

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn thực hiện chương trình
giáo dục địa phương ở trường phổ thông
năm học 2025 - 2026

Hải Phòng, ngày 22 tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường THPT.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026; Công văn số 4060/BGDĐT-GDPT ngày 17/7/2025 của Bộ GDĐT về tăng cường chỉ đạo thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 5775/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2025 - 2026, Sở GDĐT hướng dẫn các xã, phường, đặc khu (chỉ đạo trường THCS, trường liên cấp có cấp THCS) và các trường trung học phổ thông (sau đây gọi chung là các đơn vị) thực hiện Chương trình giáo dục địa phương (GDĐP) năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương

Căn cứ chương trình khung của Bộ GDĐT, các xã, phường, đặc khu (chỉ đạo Hiệu trưởng trường THCS, trường liên cấp có cấp THCS); Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu “Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng” và “Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Hải Dương” đã được Bộ GDĐT phê duyệt, **lựa chọn nội dung, chủ đề** để tổ chức dạy học trong năm học 2025 - 2026, đảm bảo phù hợp với đặc điểm của đơn vị hành chính mới, đủ 35 tiết/01 năm học và đáp ứng được yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông (đủ các lĩnh vực: Lịch sử, văn hóa truyền thống; Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp; Chính trị - xã hội, môi trường).

- Đường link tài liệu GDĐP lớp 10:

<https://www.fshare.vn/file/7S4WWM3B23X9?token=1756091929>.

- Đường link tài liệu GDĐP các lớp khác: <https://anyflip.com/bookcase/tqzsg>.

2. Xây dựng Kế hoạch môn học

- Căn cứ vào lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học và hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian thực hiện chương trình giáo dục địa phương Hải Phòng đảm bảo 35 tiết/năm học, trong đó 31 tiết dạy chủ đề, tổ chức hoạt động trải nghiệm và ôn tập; 04 tiết kiểm tra đánh giá.

- Kế hoạch dạy học Nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn chủ động xây dựng, phê duyệt kế hoạch dạy học Chương trình giáo dục địa phương các khối lớp, trong đó **thể hiện rõ nội dung dạy học và tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh**, đảm bảo phù hợp, đồng tâm với chương trình chính khoá của các môn học tương ứng với các chủ đề của Tài liệu Giáo dục địa phương (*theo Phụ lục 1,2 gửi kèm Công văn*).

3. Thực hiện dạy học Chương trình Giáo dục địa phương

- Phân công giáo viên thực hiện Chương trình: Lãnh đạo các đơn vị phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với chuyên môn của giáo viên (*theo gợi ý tại Phụ lục 1,2 gửi kèm Công văn*).

- Tổ chức dạy học: Thực hiện Chương trình linh hoạt, phù hợp với chương trình các môn học tương ứng và phù hợp điều kiện của đơn vị, **không yêu cầu thực hiện các chủ đề theo thứ tự của Tài liệu**. Không bắt buộc phải dạy môn học ở tất cả các tuần, không nhất thiết phân bố đều số tiết/tuần; có thể dạy song song các chủ đề tài liệu giáo dục địa phương với các môn học phù hợp vào các buổi chiều.

4. Kiểm tra, đánh giá

4.1. Hình thức đánh giá

Kết quả học tập Nội dung giáo dục của địa phương được đánh giá bằng nhận xét.

4.2. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hoạt động như: hỏi - đáp, viết, thực hành, thuyết trình, sản phẩm học tập,... Mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó **chọn 02 lần trong một học kì** để ghi kết quả vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học).

Giáo viên được phân công giảng dạy nội dung/chủ đề nào thì thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung/chủ đề đó theo kế hoạch. Hiệu trưởng phân công một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

4.3. Kiểm tra, đánh giá định kì

- **Trong mỗi học kì, có 01 lần đánh giá giữa kì và 01 lần đánh giá cuối kì**, được thực hiện thông qua bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập,... Khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính): **45 phút**.

- Bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học trước khi thực hiện.

4.4. Kết quả đánh giá

- Trong một học kì, kết quả học tập của học sinh được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt:

+ Mức Đạt: có đủ số lần kiểm tra, đánh giá theo quy định và tất cả các lần được đánh giá mức Đạt.

+ Mức Chưa đạt: các trường hợp còn lại.

- Cả năm học, kết quả học tập của học sinh được đánh giá theo 01 trong 02 mức: Đạt, Chưa đạt:

+ Mức Đạt: kết quả học tập học kì II được đánh giá mức Đạt.

+ Mức Chưa đạt: kết quả học tập học kì II được đánh giá mức Chưa đạt.

Nhận được Công văn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH: bà Nguyễn Thanh Thủy, điện thoại 0904566499) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Duy Hưng