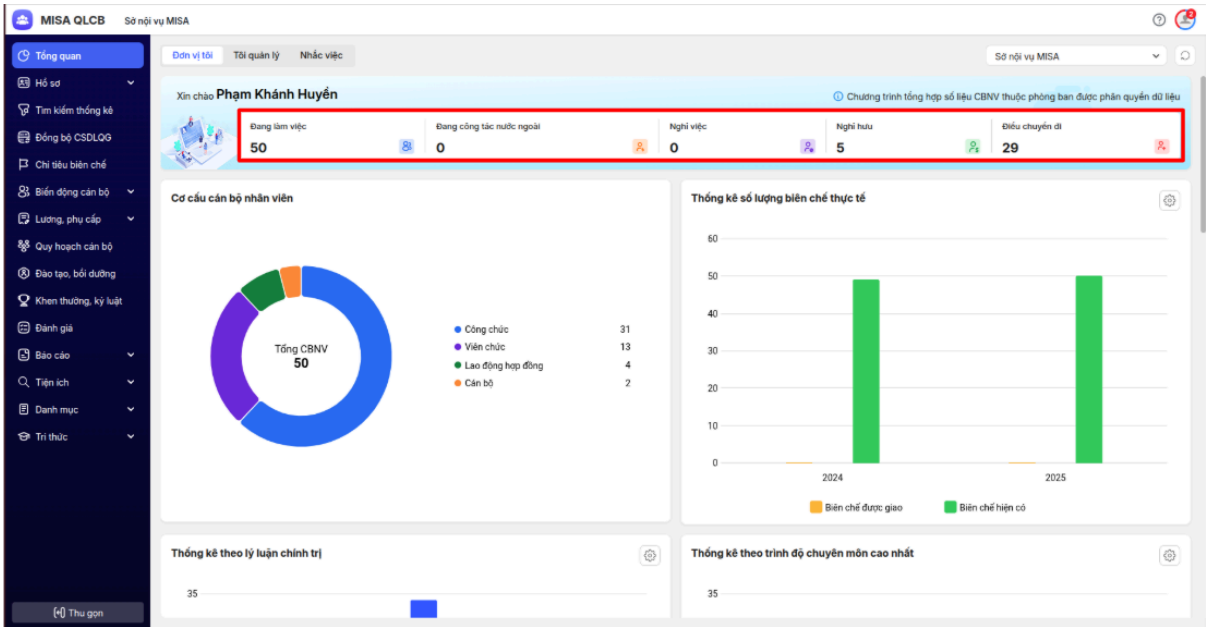


A. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ SÁP NHẬP (Sáp nhập vào đơn vị khác, có đơn vị khác sáp nhập vào)

1. Kiểm tra tình hình CBNV sau sáp nhập
- a. Kiểm tra số lượng nhân viên: Đang làm việc, Đang công tác nước ngoài, Nghỉ việc, Nghỉ hưu



- b. Với từng trạng thái làm việc của CBNV, Kiểm tra các hồ sơ bị trùng. Nếu có thì xóa hồ sơ trùng

The screenshot shows the 'Danh sách hồ sơ' (Record List) in the MISA QLCB system. A modal window titled 'DANH SÁCH CÁN BỘ NHÂN VIÊN BỊ TRÙNG SỐ CCCD/CMND' (List of Employees with Duplicate CCCD/CMND Numbers) is open, displaying a table of records. The table has columns for 'Số hiệu cán...', 'Họ và tên', 'Ngày sinh', 'Số CCCD', 'Số CMND', and 'Trạng thái là...'. The first record, SHCB0022, is highlighted. A 'Xóa hồ sơ' (Delete Record) button is visible in the modal. In the background, a dropdown menu is open, showing options like 'Nhập khẩu hồ sơ', 'Xuất khẩu', 'Sắp xếp thứ tự', and 'Kiểm tra hồ sơ bị trùng' (Check for duplicate records), with the last option highlighted by a red box.

Số hiệu cán...	Họ và tên	Ngày sinh	Số CCCD	Số CMND	Trạng thái là...
SHCB0022	Trần Văn Như...	DD/MM/YYYY	175011800		Đang làm việc
SHCB045	Điền Lục Thả...		175011800		Điều chuyển...
SHCB0003	Lưu Văn Sơn		175012802		Điều chuyển...
SHCB052	Hà Văn Chươ...		175012802		Đang làm việc
SHCBA05	Nguyễn Hữu ...		175012804		Điều chuyển...
SHCB054	Nguyễn Văn ...		175012804		Đang làm việc
SHCBA06	Nguyễn Minh...		175012805		Điều chuyển...
SHCB055	Nguyễn Qua...		175012805		Đang làm việc
TEST_TVHU...	Trương Văn ...		175012807		Đang làm việc
SHCB057	Nguyễn Đức ...		175012807		Đang làm việc

2. Xử lý hồ sơ CBNV Thôi việc/Nghỉ hưu sau sáp nhập: Thêm Quá trình công tác Thôi việc theo quyết định nghỉ việc của CBNV.
- a. Bước 1: Mở hồ sơ CBNV, chọn Quá trình công tác/Thêm Quá trình công tác trong đơn vị

The screenshot shows the 'Sửa Cán bộ nhân viên' (Edit Employee) form in the MISA QLCB system. The left sidebar contains a menu with options like 'Tổng quan', 'Hồ sơ', 'Bổ sung SYLL', 'Hợp đồng', 'Hồ sơ CBNV cấp dưới', 'Tìm kiếm thống kê', 'Đồng bộ CSDLQG', 'Chỉ tiêu biên chế', 'Biến động cán bộ', 'Lương, phụ cấp', 'Quy hoạch cán bộ', 'Đào tạo, bồi dưỡng', 'Khen thưởng, kỷ luật', 'Đánh giá', 'Báo cáo', 'Tiện ích', 'Danh mục', and 'Tư thức'. The main form is divided into two sections: '1. Thông tin chung' (General Information) and '2. Quá trình giảng dạy, công tác' (Teaching and Work History). The '2. Quá trình giảng dạy, công tác' section is highlighted with a red box. Below this section, there is a table with columns: 'Loại quyết định', 'Số quyết định', 'Từ ngày', 'Đến ngày', 'Loại cán bộ', 'Chức vụ', 'Chức danh', 'Đơn vị công tác', and 'Tập đính kèm'. The table contains one row with the following data: 'Loại quyết định: 29/06/2...', 'Số quyết định: Nay', 'Từ ngày: Viên chức', 'Đến ngày: Nhân viên', 'Loại cán bộ: Nhân viên', 'Chức vụ: Nhân viên', 'Chức danh: Nhân viên', 'Đơn vị công tác: Nhân viên', and 'Tập đính kèm: Nhân viên'. Below the table, there are buttons: 'Thêm QTCT tại đơn vị', 'Thêm QTCT ngoài đơn vị', 'Nhập bản', 'Sửa', and 'Xóa'. The 'Thêm QTCT tại đơn vị' button is highlighted with a red box.

- b. Bước 2: Nhập thông tin quyết định Nghỉ hưu/Thôi việc. Khuyến khích sử dụng MISA AVA để nhập nhanh thông tin quyết định

The screenshot shows the 'THÊM QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TẠI ĐƠN VỊ' (Add Work History at Unit) form in the MISA AVA system. The form includes a header with the title 'THÊM QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TẠI ĐƠN VỊ' and a button 'Nhập nhanh quyết định bằng MISA AVA'. The form is divided into two main sections: 'Thông tin quyết định' (Decision Information) and 'Thông tin công việc' (Work Information). The 'Thông tin quyết định' section includes fields for 'Loại quyết định' (Decision Type), 'Số quyết định' (Decision Number), 'Người ra quyết định' (Decision Maker), and 'Ngày quyết định' (Decision Date). The 'Loại quyết định' field is set to 'Thôi việc' (Retirement/Dismissal). The 'Số quyết định' field is empty. The 'Người ra quyết định' field is set to 'Nhập người ra quyết định...'. The 'Ngày quyết định' field is set to 'DD/MM/YYYY'. The 'Thông tin công việc' section includes fields for 'Trạng thái làm việc' (Work Status), 'Chức vụ' (Position), 'Vị trí việc làm' (Job Position), 'Loại cán bộ' (Employee Type), 'Chức danh' (Title), 'Chức vụ/Chức danh kiêm nhiệm' (兼任职务/Title), 'Lý do nghỉ việc' (Reason for leaving), 'Phòng ban' (Department), and 'Loại đơn vị' (Unit Type). The 'Trạng thái làm việc' field is set to 'Nghỉ việc' (On leave). The 'Chức vụ' field is set to 'Chọn chức vụ công tác...'. The 'Vị trí việc làm' field is set to 'Chọn vị trí việc làm'. The 'Loại cán bộ' field is set to 'Viên chức' (Civil servant). The 'Chức danh' field is set to 'Chọn chức danh công tác...'. The 'Chức vụ/Chức danh kiêm nhiệm' field is set to 'Nhập chức vụ/chức danh kiêm nhiệm...'. The 'Lý do nghỉ việc' field is empty. The 'Phòng ban' field is empty. The 'Loại đơn vị' field is set to '+'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Hủy bỏ' (Cancel), 'Nhập bản' (Save), and 'Đồng ý' (Agree).

THÊM QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TẠI ĐƠN VỊ

Nhập nhanh quyết định bằng MISA AVA

Thông tin quyết định

Vui lòng nhập **Loại quyết định** để hiển thị đầy đủ thông tin lên một số báo cáo.

Loại quyết định

Nghỉ hưu

Quyết định về việc

VD: Bỏ nhiệm chức vụ trưởng phòng

Số quyết định

Ngày quyết định

DD/MM/YYYY

Người ra quyết định

Nhập người ra quyết định...

Đơn vị công tác

Sở nội vụ MISA

Thông tin công việc

Trạng thái làm việc *

Nghỉ hưu

Loại cán bộ *

Viên chức

Chức vụ

Chọn chức vụ công tác...

Chức danh

Chọn chức danh công tác...

Vị trí việc làm

Chọn vị trí việc làm

Chức vụ/Chức danh kiêm nhiệm

Nhập chức vụ/chức danh kiêm nhiệm...

Hình thức nghỉ hưu

Phòng ban

Loại đơn vị *

Hủy bỏ

Nhân bản

Đồng ý

3. Bổ sung các CBNV chưa có trong danh sách:

a. Bước 1: Tại Danh sách hồ sơ, chọn **Tiện ích/Nhập khẩu hồ sơ**

MISA QLCB

Sở nội vụ MISA

Tổng quan

Hồ sơ

Hồ sơ CBNV

Bổ sung SYLL

Hợp đồng

Hồ sơ CBNV cấp dưới

Tìm kiếm thống kê

Đồng bộ CSDLQG

Chỉ tiêu biên chế

Biến động cán bộ

Lương, phụ cấp

Quy hoạch cán bộ

Đào tạo, bồi dưỡng

Khen thưởng, kỷ luật

Đánh giá

Báo cáo

Tiện ích

Danh mục

Tri thức

Danh sách hồ sơ

Thêm CBNV

Tiện ích

Trạng thái

Đang làm việc

	Loại cán bộ	Số hiệu cán ...	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Chức vụ	Chức danh	Phòng ban	Trình c
☐	Cán bộ	dktrang@yo...	Dương Kiều Trang	Nam	01/01/1990				
☒	Viên chức	nvly	Nguyễn Văn Lý	Nữ	10/10/1975	Nhân viên			Tiến sĩ
☐	Viên chức	SHCB_00008	Trần Thị Thủy Ngân	Nữ	01/01/1989	Tư pháp - hộ tịch			
☐	Viên chức	CB010	Lê Ánh Ngọc	Nữ	10/10/1976	Văn thư			
☐	Viên chức	CB005	Lê Ánh Ngọc	Nữ	10/10/1975	Tư pháp - hộ tịch			
☐	Cán bộ	pkhuyenl@y...	Phạm Khánh Huyền	Nam	01/01/1990				
☐	Viên chức	CB0134	Lê Nguyễn Huyền ...	Nữ	10/10/1975	Văn hóa - xã hội			
☐	Viên chức	CB006	Nguyễn Thị Hà	Nữ	10/10/1959	Bi thư			
☐	Viên chức	4444444444.	Nguyễn Trung Hiếu	Nam	03/11/2001	Bi thư			
☐	Công chức	SHCBA014	Trần Văn Thắng	Nam	07/03/1960	Bi thư	Tải chính - kế toán		Chuyên khoa II

Tổng số: 50

Số dòng/trang 10 1 - 10

THÔNG TIN CHUNG

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

LƯƠNG, PHỤ CẤP

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

CHỨNG CHỈ

KHEN THƯỞNG

KỶ LUẬT

THÔNG TIN THÂN NHÂN

SINH HOẠT ĐẢNG, ĐOÀN

ĐÁNH GIÁ CBCC

Mã hồ sơ

Số hiệu cán bộ

Họ và tên

Ngày sinh

Số CCCD

Số CMND

Ngạch

Bậc - Hệ số

523523515

01005 - Nhân viên

01005 - Nhân viên

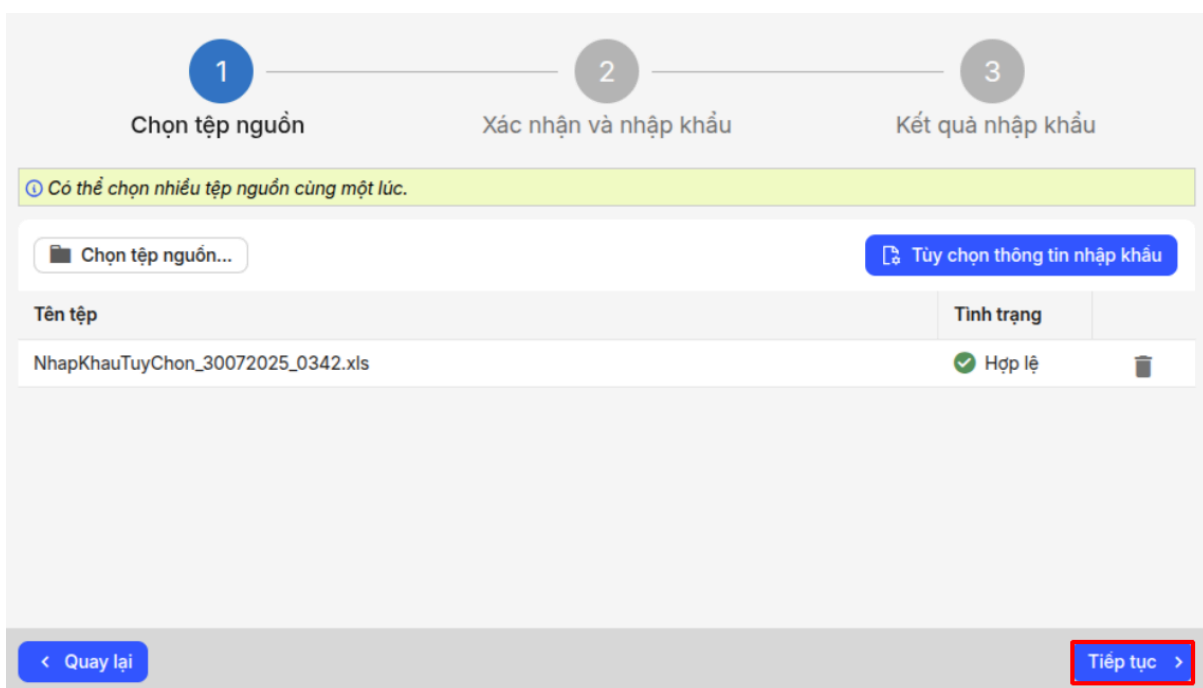
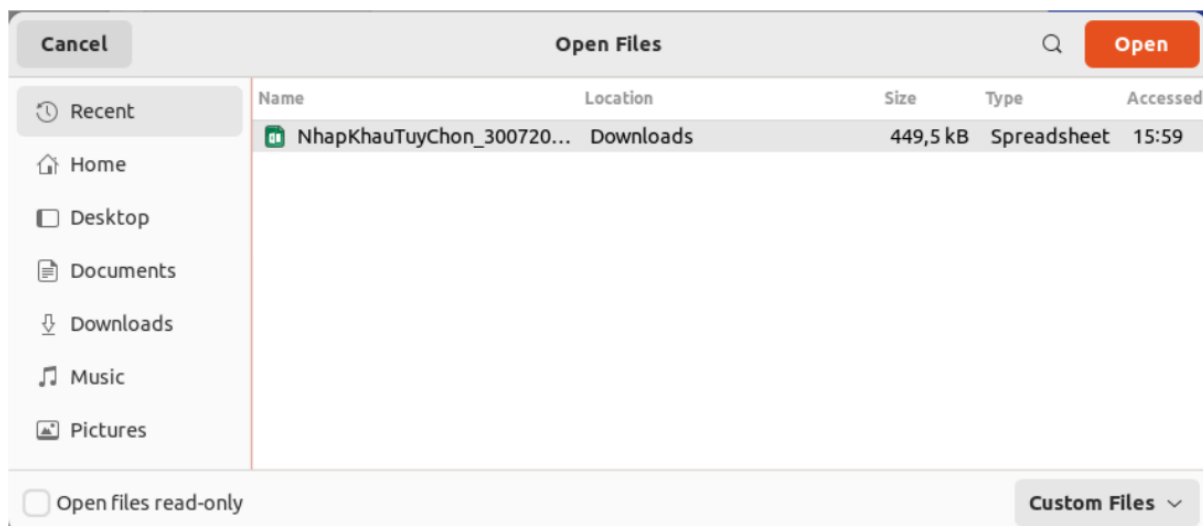
Bậc 5 - Hệ số 2.66

Chức vụ

Chức danh

Phòng ban

Nhân viên



f. Bước 7: Nhấn **Thực hiện** để thêm hồ sơ hợp lệ vào phần mềm

1 Chọn tệp nguồn		2 Xác nhận và nhập khẩu		3 Kết quả nhập khẩu	
Tổng số hồ sơ	1				
Hợp lệ	1				
Dữ liệu thay đổi	0				
Không hợp lệ	0				

< Quay lại Thực hiện >

4. Rà soát email CBNV

a. Bước 1: Chọn **Thiết lập/Quản lý người dùng**

Thiết lập hệ thống		Tiện ích	
Tùy chọn	Quản lý người dùng	Đơn vị trực thuộc	
Phân cấp danh mục	Vai trò quyền hạn	Kết nối	
Sắp nhập đơn vị	Nhật ký hệ thống	Cập nhật tài nguyên	

Đơn vị trực thuộc: Đang làm việc
Kết nối: Tạo mật tài khoản
Cập nhật tài nguyên: Kí

b. Bước 2: Rà soát thông tin email tại cột **Email**

MISA QLCB Sơ đồ vụ MISA

Chọn vai trò Kích hoạt Ngừng kích hoạt

Trạng thái Đang làm việc

STT	Tên đăng nhập	Email	ĐTDD	Số hiệu cán bộ	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Cơ cấu tổ chức	Năng cấp bảo mật tài khoản	KI
1	123	lnhtrang.1@qlcb.vn		CB0134	Lê Nguyễn Huyền Trang		Văn hóa - xã hội	Tổ Toán - Tin		
2	1234	minhnpk1997@gmail.com		nvly	Nguyễn Văn Lý		Nhân viên			
3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411	SHCBA014	Trần Văn Thắng	Bi thư	Tài chính - kế toán	Phòng Tổ chức h...		
4	CB005	ngoc123@gmail.com		CB005	Lê Ánh Ngọc		Tư pháp - hộ tịch			
5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB006	Nguyễn Thị Hà	Bi thư	Tư pháp - hộ tịch			
6	CB010	nvien@gmial.com		CB010	Lê Ánh Ngọc		Văn thư			
7	CC-001	tranhong@gmail.com	0905001001	CC-001	Trần Thị Hồng		Nhân viên	Phòng Công chủ...		
8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	dktrang@yop...	Dương Kiều Trang					
9	HC003	email5431@gmail.com		HC003	Nguyễn Hải Châu		Tư pháp - hộ tịch	Sở nội vụ MISA		
10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	SHCB306	Nguyễn Thị Như Quỳnh		Cán sự	Phòng Tổ chức h...		

Tổng số: 51 Số dòng/trang 10 1-10

THÔNG TIN CHUNG VAI TRÒ QUYỀN TRUY CẬP DỮ LIỆU

Số hiệu cán bộ DT di động Email cơ quan

Họ và tên Ngày sinh Số CMND

Thu gọn

c. Bước 3: Với các CBNV bị sai email, tích chọn CBNV đó, chọn **Tùy chọn/Sửa**

Chọn vai trò Kích hoạt Ngừng kích hoạt

Sửa

Xuất khẩu

Chuyển giao vai trò quản trị hệ thống

Nạp

	STT	Tên đăng nhập	Email		
☐					
☐	1	123	lnhtrang.1@qlcb.vn		
☐	2	1234	minhnpk1997@gmail.com	nvly	Ngu
☐	3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411	SHCBA014
☐	4	CB005	ngoc123@gmail.com		CB005
☐	5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB006
☒	6	CB010	nvien@gmial.com		CB010
☐	7	CC-001	tranhong@gmail.com	0905001001	CC-001
☐	8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	dktrang@yop...
☐	9	HC003	email5431@gmail.com		HC003
☐	10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	SHCB306

d. Bước 4: Chỉnh sửa thông tin email đúng của CBNV

SỬA THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG

Họ và tên	Số hiệu cán bộ
Lê Ánh Ngọc	CB010
Chức vụ	Chức danh
	Văn thư
Phòng ban	Email *
	nvien@gmial.com

Hủy bỏ

Đồng ý

5. Kích hoạt lại tài khoản cho CBNV sau sáp nhập

a. Bước 1: Tích chọn toàn bộ CBNV, chọn **Kích hoạt tài khoản**

Chon vai tro										Trạng thái
Kích hoạt										Đang làm việc
STT	Tên đăng nhập	Email	ĐTDD	Số hiệu cán bộ	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Cơ cấu tổ chức	Nâng cấp bảo mật tài khoản	
☐	1	123	lnhtrang.1@qlcb.vn		CB0134	Lê Nguyễn Huyền Trang	Văn hóa - xã hội	Tổ Toán - Tin	☐	
☐	2	1234	minhnkp1997@gmail.com		nvly	Nguyễn Văn Lý	Nhân viên		☐	
☐	3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411	SHCBA014	Trần Văn Thắng	Bí thư	Tài chính - kế toán	Phòng Tổ chức h...	☒
☐	4	CB005	ngoc123@gmail.com		CB005	Lê Ánh Ngọc	Tư pháp - hộ tịch			☐
☐	5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB006	Nguyễn Thị Hà	Bí thư	Tư pháp - hộ tịch		☐
☐	6	CB010	nvien@gmial.com		CB010	Lê Ánh Ngọc	Văn thư			☐
☒	7	CC-001	tranhong@gmail.com	0905001001	CC-001	Trần Thị Hồng	Nhân viên	Phòng Công chức...	☐	
☐	8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	dktrang@yop...	Dương Kiều Trang				☒
☐	9	HCO03	emai5431@gmail.com		HCO03	Nguyễn Hải Châu	Tư pháp - hộ tịch	Sở nội vụ MISA		☐
☐	10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	SHCB306	Nguyễn Thị Như Quỳnh	Cán sự	Phòng Tổ chức h...	☐	

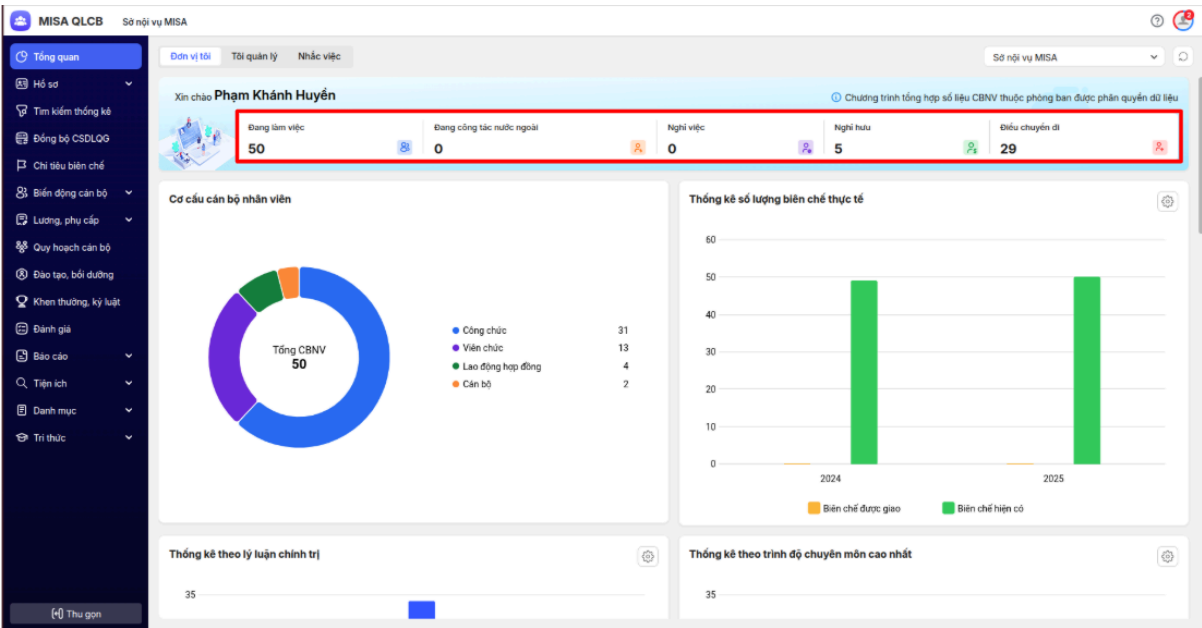
b. Bước 2: Hệ thống sẽ tự động gửi email đến email người dùng.

- c. Bước 3: Tích chọn toàn bộ CBNV, vào **Tùy chọn/Xuất khẩu** để xuất khẩu danh sách thông tin người dùng để gửi cho CBNV

Chọn vai trò			Kích hoạt		Ngừng kích hoạt						Trạng thái		Đang làm việc	
✓	STT	Tên đăng nhập	Email											
✓	1	123	lnhtrang.1@qlcb.vn											
✓	2	1234	minhnkp1997@gmail.com											
✓	3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411	SHCBA014	nvlly	Nguyễn Văn Ly	Bí thư	Tài chính - kế toán	Phòng Tổ chức h...				
✓	4	CB005	ngoc123@gmail.com		CB005		Lê Ánh Ngọc		Tư pháp - hộ tịch					
✓	5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB006		Nguyễn Thị Hà	Bí thư	Tư pháp - hộ tịch					
✓	6	CB010	nvuyen@gmial.com		CB010		Lê Ánh Ngọc		Văn thư					
✓	7	CC-001	tranhong@gmail.com		CC-001		Trần Thị Hồng		Nhân viên	Phòng Công chứ...				
✓	8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	dktrang@yop...		Dương Kiều Trang							
✓	9	HC003	emai5431@gmail.com		HC003		Nguyễn Hải Châu		Tư pháp - hộ tịch	Sở nội vụ MISA				
✓	10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	SHCB306		Nguyễn Thị Như Quỳnh		Cán sự	Phòng Tổ chức h...				

B. ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ KHÔNG SÁP NHẬP (Chỉ thay đổi thông tin địa bàn hành chính)

- 1. Kiểm tra tình hình CBNV sau sáp nhập
 - a. Kiểm tra số lượng nhân viên: Đang làm việc, Đang công tác nước ngoài, Nghỉ việc, Nghỉ hưu



- 2. Rà soát email CBNV
 - a. Bước 1: Chọn **Thiết lập/Quản lý người dùng**

The screenshot displays the MISA QLCB system interface, specifically the "Thiết lập hệ thống" (System Setup) section. The "Quản lý người dùng" (User Management) option is highlighted in a red box. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with various settings and options.

Thiết lập hệ thống

- Tùy chọn: Quản lý người dùng
- Phân cấp danh mục: Vai trò quyền hạn
- Sáp nhập đơn vị: Nhật ký hệ thống

Tiện ích

- Đơn vị trực thuộc
- Kết nối
- Cập nhật tài nguyên

b. Bước 2: Rà soát thông tin email tại cột **Email**

MISA QLCB Sơ đồ vụ MISA

Chọn vai trò Kích hoạt Ngừng kích hoạt

Trạng thái Đang làm việc

STT	Tên đăng nhập	Email	ĐTDD	Số hiệu cán bộ	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Cơ cấu tổ chức	Năng cấp bảo mật tài khoản	KI
1	123	lnhtrang.1@qlcb.vn		CB0134	Lê Nguyễn Huyền Trang		Văn hóa - xã hội	Tổ Toán - Tin		
2	1234	minhnpk1997@gmail.com		nvly	Nguyễn Văn Lý		Nhân viên			
3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411	SHCBA014	Trần Văn Thắng	Bi thư	Tài chính - kế toán	Phòng Tổ chức h...		
4	CB005	ngoc123@gmail.com		CB005	Lê Ánh Ngọc		Tư pháp - hộ tịch			
5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB006	Nguyễn Thị Hà	Bi thư	Tư pháp - hộ tịch			
6	CB010	nvien@gmial.com		CB010	Lê Ánh Ngọc		Văn thư			
7	CC-001	tranhong@gmail.com	0905001001	CC-001	Trần Thị Hồng		Nhân viên	Phòng Công chử...		
8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	dktrang@yop...	Dương Kiều Trang					
9	HC003	email5431@gmail.com		HC003	Nguyễn Hải Châu		Tư pháp - hộ tịch	Sở nội vụ MISA		
10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	SHCB306	Nguyễn Thị Như Quỳnh		Cán sự	Phòng Tổ chức h...		

Tổng số: 51 Số dòng/trang 10 1-10

THÔNG TIN CHUNG VAI TRÒ QUYỀN TRUY CẬP DỮ LIỆU

Số hiệu cán bộ DT di động
Họ và tên Email cơ quan
Ngày sinh
Số CMND

Thu gọn

c. Bước 3: Với các CBNV bị sai email, tích chọn CBNV đó, chọn **Tùy chọn/Sửa**

Chọn vai trò Kích hoạt Ngừng kích hoạt

Sửa

Xuất khẩu

Chuyển giao vai trò quản trị hệ thống

Nạp

	STT	Tên đăng nhập	Email		
☐					
☐	1	123	lnhtrang.1@qlcb.vn		
☐	2	1234	minhnpk1997@gmail.com	nvly	Ngu
☐	3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411	SHCBA014
☐	4	CB005	ngoc123@gmail.com	CB005	Lê Á
☐	5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB006
☒	6	CB010	nvien@gmial.com	CB010	Lê Á
☐	7	CC-001	tranhong@gmail.com	0905001001	CC-001
☐	8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	dktrang@yop...
☐	9	HC003	email5431@gmail.com	HC003	Ngu
☐	10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	SHCB306

d. Bước 4: Chỉnh sửa thông tin email đúng của CBNV

SỬA THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG

Họ và tên

Lê Ánh Ngọc

Số hiệu cán bộ

CB010

Chức vụ

Chức danh

Văn thư

Phòng ban

Email *

nvyen@gmial.com

Hủy bỏ

Đồng ý

3. Kích hoạt lại tài khoản cho CBNV sau sáp nhập

a. Bước 1: Tích chọn toàn bộ CBNV, chọn **Kích hoạt tài khoản**

Chọn vai trò

Kích hoạt

Ngừng kích hoạt

...

Trạng thái

Đang làm việc

STT	Tên đăng nhập	Email	ĐTDD	Số hiệu cán bộ	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Cơ cấu tổ chức	Nâng cấp bảo mật tài khoản	
☐	1	123	lnhtrang.1@qlcb.vn		CB0134	Lê Nguyễn Huyền Trang	Văn hóa - xã hội	Tổ Toán - Tin	☐	
☐	2	1234	minhnkp1997@gmail.com		nvly	Nguyễn Văn Lý	Nhân viên		☐	
☐	3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411	SHCBA014	Trần Văn Thắng	Bí thư	Tài chính - kế toán	Phòng Tổ chức h...	☒
☐	4	CB005	ngoc123@gmail.com		CB005	Lê Ánh Ngọc	Tư pháp - hộ tịch		☐	
☐	5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB006	Nguyễn Thị Hà	Bí thư	Tư pháp - hộ tịch		☐
☐	6	CB010	nvyen@gmial.com		CB010	Lê Ánh Ngọc	Văn thư		☐	
☒	7	CC-001	tranhong@gmail.com	0905001001	CC-001	Trần Thị Hồng	Nhân viên	Phòng Công chứ...	☐	
☐	8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	dktrang@yop...	Dương Kiều Trang			☒	
☐	9	HCO03	emai5431@gmail.com		HCO03	Nguyễn Hải Châu	Tư pháp - hộ tịch	Sở nội vụ MISA	☐	
☐	10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	SHCB306	Nguyễn Thị Như Quỳnh	Cán sự	Phòng Tổ chức h...	☐	

b. Bước 2: Hệ thống sẽ tự động gửi email đến email người dùng.

c. Bước 3: Tích chọn toàn bộ CBNV, vào **Tùy chọn/Xuất khẩu** để xuất khẩu danh sách thông tin người dùng để gửi cho CBNV

Chọn vai trò			Kích hoạt	Ngừng kích hoạt	...		Trạng thái				Đang làm việc
✓	STT	Tên đăng nhập	Email				và tên	Chức vụ	Chức danh	Cơ cấu tổ chức	Năng cấp bảo mật tài khoản
✓	1	123	lnhtrang1@qlcb.vn								
✓	2	1234	minhnkp1997@gmail.com				Nguyễn Huyền Trang		Văn hóa - xã hội	Tổ Toán - Tin	☐
✓	3	admin	demoqlcb@yopmail.com	0329191411			Nguyễn Văn Lý		Nhân viên		☐
✓	4	CB005	ngoc123@gmail.com		SHCBA014		Trần Văn Thắng	Bí thư	Tài chính - kế toán	Phòng Tổ chức h...	☒
✓	5	CB006	lethingan@gmail.com	0985636256	CB005		Lê Ánh Ngọc		Tư pháp - hộ tịch		☐
✓	6	CB010	nvyen@gmial.com		CB006		Nguyễn Thị Hà	Bí thư	Tư pháp - hộ tịch		☐
✓	7	CC-001	tranhong@gmail.com		CB010		Lê Ánh Ngọc		Văn thư		☐
✓	8	dktrang@yopm...	dktrang@yopmail.com	0325632522	CC-001		Trần Thị Hồng		Nhân viên	Phòng Công chứ...	☒
✓	9	HCO03	emai5431@gmail.com		dktrang@yop...		Dương Kiều Trang				☒
✓	10	MS01	nnquynh@gmail.com	01645296130	HCO03		Nguyễn Hải Châu		Tư pháp - hộ tịch	Sở nội vụ MISA	☐
					SHCB306		Nguyễn Thị Như Quỳnh		Cán sự	Phòng Tổ chức h...	☐