả, đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên trung học về việc sử dụng các phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, thống nhất trên phạm vi toàn thành phố.

- Tập huấn chuyên môn đầu năm học 2025-2026 cho giáo viên các bộ môn cấp THCS, THPT (theo từng môn học hoặc nhóm môn), cập nhật các nội dung chuyên đề mới, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Chuẩn bị tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi thành phố bằng chuyên (dự kiến vào cuối tháng 8 hoặc đầu tháng 9/2025) và thành lập đội tuyển học sinh giỏi Hải Phòng tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2025-2026.

- Tổng kết năm học 2024-2025 đối với bậc trung học, rút kinh nghiệm về những mặt còn hạn chế; triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và mũi nhọn trong các trường THCS, THPT.

c. Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học

- Tập trung tham mưu UBND thành phố: văn bản chỉ đạo về xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2025-2030, công nhận mô hình Cộng đồng học tập cấp tỉnh sau sáp nhập; sửa đổi Nghị quyết 09/2023/NQ-HĐND và Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND nhằm phù hợp tình hình mới. Đồng thời, tham mưu tổng kết Đề án dạy - học ngoại ngữ 2018-2025; trình Ban Thường vụ Thành ủy sửa đổi Nghị quyết 14-NQ/TU; đề xuất điều chỉnh Đề án giáo dục nghề nghiệp đến năm 2030, tầm nhìn 2045; sửa đổi Quyết định số 53/2019/QĐ-UBND và phương án sáp nhập Trường Trung cấp Kỹ thuật - Nghiệp vụ vào Trường Cao đẳng Kỹ thuật Hải Phòng.

- Đối với giáo dục thường xuyên: Tiếp tục xét tuyển lớp 10 chương trình GDTX khu vực phía Tây; tổng hợp số liệu giáo viên, học sinh có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế sau sáp nhập; triển khai giảng dạy tiếng Hàn theo chương trình GDPT

mới; tổ chức tổng kết Đề án ngoại ngữ; hướng dẫn chuyên môn cho trung tâm học tập cộng đồng; sơ kết 5 năm thực hiện Đề án 1373 về xây dựng xã hội học tập; triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo Đề án đổi mới giáo dục và chương trình đào tạo AI cho cán bộ quản lý, giáo viên.

- Trong lĩnh vực GDNN: Đẩy mạnh tuyển sinh, hỗ trợ chính sách thu hút người học nghề; xây dựng kế hoạch đào tạo lao động nông thôn; tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp thành phố; hướng dẫn kiểm định chất lượng, kiểm tra chấp hành pháp luật tại cơ sở GDNN; khảo sát tình hình chuyển đổi số trong hệ thống.

- Về giáo dục đại học, tiếp tục hướng dẫn thí sinh tự do đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; trả kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và hỗ trợ xử lý nguyện vọng, thanh toán trực tuyến.

- Một số nhiệm vụ khác gồm: xây dựng, trình phê duyệt Đề án sắp xếp các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX; tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 khối GDTX, hướng dẫn nhiệm vụ năm học mới; phối hợp tổ chức lớp bồi dưỡng CNTT và AI cho giáo viên do chuyên gia tỉnh Gyeongsangnam giảng dạy; đón tiếp đoàn Văn phòng Giáo dục huyện Yeongam đến làm việc tại Sở.

2.2. Công tác Tổ chức cán bộ

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trên toàn thành phố; xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên các cấp học năm 2025-2026, trình cấp thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai tuyển dụng đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu ban hành Quy định về phân cấp, phân quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo nhằm cụ thể hóa mô hình chính quyền đô thị hai cấp. Tổ chức hội nghị, hội thảo tập huấn về phân cấp, phân quyền trong quản lý giáo dục cho cán bộ quản lý các cấp, tạo sự thống nhất trong triển khai.

- Thực hiện xét duyệt, giải quyết các chế độ chính sách cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục thuộc diện tinh giản biên chế, nghỉ hưu trước tuổi theo quy định tại Nghị định số 178, Nghị định số 67 của Chính phủ. Đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ thuộc diện điều chỉnh, tạo sự đồng thuận trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Hướng dẫn các đơn vị về thủ tục thay đổi chức danh nghề nghiệp (đối với giáo viên chuyển hạng, chuyển chuyên công tác...); tiếp tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên THPT từ hạng III lên hạng II năm 2025 theo thẩm quyền và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm của cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở phù hợp với tổ chức bộ máy sau hợp nhất; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, làm căn cứ tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đúng quy định.

2.3. Công tác Kế hoạch - Tài chính

- Thực hiện phân bổ, giao dự toán thu - chi NSNN năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc Sở sau khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền, đảm bảo kịp thời, đúng nguyên tắc và chỉ tiêu được phê duyệt.

- Lập dự toán NSNN năm 2026 và kế hoạch tài chính - ngân sách 3 năm 2026-2028 đối với khối các đơn vị trực thuộc Sở; báo cáo Sở Tài chính thẩm định, trình UBND thành phố xem xét đưa vào dự toán ngân sách thành phố năm 2026 theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

- Tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành Nghị quyết về mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và các cơ sở giáo dục công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố (áp dụng từ năm học 2025-2026).

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 5 năm 2026-2030 và đề xuất mức độ tự chủ (toàn bộ hoặc một phần); tổ chức thẩm tra, tổng hợp các phương án, dự toán thu chi của từng đơn vị, gửi Sở Tài chính xem xét cho ý kiến. Trên cơ sở ý kiến thống nhất của Sở Tài chính, trình UBND thành phố ban hành quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị từ năm 2026.

- Triển khai xây dựng Đề án tăng cường cơ sở vật chất cho các trường mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2025-2030; trong đó tập trung các giải pháp huy động nguồn lực đầu tư, cải tạo, nâng cấp trường lớp học, bảo đảm đạt tiêu chí trường chuẩn quốc gia và đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

2.4. Công tác Quản lý chất lượng

- Tham mưu UBND thành phố ban hành quyết định về mức chi tổ chức các kỳ thi trên địa bàn (thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp...); đảm bảo thống nhất, đúng quy định hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế, tạo điều kiện huy động đầy đủ nguồn lực tổ chức các kỳ thi an toàn, hiệu quả.

- Tổ chức tổng kết nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025; đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm về công tác thi và đảm bảo chất lượng năm học 2025-2026.

- Đôn đốc các cơ sở giáo dục rà soát, tự đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí kiểm định chất lượng và các tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia theo thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT; hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ, bổ sung điều kiện còn thiếu để đủ tiêu chuẩn công nhận mới (hoặc công nhận lại) trường đạt chuẩn quốc gia trong năm học 2025-2026.

- Phối hợp với đơn vị thực hiện thanh toán chế độ cho cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (thù lao chấm thi, chấm phúc

khảo, coi thi, giám sát...) đầy đủ, kịp thời, đúng định mức quy định; hoàn thành trước thêm năm học mới.

2.5. Công tác Văn phòng

- Tham mưu tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố (dự kiến nửa đầu tháng 8/2025).

- Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của thành phố Hải Phòng (lich tựu trường, khai giảng, thời gian học kỳ, thi học kỳ, bế giảng... theo khung của Bộ GDĐT và tình hình thực tế địa phương).

- Tham mưu tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026: Xây dựng kế hoạch tổng thể tổ chức Lễ khai giảng trên toàn thành phố bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với từng cấp học; hướng dẫn nội dung tổ chức Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục; tham mưu UBND thành phố thành lập các Đoàn lãnh đạo dự khai giảng tại các cơ sở giáo dục tiêu biểu (tổ chức ngày 05/9/2025).

- Tổng hợp kế hoạch tổ chức các cuộc thi, hội thi thể dục thể thao cấp thành phố trong năm học 2025-2026; trình Ban Giám đốc phê duyệt và thông báo tới các đơn vị để chủ động triển khai ngay từ đầu năm học.

- Công tác học sinh - sinh viên: Tham mưu chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác học sinh, sinh viên trong năm học 2025-2026.

- Cải cách hành chính: Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính quý III năm 2025 của Sở GDĐT: tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính trong các đơn vị trực thuộc.

- Công tác thi đua - khen thưởng: Tham mưu thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và thành lập các cụm thi đua đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT sau khi hợp nhất địa giới hành chính; hoàn thiện hồ sơ xét, đề nghị và trình cấp có thẩm quyền công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục.

- Công tác kiểm tra: Tổng hợp, xây dựng Kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục các tháng cuối năm 2025 (từ tháng 9 đến tháng 12/2025) của Sở; đồng thời hướng dẫn UBND các xã, phường, đặc khu thực hiện công tác kiểm tra đối với trường học, nhóm/lớp mầm non tư thục trên địa bàn quản lý, đảm bảo tăng cường quản lý nhà nước về giáo dục ở cấp cơ sở sau khi phân cấp.

- Công tác thông tin, báo cáo: Tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT và UBND thành phố; gửi đúng hạn, số liệu chính xác, nội dung chặt chẽ, phục vụ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cấp trên.

- Nhiệm vụ thường xuyên: Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ; quản lý thông tin, xử lý văn bản đi - đến; duy trì đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi

trường tại trụ sở cơ quan; phối hợp các phòng ban liên quan để giải quyết hiệu quả các công việc hành chính phát sinh.

Với tinh thần chủ động, quyết liệt và sáng tạo, ngành GDĐT thành phố đã hoàn thành khối lượng lớn công việc trong tháng 7/2025, tạo tiền đề quan trọng cho việc chuẩn bị và tổ chức năm học mới. Bước sang tháng 8/2025, toàn ngành tập trung cao cho công tác tổng kết, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, văn bản chỉ đạo và các điều kiện đảm bảo cho khai giảng và triển khai hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026 trên toàn thành phố. Sở GDĐT tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ với các cấp, các ngành, chỉ đạo các đơn vị cơ sở hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch, bảo đảm nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để b/c);
- Phó Chủ tịch UBND TP (Văn xã) (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các xã/phường/đặc khu, các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX; đơn vị trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Việt