

Số: 62/KH-THPTNK

Hải Phòng, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2025

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy tại kỳ họp ngày 27 tháng 8 năm 2025, Trường THPT Nguyễn Khuyến đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

Thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước; thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao. Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua trong đội ngũ và học sinh thực hiện tốt đợt sinh hoạt chính trị đầu năm và triển khai nhiệm vụ năm học mới. Tổ chức tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Bảo hướng tới Đại hội các cấp...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

Tập trung triển khai quy chế chuyên môn, những quy định chung về hồ sơ sổ sách, hồ sơ điện tử. Xây dựng chương trình giáo dục, hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn năm học 2025-2026. Tổ chức triển khai bồi dưỡng, tập huấn các đội tuyển học sinh giỏi. Cập nhật dữ liệu và thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành năm học 2025-2026. Tham gia tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động dạy học. Đăng ký mua các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Công tác hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và phát động phong trào thi đua chào mừng Đại hội Đảng bộ xã Vĩnh Bảo, cách mạng tháng Tám và Quốc khánh Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Tổ chức học tập, quy chế học sinh và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026. Thông tin tuyên truyền tới học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện, phương tiện đồ dùng học tập, sách giáo khoa, vở ghi, quần áo đảm bảo cho việc học tập và rèn luyện. Quản lý học sinh học sinh thực hiện kỷ cương, nề nếp hàng ngày và nội dung trong quy chế và phong trào học sinh khi học sinh tham gia các hoạt động tại trường. Xây dựng kế hoạch và triển khai các nội dung, tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

Tập trung rà soát, sửa chữa, bổ sung điều kiện đáp ứng yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy, học tập và làm việc của cán bộ, giáo viên và học sinh.

Tổ chức gắn vá, sửa chữa quét vôi ve các phòng học. Kiểm tra hệ thống nhà xe và quy định rõ vị trí khu vực gửi xe cho từng lớp. Quyết định phương án bố trí các phòng học cho các lớp năm học 2025-2026 và tiến hành bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp ngay khi trước khi vào học. Kiểm tra, rà soát hệ thống âm thanh, loa máy, camera, Internet, Wifi và các thiết bị kết nối. Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ cho lễ khai giảng năm học mới 2025-2026. Kiểm tra, rà soát an toàn trường học như hệ thống điện, hành lang, lan can, tường trần nhà trước khi khai giảng năm học mới. Rà soát hệ thống khẩu hiệu, pa nô áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền và cờ hồng kỳ, cờ phướn... Kiểm tra, xem xét, bố trí, sắp xếp phòng, vị trí, khu vực thiết bị, thí nghiệm phù hợp, khoa học để có thể bố trí thực hành thí nghiệm hiệu quả theo kế hoạch, chương trình giáo dục của từng môn học. Kiểm tra các phòng học bộ môn (Tin học) về hệ thống điện, máy vi tính sẵn sàng phục vụ cho giảng dạy môn Tin học. Tập trung theo dõi, nắm bắt và tổ chức nghiêm túc chế độ trực ban khi bão, lũ xảy ra trong mùa mưa bão năm 2025. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và truyền thông trong giáo dục trên các lĩnh vực (đăng tải tin bài trên công thông tin điện tử, ứng dụng hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học). Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cối góp phần tạo nên cảnh quan môi trường Xanh - Sạch - Đẹp trước khi năm học mới diễn ra.

4. Công tác nghiệp vụ

Tổ chức, triển khai quy trình phân công lao động và bố trí công việc hợp lý theo vị trí việc làm của từng bộ phận. Thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ được giao, chấp hành sự phân công của lãnh đạo và tăng cường khả năng phối hợp trong công tác. Tạo lên sự thống nhất về nhận thức, đồng nhất về quan điểm và đồng bộ trong hành động góp phần chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong công tác.

5. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tập trung làm tốt công tác an ninh, an toàn, bảo vệ tài sản cơ sở vật chất trường học, công tác an ninh trường học, công tác an toàn giao thông. Giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo kỷ luật nghiêm minh; thực hiện sự công khai, dân chủ, công bằng trong hoạt động dạy và học; phòng chống những biểu hiện tiêu cực, tránh xa các tệ nạn xã hội tạo lên môi trường thân thiện, kỷ cương, kỷ luật, an toàn, nghiêm túc. Rà soát kiểm tra vệ sinh an toàn nước uống; an toàn phòng chống cháy nổ.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Kết quả trúng tuyển viên chức có 2 giáo viên đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo (01 giáo viên toán, 01 giáo viên thể dục). Không có giáo viên nào đến liên hệ được làm hợp đồng lao động theo Thông báo số 27/TB-THPTNK. Ban giám hiệu xem xét và đề nghị Quyết định phân công lao động năm học 2025-2026.

Quyết định chốt biên chế học sinh các khối, lớp năm học 2025-2026. Rà soát, dự kiến bổ sung, điều chỉnh các quy chế nội bộ của nhà trường. Ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng tư vấn giúp Hiệu trưởng trong các lĩnh vực công tác. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt và Hội đồng trường bàn về kế hoạch nhiệm vụ, mục tiêu năm học năm học.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung cân đối tài chính, xây dựng kế hoạch thu chi, lập dự toán, đối chiếu kho bạc, thanh toán các khoản kinh phí chi cá nhân, chi thường xuyên, chi không thường xuyên và chi cho các hoạt động phục vụ cho các lĩnh vực công tác, giảng dạy và học tập. Chi công tác phí phục vụ cho cán bộ, giáo viên đi công tác và làm thi.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ

1. Tập trung làm tốt công tác tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt những quy định của pháp luật, chính sách của nhà nước, nghĩa vụ của công dân. Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, công tác tốt chào mừng Quốc khánh 02/9, Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và hướng tới Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026.

2. Tiếp tục triển khai sinh hoạt chính trị đầu năm nhằm thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên và chương trình kế hoạch của nhà trường thông qua việc tổ chức học tập, quán triệt Chỉ thị nhiệm vụ năm học, quy chế nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn, quy chế nội quy trường lớp, quy tắc ứng xử ...

3. Phát động tháng an toàn giao thông và đảm bảo giữ gìn an ninh, an toàn trường học, trật tự an toàn xã hội. Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện và hạnh phúc.

4. Phát huy dân chủ và thực hiện tốt Quy chế thực hiện dân chủ trong trường học, nêu cao tinh thần đoàn kết nội bộ, phát huy sức mạnh tập thể và khẳng định vai trò của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới (2025-2026) ngắn gọn, nghiêm túc, trang trọng, ý nghĩa và hiệu quả. Tham dự trực tuyến Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, công tác chào mừng Kỷ niệm 80 năm Quốc khánh 2/9, chào mừng thành công của Lễ khai giảng năm học mới và hướng tới Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương trong dạy và học ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới.

+ Lên lớp đảm bảo đúng giờ theo hiệu lệnh trống.

+ Tổ chức các giờ dạy một cách nghiêm túc, đúng Kế hoạch giáo dục.

+ Kết hợp việc thực hiện chương trình giảng dạy với công tác giáo dục.

+ Đảm bảo hiệu quả các giờ dạy theo kế hoạch giáo dục và Kế hoạch bài dạy.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo đúng quy định hiện hành.

+ Hoàn thành Kế hoạch cá nhân.

+ Hoàn thành Kế hoạch bài dạy.

+ Hoàn thành sổ theo dõi học sinh.

+ Gửi Kế hoạch bài dạy lên phần mềm hồ sơ điện tử đúng tiến độ.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng các Kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công năm học 2025-2026.

- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, chú trọng tập trung vào các đội tuyển khối 12.

- Tổ chức nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào giảng dạy.

- Phát động giáo viên đăng ký viết sáng kiến, nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học...

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số, định hướng những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác truyền thông. Triển khai công văn số 5873/SGDDĐT-GDTrH, ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn, tổ chức quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025-2026. Lựa chọn phần mềm và nền tảng dạy học (giải pháp công nghệ ap onluyen.vn).

2. Công hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Phát động tháng an toàn giao thông và đợt cao điểm tuyên truyền an toàn giao thông. Tổ chức cho học sinh viết, ký cam kết về thực hiện pháp luật về an toàn giao thông và quy chế học sinh.

- Tổ chức chiến dịch ra quân quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của học sinh đầu năm học, từ ngày 06/9/2025 đến hết ngày 10/9/2025.

- Triển khai và tổ chức chuyên đề 1 hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp đối với các khối lớp.

- Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập và rèn luyện.

- Xem xét trao học bổng, quà cho học sinh có thành tích tốt trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026. Quan tâm tới học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trao quà cho học sinh vượt khó vươn lên trong học tập nhân dịp khai giảng năm học mới.

- Thông tin, tuyên truyền và lập danh sách học sinh thuộc con gia đình chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn thuộc hộ nghèo, cận nghèo. Thu hồ sơ liên quan nộp về bộ phận kế toán để thực hiện chính sách theo quy định của nhà nước.

- Tổng hợp danh sách học sinh gửi xe và làm tốt công tác tự kiểm tra điều kiện theo quy định của luật an toàn giao thông đường bộ và quy định của nhà trường.

- Triển khai và tổ chức Chào cờ, hát Quốc ca, Đoàn ca trong các buổi sinh hoạt lớp.

- Triển khai tốt các nội dung chuẩn bị khai giảng năm học mới và Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục Việt Nam theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội vụ học sinh đầu năm học.

3. Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Tăng cường công tác quản lý và các giải pháp về công tác quản lý cơ sở vật chất các phòng học, tài sản công.

- Đầu tư điều kiện trang thiết bị đáp ứng cho hoạt động chung của nhà trường, các bộ phận, phòng ban, hoạt động dạy và học.

- Triển khai chăm sóc cây, phòng chống dịch bệnh, giữ gìn vệ sinh môi trường. Tổ chức kiểm tra và xóa quảng cáo, rao vặt trên cột điện, tường bao trước cổng trường.

- Cập nhật đầy đủ và kiểm tra thông tin trên phần mềm dữ liệu ngành theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Đăng tải tin bài trên Website theo đúng yêu cầu (đảm bảo về số lượng và chất lượng nội dung tin bài).

- Chủ động cho học sinh tham gia lao động, vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường chuẩn bị cho năm học mới.

4. Công tác an toàn, an ninh trường học

Tập trung ổn và giữ vững công tác an ninh an toàn trường học, đảm bảo an toàn về tài sản cơ sở vật chất trường học, chú trọng công tác tuyên truyền, giáo dục và quản lý an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, tệ nạn xã hội, phòng chống tác hại thuốc lá, phòng chống bạo lực học đường, vệ sinh môi trường, vệ sinh nước uống...

5. Công tác nghiệp vụ

Tập trung nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện ngày giờ công lao động trong đội ngũ nhân viên văn phòng trong tổ chuyên môn số 2. Xây dựng kế hoạch và chương trình công tác trên lĩnh vực văn phòng và từng cá nhân. Thực hiện nhiệm vụ với tinh thần trách nhiệm, rà soát công việc, đánh giá kết quả để chủ động làm việc theo chức năng và mang lại hiệu quả cao trong công tác.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

- Thực hiện nghiêm thời giờ làm việc của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố theo hướng dẫn tại công văn số 5198/SGDĐT-VP, ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 00 phút và buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 00 phút.

- Hoàn thành Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030 và tầm nhìn 2045.

- Xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2025-2026.

+ Chủ đề năm học “Dân chủ - Kỷ cương; Đoàn kết - Trách nhiệm; Chuyên nghiệp - Hiệu quả; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện”.

+ Xác định nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp triển khai nhiệm vụ năm học.

+ Tập trung triển khai có hiệu quả và đi vào thực chất hai phong trào:

Phong trào trong học sinh “Xây dựng phong cách, phẩm chất, đạo đức, tác phong mang hình mẫu học sinh trường trung học phổ thông Nguyễn Khuyến” với 10 đặc điểm “Trang phục chuẩn”, “Tác phong chuyên”, “Học tập siêng”, “Rèn luyện chăm”, “Ứng xử tốt”, “Kỷ luật cao”, “Nền nếp nghiêm”, “Nghị lực vững”, “Ý chí bền”, “Mục tiêu sáng”.

Phong trào trong cha mẹ học sinh “Cha mẹ học sinh đồng hành cùng con trong việc hình thành nhân cách, lễ sống và niềm tin”.

Chủ động xây dựng và phát động phong trào trong đội ngũ cán bộ, giáo viên và học sinh. Quyết tâm thực hiện mục tiêu: Nâng cao chất lượng giáo dục, chú trọng nâng cao năng lực học tập của học sinh và thiết lập kỷ cương, nền nếp, chuẩn hóa về trang phục, đồng phục, cặp sách và phương tiện đi học, nâng cao kỹ năng giao tiếp ứng xử trong học sinh.

- Rà soát phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu năm học 2025-2026 theo Quy chế làm việc của Ban giám hiệu.

- Quyết định phân công lao động và nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Tiếp nhận và ký hợp đồng lao động đối với giáo viên sau tuyển dụng khi có các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng lịch trực Ban giám hiệu và bố trí giáo viên tham gia trực hàng ngày (trong hai tuần giáo viên tham gia hoạt động giáo dục).
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026.
- Chuẩn bị chương trình nội dung phục vụ Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động (dự kiến cuối tháng 9 năm 2025 hoặc đầu tháng 10 năm 2025). Tổ chức Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động cấp tổ.
- Quyết định công nhận kết quả Hội nghị cán bộ lớp và các chức danh cán bộ lớp năm học 2025-2026.
- Quyết định bố trí các phòng học năm học 2025-2026.
- Quyết định biên chế các khối lớp năm học 2025-2026.
- Hoàn thành nhập dữ liệu ngành đầu năm học 2025-2026 và công khai chất lượng giáo dục.
- Ban hành quyết định Các Hội đồng tư vấn giúp việc Hiệu trưởng trong năm học 2025-2026.

IV. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

Tập trung thực hiện tốt chế độ, chính sách, quyền lợi của đội ngũ và học sinh, cân đối kinh phí phục vụ cho hoạt động của cơ quan. Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo và thông tin tuyên truyền về các khoản thu theo đúng quy định của nhà nước. Chuẩn bị tài chính chi cho đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách thư viện trường học, văn phòng phẩm và khai giảng năm học mới. Xem xét kinh phí khen thưởng cho học sinh có thành tích trong kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm học 2025-2026. Kiểm tra, đối chiếu số liệu tài chính, cân đối, thu chi ngân sách với Kho bạc Nhà nước. Thống nhất, thông qua và thanh toán thừa giờ năm học 2025-2026.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2025 và những nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2025. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ; BGH;
- CTCĐ, BTĐT;
- TTCM;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huy Hùng