

Số: /HD-SGDDT
V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động
biểu diễn văn hoá nghệ thuật tại
cơ sở giáo dục

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 6192/VP-VX ngày 16/7/2025, căn cứ quy định tại Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về hoạt động nghệ thuật biểu diễn, Quyết định số 12/2024/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về phân cấp thẩm quyền trong hoạt động nghệ thuật biểu diễn trên địa bàn thành phố, trên cơ sở ý kiến chuyên môn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Công văn số 2897/SVHTTDL-QLVHGD ngày 23/7/2025;

Nhằm tăng cường quản lý, bảo đảm các hoạt động văn hóa, văn nghệ được tổ chức đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện tiếp nhận và quản lý tổ chức các hoạt động biểu diễn văn hóa nghệ thuật có yếu tố tổ chức bên ngoài trường học cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc tổ chức

- Mọi hoạt động biểu diễn nghệ thuật tại cơ sở giáo dục (do đơn vị ngoài nhà trường phối hợp tổ chức) phải có sự đồng ý bằng văn bản của nhà trường và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

- Nội dung biểu diễn phải được kiểm tra, phê duyệt đảm bảo tính phù hợp về mục tiêu giáo dục, phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi học sinh, không làm ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục chính khóa, đảm bảo các điều kiện an ninh an toàn. Tránh trường hợp lợi dụng danh nghĩa chương trình giao lưu – văn nghệ để thương mại hoá, quảng cáo, vận động tài trợ, tuyên truyền trái phép, không phù hợp với định hướng giáo dục gây ảnh hưởng đến môi trường sư phạm, hoạt động giảng dạy của nhà trường và an ninh trật tự trong cơ sở giáo dục.

2. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

- Khi tiếp nhận đề xuất tổ chức hoạt động văn nghệ từ đơn vị ngoài nhà trường, cần yêu cầu đơn vị cung cấp đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định. Không tiếp nhận các đoàn biểu diễn tự phát, không có văn bản giới thiệu rõ ràng hoặc có dấu hiệu thương mại hóa trong trường học. Lưu ý về tình hình thực tế, điều kiện tổ chức, đối tượng tham gia để tiếp nhận và tổ chức giao lưu văn hoá, văn nghệ đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ môi trường, y tế, phòng, chống cháy nổ, an toàn tuyệt đối về điện và các điều kiện khác theo quy định của

pháp luật có liên quan trước, trong và sau quá trình tổ chức. Kiểm soát chặt chẽ nội dung giao lưu văn hoá văn nghệ giữa cơ sở giáo dục và các tổ chức, đơn vị ngoài nhà trường tránh trường hợp lợi dụng việc tổ chức để quyên góp, thu tiền, tuyên truyền trái phép dưới mọi hình thức.

- Nhà trường có trách nhiệm xem xét kỹ nội dung, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp để xin ý kiến trước khi triển khai.

- Hiệu trưởng/Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện nếu để xảy ra hoạt động biểu diễn trái quy định, mất an ninh an toàn, có nội dung phản cảm, lồng ghép quảng cáo, thương mại hóa, gây ảnh hưởng đến học sinh và môi trường sư phạm, tạo dư luận xấu.

3. Trách nhiệm của UBND cấp xã

- Tiếp nhận thông báo biểu diễn theo quy định tại Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn, Quyết định số 12/2024/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về phân cấp thẩm quyền trong hoạt động nghệ thuật biểu diễn trên địa bàn thành phố.

- Trả lời về việc chấp nhận/ không chấp nhận tổ chức biểu diễn nghệ thuật tới cơ quan đơn vị đề xuất hoạt động nghệ thuật biểu diễn theo quy định tại Nghị định 144/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về hoạt động nghệ thuật biểu diễn.

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp, hướng dẫn cơ sở giáo dục trên địa bàn trong việc thẩm định điều kiện tổ chức, an toàn, trật tự khi có hoạt động biểu diễn văn nghệ tại trường học.

- Tăng cường giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý các hoạt động văn hóa không đúng quy định, có dấu hiệu thương mại hóa, quảng cáo, vận động tài trợ, tuyên truyền trái phép gây ảnh hưởng đến môi trường giáo dục hoặc an toàn học sinh.

Kính đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm chỉ đạo; thủ trưởng các đơn vị giáo dục nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng CMNV Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long