

Số: /SGDDĐT– GDTrH
V/v hướng dẫn nộp, phê duyệt bài giảng
điện tử trên nền tảng Học liệu số, Bài
giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng

Hải Phòng, ngày 22 tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng trường Phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Công văn số 5777/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025 - 2026;

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và học tập; nhằm chuẩn hóa, thống nhất quy trình nộp, phê duyệt và sử dụng bài giảng điện tử trên nền tảng Học liệu số, Bài giảng điện tử của Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Phòng, Sở GDĐT hướng dẫn các trường THCS, THPT, PT nhiều cấp học (gọi chung là các đơn vị) thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Xây dựng bài giảng điện tử

- Hiệu trưởng nhà trường lập kế hoạch xây dựng học liệu số cho từng môn học/hoạt động giáo dục, thống nhất danh mục bài giảng điện tử được biên soạn và phân công giáo viên thực hiện; giao nhiệm vụ cho tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên biên soạn bài giảng điện tử.

- Giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn thực hiện biên soạn bài giảng điện tử, thử nghiệm để rà soát lại các lỗi và điều chỉnh và hoàn thiện bài giảng điện tử để đảm bảo các yêu cầu chung về bài giảng điện tử:

+ Nội dung bài giảng: Bám sát Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học của môn/hoạt động giáo dục; bảo đảm tính chính xác, khoa học, sư phạm và phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và người học. Phân chia thành các phần, hoạt động rõ ràng. Bài giảng điện tử được xây dựng cho một chủ đề/bài học.

+ Cấu trúc và hình thức: Nêu rõ mục tiêu học tập; Có hệ thống câu hỏi, bài tập, tình huống học tập; Có phần tóm tắt, củng cố và hướng dẫn tự học.

+ Kỹ thuật và công nghệ: Bài giảng được xây dựng trên nền tảng: <https://elearning.haiphong.edu.vn>. Kết hợp đa phương tiện (văn bản, hình ảnh, âm thanh, video, ...). Tăng tính tương tác (chọn đáp án, trả lời câu hỏi, thực hành trực tuyến).

+ Đánh giá và kiểm tra: Có câu hỏi tự kiểm tra, đánh giá trong hoặc sau bài giảng. Cung cấp đáp án/ phản hồi rõ ràng giúp học sinh tự đánh giá mức độ đạt mục tiêu.

+ Yêu cầu sư phạm: Ngôn ngữ ngắn gọn, dễ hiểu, chính xác. Hình thức trình bày hấp dẫn, khoa học, dễ theo dõi. Thời lượng hợp lý, khuyến khích người học chủ động khám phá.

+ Bản quyền và sáng tạo: Bài giảng điện tử bảo đảm không sao chép về nội dung, hình thức từ những bài giảng đã có.

2. Thực hiện nộp bài giảng điện tử

a) Đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử:

Giáo viên sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp trên hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn <https://qlcm.haiphong.edu.vn> để thực hiện đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử theo một trong hai cách:

+ Tại trang <https://haiphong.edu.vn> chọn “**Quản lý giáo dục**” trên thanh công cụ, sau đó chọn mục “Elearning”.

+ Hoặc truy cập trực tiếp theo địa chỉ <https://elearning.haiphong.edu.vn>.

b) Nộp bài giảng điện tử:

Sau khi đăng nhập thành công giáo viên vào mục **Bài giảng điện tử** thực hiện nộp bài giảng điện tử theo hướng dẫn.

3. Thực hiện thẩm định, phê duyệt cấp trường

- Tổ/nhóm chuyên môn thực hiện thẩm định nội bộ các bài giảng được giáo viên xây dựng xong. Thời điểm thẩm định và phê duyệt các bài giảng điện tử: ngay sau tuần các giáo viên thực hiện nộp bài giảng điện tử và thời gian thẩm định là 1 tuần. Tổ trưởng thực hiện đăng nhập vào tài khoản tương tự như giáo viên ở mục 2 trên để thực hiện thẩm định, phê duyệt các bài giảng giáo viên đã nộp;

- Bài giảng được tổ/nhóm thẩm định được thủ trưởng đơn vị phê duyệt, ban hành sử dụng trong nhà trường, trên nền tảng dạy học trực tuyến LMS và kho Học liệu số - Bài giảng điện tử chung của nhà trường.

- Nhà trường, giáo viên lựa chọn các bài giảng điện tử về Sở GDĐT làm học liệu số cho toàn thành phố sử dụng và tham khảo. Khi đó, giáo viên cần chia sẻ về ngân hàng học liệu số của Sở GDĐT.

4. Thực hiện thẩm định cấp Sở GDĐT

- Hội đồng bộ môn của Sở GDĐT tổ chức thẩm định và phê duyệt bài giảng điện tử trên Hệ thống quản lý học liệu số - bài giảng điện tử của ngành GDĐT;

- Các thành viên hội đồng bộ môn sử dụng tài khoản được cấp riêng cho mỗi nhóm cốt cán theo môn/cấp học để tiến hành thẩm định và phê duyệt các bài giảng điện tử cấp thành phố;

- Sau khi bài giảng điện tử được thẩm định, phê duyệt sẽ được lưu vào kho Học liệu số - Bài giảng điện tử chung của thành phố và được sử dụng để dạy học trong nhà trường thuộc Sở GDĐT Hải Phòng;

- Bài giảng điện tử được hội đồng bộ môn của Sở GDĐT thẩm định 02 lần/năm để đảm bảo tính chính xác, cập nhật và phù hợp với Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Bài giảng không đạt yêu cầu sẽ được xóa khỏi hệ thống.

5. Khai thác và sử dụng kho Học liệu số - Bài giảng điện tử

Các bài giảng sau khi được thẩm định, phê duyệt và đưa vào kho lưu trữ trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử, giáo viên có thể sử dụng để thực hiện giảng dạy tại lớp, trực tuyến cho các học sinh sao cho phù hợp với điều kiện, cơ sở vật chất của nhà trường;

Bài giảng điện tử dùng chung ngành GDĐT có thể được chia sẻ cho các LMS/LCMS triển khai tại các trường THCS, THPT, phục vụ công tác dạy và học trên môi trường số. Việc chia sẻ được tuân thủ theo các tiêu chuẩn kỹ thuật và giao thức dùng chung theo quy định.

Các bài giảng có thể được thay thế, chỉnh sửa, bổ sung hàng năm cho phù hợp với tình hình giáo dục thực tế tại đơn vị, địa phương.

Nhận được Công văn, đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ số hotline của nền tảng *Học liệu số – Bài giảng điện tử* (**096 960 2660**) hoặc báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- UBND xã, phường, đặc khu (phối hợp);
- Lưu: VT, GDTrH.

Đỗ Duy Hưng