

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác CCHC năm 2024

Căn cứ Quyết định số 4647/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước thành phố giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 4791/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2024;

Trường THPT Tân Trào xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp CCHC theo kế hoạch CCHC của Sở GDĐT và của Nhà trường; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Trường.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý, dạy học, kiểm tra đánh giá, học tập của học sinh, đảm bảo hiệu quả an toàn thông tin;

3. Nâng cao chất lượng hành chính và dịch vụ công trực tuyến tạo sự tác động tích cực trong quản lý hành chính nhà nước đối với giáo dục đào tạo, tạo bước chuyển biến mới trong việc nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu



Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của Nhà trường trên môi trường số, tổ chức sinh hoạt, hội, họp, bằng hình thức trực tuyến nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan;

Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan, nội quy học sinh, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, bảo đảm sự tập trung, thống nhất và phát huy được tính chủ động, sáng tạo của CB, GV, NV trong công tác CCHC.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong thực thi nhiệm vụ.

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động theo kế hoạch.

4. Cải cách tài chính công

Công khai tài chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết trên bảng thông báo, qua địa chỉ mail, qua các cuộc họp HĐSP...; bảo đảm chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt công tác kiểm kê tài sản, quản lý tài sản, kê khai tài sản theo quy định.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT trong các hoạt động của Nhà trường; cập nhật dữ liệu nhân sự trên CSDL ngành;

Tiếp tục trao đổi văn bản với các cơ quan liên quan dưới dạng điện tử; thực hiện gửi văn bản điện tử đã ký số (hoặc bản scan có dấu) qua hệ thống quản lý văn bản điều của Sở GD&ĐT quy định;

Tiếp tục sử dụng các phần mềm CSDL, QLHSCM, phần mềm kế toán MISA,... các phần mềm soạn giảng, phần mềm học tập trực tuyến, sử dụng các loại sổ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ đăng bộ,...)

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện CCHC năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-TTr ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Trường
THPT Tân Trào)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và triển khai kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các bộ phận khác.	Tháng 1 năm 2024
	2. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC 2024	Kế hoạch	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các bộ phận khác.	Khi SGD&ĐT có KH triển khai
	3. Thực hiện đầy đủ các báo cáo CCHC	Báo cáo	PHT phụ trách CCHC; Văn thư	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các bộ phận khác.	Khi SGD&ĐT yêu cầu
Cải cách thể chế	4. Tăng cường nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành các văn bản: đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, sát thực tế trong các hoạt động của nhà trường	Các văn bản	Ban Giám hiệu; Văn thư; Công đoàn; Đoàn trường	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các bộ phận khác.	
	5. Tổ chức triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp	Các văn bản.	Hiệu trưởng;	Đoàn thể; tổ chuyên môn,	Trong năm 2024

Cải cách tổ chức bộ máy	biên chế, số người làm việc theo Nghị quyết HĐCD.	dạy, các QĐ		khác.	
	11. Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong xử lý công việc của Nhà trường trên môi trường số, tổ chức sinh hoạt, hội, họp, bằng hình thức trực tuyến nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.	Báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Giáo viên; Đoàn thể; tổ/nhóm chuyên môn, tổ Văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2024
	12. Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, nội quy cơ quan, nội quy học sinh, đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của nhà trường theo đúng quy định của ngành và của pháp luật.	Các quy chế, nội quy	Hiệu trưởng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các bộ phận khác.	Tháng 8, 9 năm 2024
	13. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân	Kế hoạch, Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp	Hiệu trưởng	Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.	Trong năm 2024



19. Tiếp tục sử dụng các phần mềm CSDL, QLHSCM, phần mềm kế toán MISA,... các phần mềm soạn giảng, phần mềm học tập trực tuyến, sử dụng các loại sổ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ đăng bộ,...)	Các phần mềm	BGH, kế toán, Văn phòng	Đoàn thể; tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các bộ phận khác.	Trong năm 2024
---	--------------	-------------------------	--	----------------

K. P. HẢI PL