

Số: 61/KH-THPTNK

Vĩnh Bảo, ngày 20 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục

Thực hiện công văn số 5676/SGDDĐT-VP, ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục; Kế hoạch số 59/KH-THPTNK, ngày 31 tháng 7 năm 2025 của trường THPT Nguyễn Khuyến về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026. Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới đảm bảo sự trang trọng, thuận lợi, an toàn theo đúng chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.
- Động viên đội ngũ thầy, cô giáo, học sinh phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao; thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.
- Lễ khai giảng được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, với sự chỉ đạo tập trung, thống nhất để thực sự là ngày hội an toàn, trang nghiêm, vui tươi, hấp dẫn; không phô trương, hình thức.
- Lễ khai giảng năm học 2025-2026 được tổ chức trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực, thể hiện tinh thần chia sẻ, động viên học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học.
- Trang trí, khánh tiết, công tác đại biểu dự Lễ khai giảng theo quy định (không bố trí lực lượng xếp hàng đón đại biểu); có bạt che mưa, nắng đảm bảo sức khỏe cho học sinh, cán bộ giáo viên và đại biểu; trường hợp thời tiết không thuận lợi, tổ chức khai giảng theo hình thức trực tuyến, điểm cầu trung tâm tại Hội trường (đại biểu, cán bộ giáo viên, nhân viên và đại diện học sinh) và các điểm cầu tại các lớp (giáo viên chủ nhiệm, đại diện cha mẹ học sinh và học sinh).

II. NỘI DUNG

1. Thời gian và địa điểm

1.1. Tại sân trường: (Tổ chức Lễ khai giảng theo chương trình)

- Thời gian: 6 giờ 45 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2025 (Thứ 6).
- Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Khuyến (Khu phân hiệu tham dự trực tuyến tại lớp).

1.2. Tại phòng học các lớp và Hội trường: (Tham dự kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc Gia Giáo dục).

- Thời gian: 7 giờ 45 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2025.
- Lớp 11B9 cùng toàn thể cán bộ, giáo viên (không phải chủ nhiệm), nhân viên tham dự tại Hội trường.

2. Thành phần khách mời

- Lãnh đạo thành phố; Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND xã Vĩnh Bảo và xã Vĩnh Am; Lãnh đạo Ban xây dựng Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy xã Vĩnh Bảo và Vĩnh Am;
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường;
- Báo Hải Phòng và Báo An ninh Hải Phòng và tổ truyền thông nhà trường.

3. Quy định trang phục và hát Quốc ca

3.1. Trang phục

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên : Nam mặc áo trắng, quần sẫm màu, sơ vin, đeo cà vạt; Nữ mặc áo dài truyền thống.
- Đối với học sinh: Theo quy định trang phục chuẩn: mặc đồng phục mùa hè áo sơ mi, quần âu, sơ vin. Đi giày hoặc dép quai hậu và đeo thẻ học sinh.

3.2. Hát quốc ca: Cả trường hát theo nền nhạc.

4. Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng

- Trang trí, tuyên truyền: Phong chính sân khấu và băng rôn cổng trường.
- Trước, trong sân trường trang trí, bố trí hợp lý cờ, hoa...
- Đưa tin về ngày khai giảng trên trang Website của trường. Tạo điều kiện cho phóng viên báo chí lấy thông tin phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, việc tổ chức khai giảng và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền ở cổng trường học từ ngày 30/8/2025 đến hết ngày 06/9/2025.

- Báo cáo cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về công tác chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học mới.

5. Tiến trình buổi Lễ khai giảng và kỷ niệm

5.1. Lễ khai giảng

- Ổn định tổ chức, tập trung học sinh, kiểm tra sĩ số, quán triệt và nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc yêu cầu, nhiệm vụ trong Lễ khai giảng.
- Thực hiện nghi thức đón và mời đại biểu dự Lễ khai giảng.
- Văn nghệ chào mừng năm học mới (03 tiết mục).
- Chào cờ và hát Quốc ca.
- Đọc thư của Bác Hồ gửi cho học sinh nhân ngày khai trường (phần trích trong sách giáo khoa lớp 5 - chương trình giáo dục phổ thông 2018) và thư của

Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2025-2026.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng.
- Hiệu trưởng tuyên bố và đánh trống khai giảng năm học mới (hoặc mời Lãnh đạo cao nhất về dự).
- Khen thưởng (Theo đề xuất của Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường).
- Cảm ơn và bế mạc.

5.2. Lễ kỷ niệm

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh di chuyển về lớp.
- Ổn định tổ chức, quán triệt, quản lý học sinh
- Tập trung dự lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.
- Khi kết thúc: Nhắc nhở, dặn dò, thông báo kế hoạch học tập của học sinh theo thời khóa biểu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức chuẩn bị cho Lễ khai giảng và Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục

- Ban tổ chức lễ khai giảng: Theo Quyết định của Hiệu trưởng.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến từng bộ phận trong nhà trường để thực hiện, đảm bảo cho Lễ khai giảng năm học mới 2025-2026 diễn ra trang trọng, ý nghĩa và đảm bảo an toàn.
- Hạch phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, các thành viên. Kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

1.1. Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Chỉ đạo chung.
- Chuẩn bị diễn văn khai giảng.
- Chỉ đạo tiếp khách.

1.2. Đồng chí Trần Châu Hoàn - Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, tổ chức, trang trí khánh tiết.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, vệ sinh, nước uống.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên triển khai các tiết mục văn nghệ và quản lý học sinh.
- Chuẩn bị nội dung thư của Bác Hồ và thư của Chủ tịch nước.
- Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên về ý thức tham gia Lễ khai giảng năm học mới (thời gian, trang phục, ý thức tham gia). Theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự lễ khai giảng.

1.3. Đồng chí Hà Đức Huy - Phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Lễ khai giảng.

- Chỉ đạo, rà soát các nội dung khen thưởng.
- Chủ trì việc bố trí tiếp khách.
- Chủ động chuẩn bị quà và tổ chức tiếp xúc (nếu có).

2. Đoàn thanh niên

- Bí thư Đoàn thanh niên căn cứ kế hoạch để phân công cụ thể trong Ban chấp hành nhằm phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện thành công Lễ khai giảng.

- Phân công và chỉ đạo các lớp tổ chức cho đội văn nghệ tập luyện và biểu diễn phục vụ phần văn nghệ chào mừng.

- Chỉ đạo Ban Thường vụ Đoàn cùng tổ chuyên môn được giao nhiệm vụ tổ chức trang trí khánh tiết cho sân khấu. Liên hệ thuê âm thanh phục vụ khai giảng. Tập hợp học sinh, theo dõi nền nếp thi đua của các lớp, các chi đoàn.

- Dẫn chương trình văn nghệ chào mừng.

3. Thư ký Hội đồng sư phạm

- Thiết kế và in phong chính, băng rôn cổng trường.

- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức trước buổi lễ.

- Phối hợp với đoàn thanh niên bố trí vị trí của các lớp và kiểm tra sĩ số học sinh các lớp.

- Chuẩn bị nội dung chương trình và điều hành phần Lễ khai giảng.
- Chuẩn bị nội dung và công bố các quyết định khen thưởng.
- Viết tin bài đưa và đăng tin phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Tuyên truyền, phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng tới toàn thể giáo viên, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý về thời gian, địa điểm, nhiệm vụ, vị trí tham gia buổi lễ khai giảng. Theo dõi, đánh giá tinh thần, trách nhiệm tham gia buổi lễ và báo cáo số lượng, giáo viên, nhân viên tham dự về Phó hiệu trưởng Hà Đức Huy.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện những nhiệm vụ được Ban tổ chức phân công.

- Đồng chí Nguyễn Mạnh Hoàng: Trực tiếp chỉ đạo và phối hợp với Đoàn thanh niên chuẩn bị chương trình văn nghệ, hướng dẫn học sinh nghi thức trong buổi lễ.

5. Bộ phận văn phòng

- Văn thư nhà trường chuẩn bị giấy mời và chuyển giấy mời. Hoàn thành trước ngày 30/8/2025.

- Bộ phận tài vụ: chuẩn bị kinh phí tổ chức Lễ khai giảng.
- Bộ phận bảo vệ: Đảm bảo an ninh, an toàn cho khách, giáo viên và học sinh. Kết hợp tham gia giám sát việc lắp đặt sân khấu, phong bật.
- Bộ phận phục vụ: Tổ chức làm vệ sinh các phòng ban, khu vực tiếp khách, chuẩn bị nước uống.

6. Các giáo viên chủ nhiệm

- Quán triệt học sinh về ý thức tham gia Lễ khai giảng năm học mới (sĩ số, thời gian, trang phục, ý thức tham gia). Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, quản lý học sinh của lớp.
- Chuẩn bị đầy đủ ghế ngồi cho học sinh.
- Quán triệt học sinh về tác phong, ứng xử, chào hỏi. Giữ trật tự, nghiêm túc khi tham dự Lễ khai giảng.
- Tổ chức cho học sinh của lớp tập hát Quốc ca trên nền nhạc không lời (nhà trường cung cấp nhạc, giáo viên chủ nhiệm bố trí thời gian tổ chức cho lớp tập hát vào các buổi học quy chế, nhiệm vụ năm học và sáng ngày 03 tháng 9 năm 2025, đảm bảo chất lượng và hiệu quả).
- Giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị tốt máy tính, ti vi, hệ thống kết nối, đường truyền và nhắc học sinh không mang, sử dụng điện thoại và kết nối vào hệ thống Wifi của trường, lớp.

7. Các giáo viên bộ môn, nhân viên

- Thực hiện các nhiệm vụ được Ban tổ chức lễ khai giảng và Lễ kỷ niệm theo sự phân công.
- Tham dự lễ khai giảng đúng giờ, ngồi đúng vị trí và nghiêm túc trong thời gian diễn ra lễ khai giảng.
- Đồng chí Trần Nhật Giáp: Tham gia chụp ảnh, ghi hình trong buổi Lễ khai giảng; đăng tải các tin bài lên cổng thông tin điện tử.
- Nhóm giáo viên Tin học phụ trách và hỗ trợ kỹ thuật cho từng giáo viên chủ nhiệm kết nối trực tuyến hoặc trực tiếp trên VTV1.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- ĐU, BGH;
- ĐTN, TTCM;
- GVCN các khối lớp;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Châu Hoàn

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026 GẮN VỚI KỶ NIỆM 80 NĂM
THÀNH LẬP BỘ QUỐC GIA GIÁO DỤC

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	6 ^h 45-7 ^h 00	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức	Thầy Tuấn, Thầy Bằng, các GVCN
		Thông tin với học sinh về nội dung và chương trình của Lễ khai giảng	Đồng chí Hoàng
2	6 ^h 45-7 ^h 00	Đón tiếp đại biểu tại phòng khách	BGH và cán bộ được phân công
3	7 ^h 00-7 ^h 20	Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)	BCH Đoàn trường
4	7 ^h 20 -7 ^h 30	Chào cờ, hát Quốc ca	Thầy Tuấn
		Đọc thư của Bác Hồ và thư của Chủ tịch nước	Cô Hoàn
		Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Thầy Tuấn
5	7 ^h 30 - 7 ^h 40	Đọc diễn văn khai giảng	Hiệu trưởng
		Đánh trống khai trường	Hiệu trưởng hoặc Đại biểu
6	7 ^h 40 – 7 ^h 45	Khen thưởng	Thầy Tuấn
7	7 ^h 45 – 7 ^h 50	Cảm ơn và bế mạc	Thầy Tuấn
8	7 ^h 50-7 ^h 55	Di chuyển về phòng học của lớp	GVCN
9	7 ^h 55-8 ^h 00	Kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục	Toàn trường
10		Sau khi kết thúc giáo viên chủ nhiệm lớp nhắc nhở học sinh về kế hoạch học tập theo thời khóa biểu	GVCN