

Số: /CV-THPT-TS
Hướng dẫn viết Sáng kiến
Năm học 2024-2025

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi: - **Tổ trưởng các tổ chuyên môn;**
- **Giáo viên, nhân viên nhà trường.**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến; TT số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo NĐ số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ

Thực hiện Hướng dẫn số 3110/SGDDT-GDTX-CN&DH ngày 08/10/2024 hướng dẫn Công tác Sáng kiến năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo của Sở GD & ĐT Hải Phòng;

Để hoạt động viết Sáng kiến đạt hiệu quả cao và kịp tiến độ, BGH nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn thực hiện các nội dung sau:

1. Về nội dung: Sáng kiến tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Quản lý giáo dục; Chuyển đổi số trong giáo dục;
- Giáo dục kỹ năng; Giáo dục Steam/Stem;
- Môn học theo chương trình GDPT 2018 (Đối với cấp THPT): Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ; Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng và an ninh; Lịch sử; Địa lí; Giáo dục kinh tế và pháp luật; Vật lí; Hoá học; Sinh học; Công nghệ; Tin học; Âm nhạc; Mĩ thuật; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục của địa phương.

2. Về hình thức văn bản:

a) Thể thức văn bản:

- Đề tài được đánh máy, in, ghép thành quyển theo đúng quy định: soạn thảo trên khổ giấy A4 bằng MS Word; Font chữ Times New Roman; bảng mã Unicode; cỡ chữ : 13 hoặc 14; dẫn dòng 1.5 line; lề trái: 3 cm; lề phải: 2 cm; lề trên: 2 cm; lề dưới: 2 cm (Kể cả trang bìa).

- Các minh chứng là phụ lục đính kèm phía sau phần kết luận của đề tài hoặc đóng thành quyển phụ lục riêng. Minh chứng bao gồm cả các bài kiểm tra đã chấm (nếu có)....

b) Hồ sơ Sáng kiến của cá nhân gồm 3 loại – (01 bộ bản cứng và 1 file mềm)

1- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (theo mẫu, để rời không đóng quyển)

2- Bản mô tả sáng kiến (viết theo mẫu, từ 8 đến 10 trang)

3- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có, để rời không đóng cùng bản mô tả)

Lưu ý: Bản mềm hồ sơ sáng kiến được nén thành 1 file duy nhất với tên gọi **Tên đơn vị _Tên tác giả chính** với các tài liệu để nộp sang Sở:

+ File scan các tài liệu mục 1,2,3 (với mục 2,3 yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại); File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc).

3. Đối tượng viết Sáng kiến và thời gian hoàn thành:

a) Đối tượng viết: Là những cán bộ, giáo viên, nhân viên có đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp thành phố trong năm học 2023-2024.

b) Thời gian hoàn thành sáng kiến: **Hết ngày 15 tháng 3 năm 2025**

4. Trách nhiệm hướng dẫn thi hành:

Giao cho Tổ trưởng CM hướng dẫn, triển khai, lập danh sách CBGV-NV tham gia viết sáng kiến.

Giao cho Ban thi đua (Đ/c Siêng) triển khai hướng dẫn, thu sáng kiến theo lịch, lập danh sách đề nghị Hội đồng khoa học nhà trường và Tổ chức thẩm định theo hướng dẫn./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Tổ trưởng CM (để C/đ);
- CB-GV-NV đăng ký (để T/h);
- Email, dán bảng chuyên môn;
- Lưu: VT.

Bùi Văn Hiền

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Năm 2025

Kính gửi: Hội đồng thẩm định sáng kiến cấp cơ sở Sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng

Họ và tên:.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Tên sáng kiến:.....

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

Đơn vị áp dụng sáng kiến:

- Tên đơn vị:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

I. Mô tả tóm tắt giải pháp đã biết: (*Mô tả các giải pháp đã biết; Ưu khuyết điểm của giải pháp đã, đang áp dụng tại cơ quan đơn vị, những bất cập, hạn chế cần có giải pháp khắc phục...*).

.....

.....

.....

II. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

II.1. Tóm tắt nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

II.2 Tính mới, tính sáng tạo:

- Tính mới, tính sáng tạo:

.....

.....

II.3- Hiệu quả, lợi ích thu được áp dụng giải pháp (hiệu quả kinh tế, xã hội, giá trị làm lợi khác).

.....

.....

II.4- Khả năng áp dụng, nhân rộng:

.....

.....

CƠ QUAN ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

.....

.....

.....

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm 2025

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG
TRƯỜNG THPT THỦY SƠN

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN
(Tên sáng kiến)

Tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Nơi công tác:.....

Ngày..... tháng..... năm

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

3. Tác giả:

Họ và tên:

Ngày/tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Điện thoại: DD:..... Cố định:.....

4. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Ngày/tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Điện thoại: DD:..... Cố định:.....

5. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

II. Mô tả giải pháp đã biết: (*Mô tả giải pháp đã biết; ưu điểm, hạn chế của giải pháp đã, đang áp dụng tại cơ quan đơn vị, Nêu được những ưu điểm đặc biệt là những tồn tại, bất cập, nhược điểm của các giải pháp đã biết từ đó đưa ra giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến - phần này viết gọn từ 1,5-2,5 trang*).

III. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

III.1. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến (nêu các bước, các nội dung thực hiện giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến)

.....

.....

III.2 Tính mới, tính sáng tạo (*Nêu được các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, tính ưu việt của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến để khắc phục được những nhược điểm của giải pháp đã biết – phần này viết gọn từ 1,0-2,5 trang*):

a) Tính mới:

.....

b) Tính sáng tạo:

.....

III.3 Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng của sáng kiến:

(*Chứng minh, phân tích được giải pháp đưa ra có khả năng áp dụng đối với đối tượng, cơ quan khác; chứng minh được sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng rộng ở cơ quan, thành phố - phần này viết gọn từ 0,7-1 trang*)

.....

.....

III.4 Hiệu quả, lợi ích thu được từ sáng kiến:

(*Đánh giá được lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến*)

a. Hiệu quả kinh tế:

.....

.....

b. Hiệu quả về mặt xã hội:

.....

.....

c. Giá trị làm lợi khác:

.....

.....

CƠ QUAN ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN XÁC NHẬN

.....

.....

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm 2025

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

Lưu ý: Bản mô tả không quá 10 trang, có bìa, không đóng quyển.

CÁC PHỤ LỤC

1. Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp kỹ thuật của sáng kiến (nếu có);
2. Ảnh minh họa sáng kiến đã được áp dụng trong thực tế (nếu có);
3. Sản phẩm, minh chứng khác (nếu có).

Lưu ý: Để riêng, không đóng chung bản mô tả