

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Thực hiện Văn bản số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế, Sở GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025-2026 quy định tại Văn bản số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ GDĐT.
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh về kiến thức pháp luật trong cơ sở giáo dục, nhằm từng bước hạn chế, tiến tới không có hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và việc học tập, tu dưỡng của học sinh.
- Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của ngành nói riêng và pháp luật của Nhà nước nói chung.

2. Yêu cầu

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở (trường trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp; trung tâm giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp...) triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này thực chất, không hình thức, phù hợp với tình hình thực tế.
- Tích cực đổi mới trong công tác pháp chế, quan tâm đầu tư thiết bị, phương tiện phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục (PBGDPL) và thi hành pháp luật (THPL) tại cơ quan, đơn vị.

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục củng cố, chủ động kiện toàn và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế theo hướng “Pháp chế và kiểm tra nội bộ”, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng tham mưu, kiểm soát tính hợp pháp, hỗ trợ pháp lý, đồng thời tăng cường kiểm tra nội bộ trong bối cảnh mới; không làm tăng đầu mối, biên chế nhưng đảm bảo nâng cao hiệu lực giám sát nội bộ, kiểm soát rủi ro pháp lý, phục vụ tốt hơn cho quản trị đơn vị và nâng cao kỷ cương, kỷ luật hành chính trong toàn ngành.

2. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo, trọng tâm là triển khai thi hành Luật Nhà giáo; góp ý các dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học (sửa đổi); Luật Giáo dục nghề nghiệp (sửa đổi) và các chính sách lớn của Chính phủ về chuyển đổi số, phân cấp, phân quyền, đổi mới quản trị giáo dục. Đồng thời, đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ trong các nhà trường, đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

3. Thường xuyên rà soát, đánh giá, hoàn thiện hệ thống pháp luật giáo dục, kịp thời phát hiện, xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với thực tiễn và yêu cầu đổi mới giáo dục. Tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức, cá nhân chịu sự tác động, cán bộ, giáo viên, người học... nhằm đảm bảo tính khả thi, hiệu quả và đồng thuận xã hội của các chính sách pháp luật được ban hành.

4. Chủ động trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật, thực hiện gắn với tinh thần Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về “Đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới”, coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững đất nước, là nguồn động lực mới cho hoạt động xây dựng và thực thi pháp luật, trong ngành giáo dục.

5. Đổi mới mạnh mẽ công tác PBGDPL theo hướng lấy người học và nhà trường làm trung tâm; lựa chọn nội dung thiết thực, hình thức truyền thông đa dạng, sinh động; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục; tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam, xây dựng văn hóa pháp lý trong nhà trường và xã hội học tập; chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy. Bên cạnh đó tập trung phổ biến quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; phòng,

chống bạo hành trẻ em; phòng, chống các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng...

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính, bảo đảm tính đồng bộ giữa xây dựng - tổ chức thi hành - đánh giá thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý ngay trong mỗi cơ sở giáo dục, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng dịch vụ giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Các đơn vị tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế và nâng cao năng lực kiểm tra nội bộ

- Rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo hướng hợp nhất với chức năng kiểm tra nội bộ, nhằm đảm bảo duy trì cơ chế giám sát pháp lý và kiểm soát nội bộ hiệu quả trong toàn hệ thống giáo dục địa phương.

- Tham mưu việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, đa năng, hiệu năng- hiệu lực - hiệu quả, không tăng biên chế nhưng vẫn đáp ứng được yêu cầu kiểm soát rủi ro, tuân thủ pháp luật và phòng ngừa vi phạm.

- Chuẩn bị nguồn lực thực hiện Luật Nhà giáo (hiệu lực từ 01/01/2026): xây dựng phương án lồng ghép triển khai các nội dung pháp lý mới vào hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; phối hợp với các đơn vị có liên quan đề xuất các điều kiện bảo đảm về nhân lực, tài chính, tổ chức để triển khai thống nhất và hiệu quả luật mới trong toàn thành phố.

- Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, các kế hoạch của Sở GDĐT, của địa phương và đơn vị tổ chức chuyên môn triển khai, thực hiện.

2. Chủ động tham mưu xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

- Chủ động rà soát, đánh giá và đề xuất sửa đổi các văn bản pháp luật liên quan đến giáo dục tại địa phương, bảo đảm thống nhất với các luật mới đang được Quốc hội sửa đổi (Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục nghề nghiệp).

- Tham gia vào quá trình xây dựng chính sách, cung cấp thực tiễn quản lý nhà trường, hoạt động giảng dạy - học tập - thi, tổ chức lại hệ thống trường lớp... làm căn cứ phản biện chính sách trong quá trình sửa đổi, bổ sung luật.

- Chủ động, thường xuyên rà soát và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ, từng bước xây dựng mô hình quản trị pháp lý trong nhà trường theo hướng tự chủ - trách nhiệm - minh bạch - hiệu quả.

- Ban hành và thực hiện văn bản nội bộ tại các cơ sở giáo dục; tổ chức số hóa hệ thống văn bản nội bộ gắn với chuyển đổi số, đảm bảo công khai, minh bạch và thuận tiện trong tra cứu.

3. Phát triển văn hóa pháp lý nội bộ; đổi mới công tác PBGDPL và truyền thông chính sách nâng cao nhận thức pháp luật trong nhà trường

- Tổ chức phổ biến sâu rộng Luật Nhà giáo, các văn bản mới ban hành, các quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm của cán bộ, giáo viên người lao động và học sinh theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với các tình huống thực tế trong trường học.

- Đa dạng hóa hình thức truyền thông chính sách pháp luật, tích cực sử dụng công cụ số, mạng xã hội, tài liệu học liệu mở để tăng độ phủ, đặc biệt đối với giáo viên trẻ và học sinh phổ thông.

- Lồng ghép giáo dục pháp luật vào các hoạt động giáo dục chính khóa, ngoại khóa góp phần hình thành ý thức pháp quyền, năng lực tuân thủ và hành vi đạo đức cho người học; Xây dựng môi trường học tập và quản trị minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người, lấy người học làm trung tâm, người dạy làm gốc, nhà trường là hạt nhân của văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

- Phối hợp với ngành tư pháp, đoàn thể và cơ quan truyền thông địa phương để định hướng dư luận, tạo đồng thuận xã hội đối với các chính sách mới, nhất là những nội dung cải cách về chế độ, chính sách giáo viên.

4. Tăng cường kiểm tra việc thi hành pháp luật, xử lý vi phạm

- Triển khai cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ và chuyên đề đối với các đơn vị trực thuộc, tập trung vào các lĩnh vực tiềm ẩn rủi ro cao như tài chính, kỷ luật, tuyển sinh, dân chủ cơ sở.

- Tích hợp công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên môn - nghiệp vụ, bảo đảm không chồng chéo, lãng phí nguồn lực nhưng vẫn giám sát được đầy đủ việc chấp hành pháp luật trong toàn ngành.

- Thiết lập hệ thống cảnh báo sớm vi phạm pháp luật, chủ động phòng ngừa và chấn chỉnh sai phạm ngay từ cơ sở, đồng thời kiến nghị xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm để tăng tính răn đe và củng cố kỷ cương pháp luật trong ngành Giáo dục.

- Tăng cường phối hợp với Sở Tư pháp trong công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Giao Văn phòng Sở là đầu mối, tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện; tham mưu công tác kiểm tra; khảo sát điều tra công tác PBGDPL và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Các phòng thuộc Sở, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ phối hợp Văn phòng Sở chỉ đạo thực hiện kiểm tra, đánh giá và giám sát việc triển khai thực hiện tại các đơn vị trường học trực thuộc.

2. Các đơn vị giáo dục thuộc Sở

Trên cơ sở Công văn hướng dẫn của Sở, căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, các đơn vị quán triệt, chỉ đạo tổ chức, triển khai hướng dẫn này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; chỉ đạo tổ chức pháp chế hoặc người làm công tác pháp chế căn cứ vào tình hình thực tiễn của địa phương xây dựng kế hoạch công tác pháp chế; phê duyệt kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026.

3. Kinh phí và chế độ báo cáo

- Nguồn kinh phí được bố trí theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành để chi hỗ trợ cho người làm công tác pháp chế ở đơn vị theo quy định.

- Chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế:

- + Báo cáo sơ kết học kỳ I: **trước 15/01/2026;**
- + Báo cáo tổng kết năm học: **trước 10/6/2026;**
- + Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu;

Trong quá trình triển khai nhiệm vụ năm học về công tác pháp chế, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Các Phòng chức năng thuộc Sở
- Lưu: VT, TVP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long