

Số: /KH-GDDĐT

Tiên Lãng, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp năm học 2024 - 2025 cấp Tiểu học huyện Tiên Lãng

Thực hiện Công văn số 520/GDDĐT-TH ngày 02/10/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục Tiểu học huyện Tiên Lãng, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp năm học 2024-2025 cấp Tiểu học (sau đây gọi tắt là *Giao lưu*), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho giáo viên được giao lưu, học hỏi, rèn luyện, nâng cao kỹ thuật, rèn kỹ năng viết chữ đẹp. Qua đó góp phần nâng cao năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, tạo tiền đề để nâng cao chất lượng rèn chữ viết cho học sinh.

- Công nhận danh hiệu Giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện. Thông qua kết quả *Giao lưu*, đánh giá phong trào thi đua rèn chữ viết giáo viên của các trường tiểu học.

2. Yêu cầu

Tổ chức *Giao lưu* đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 07 giờ 15 phút, ngày 26/3/2025 (Thứ Tư).

2. Địa điểm: Trường Tiểu học Khởi Nghĩa.

3. Hình thức, nội dung giao lưu

Giáo viên tham dự *Giao lưu* thực hiện 2 nội dung:

3.1. Bài viết giấy: Thời gian làm bài 45 phút, với các nội dung sau

- Thực hành viết chữ hoa;

- Trình bày khẩu hiệu;

- Hoàn thiện câu thành ngữ, tục ngữ, ca dao,...

- Trình bày nhận thức về một số nội dung trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học: Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục, giáo dục kỹ năng công dân số,...

3.2. Bài viết bảng:

- Độ dài bài viết: từ 90 - 100 tiếng;

- Thời gian: 10 phút;

- Nội dung: Trình bày đoạn văn, đoạn thơ.

* **Lưu ý:** Giáo viên thực hiện bài viết giấy bằng mực màu tím; chữ viết giấy và viết bảng theo mẫu chữ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không sử dụng kiểu chữ sáng tạo khi không có yêu cầu.

4. Đối tượng, số lượng

- Giáo viên đang giảng dạy tại các trường tiểu học trên địa bàn huyện, số lượng đăng ký tối đa là 20% tổng số giáo viên của đơn vị.

5. Công nhận danh hiệu

- Chọn khoảng 90% số giáo viên tham dự Giao lưu để công nhận và cấp giấy chứng nhận Giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện năm học 2024-2025.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Giao lưu.
- Duyệt số lượng và danh sách giáo viên đăng ký tham dự Giao lưu của các trường tiểu học.
- Thành lập Ban Tổ chức, Hội đồng Giao lưu giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện.
- Chỉ đạo tổ chức Giao lưu đảm bảo các yêu cầu đã nêu tại kế hoạch này.
- Ban hành Quyết định công nhận danh hiệu Giáo viên viết chữ đẹp năm học 2024-2025.

2. Các trường tiểu học

- Lập danh sách giáo viên tham dự Giao lưu theo số lượng được duyệt, gửi bản bản có dấu về bộ phận Chuyên môn tiểu học trước ngày 14/3/2025.
- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội đồng Giao lưu khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo triệu tập.

* *Trường Tiểu học Khởi Nghĩa:* Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm để tổ chức Giao lưu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp năm học 2024-2025 cấp Tiểu học huyện Tiên Lãng. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường tiểu học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại kế hoạch này để Giao lưu diễn ra thành công, đạt được các mục đích yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Các trường tiểu học;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Vũ Trọng Thủy