

Số: 148/KH-THQT

Quảng Thanh, ngày 5 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của BGD và ĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ công văn 2345/BGDĐT- GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 1645/SGDĐT-GDTH &ĐH ngày 21 tháng 6 năm 2023 của SGD và ĐT quy định về việc hướng dẫn hoạt động các trung tâm Ngoại ngữ, tin học, hoạt động ngoài giờ chính khóa; Công văn số 2696/SGDĐT-GDTH &ĐH ngày 5 tháng 9 năm 2024 của SGD và ĐT quy định về việc cung cấp danh sách để quản lý, tổ chức và hoạt động của các trung tâm Ngoại ngữ, tin học, GD KNS, hoạt động GD ngoài giờ chính khóa (9/2024);

Thực hiện Hướng dẫn số 357/GDĐT-GDTH ngày 4 tháng 9 năm 2024 của PGD&ĐT huyện Thủy Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 379/ GDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của PGD&ĐT huyện Thủy Nguyên về việc hướng dẫn tổ chức liên kết dạy học ngoại ngữ, tin học, kỹ năng sống và các hoạt động ngoài giờ chính khóa.

Trường Tiểu học Quảng Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu người học năm học 2024 -2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh hình thành và phát triển những thói quen, hành vi, thái độ tích cực, lành mạnh trong việc ứng xử các tình huống của cuộc sống cá nhân và tham gia đời sống xã hội, qua đó hoàn thiện nhân cách và định hướng phát triển bản thân tốt hơn dựa trên nền tảng các giá trị sống.

- Hoạt động giáo dục cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học là hoạt động giáo dục nhằm đáp ứng nhu cầu thực tế hiện nay.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học tại trường góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách; có nội dung phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh, phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội; tạo môi trường thuận lợi để thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học tại nhà trường phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phát huy tính tự quản, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Các tổ, khối chuyên môn chủ động lựa chọn nội dung, bố trí thời gian hợp lý hướng dẫn học sinh hoàn thành các nội dung học tập trong giờ học trên lớp, sử dụng có hiệu quả các tài liệu hỗ trợ; tổ chức các hình thức CLB, tạo điều kiện để HS phát huy năng lực suy luận, phát triển khả năng tư duy, logic ngôn ngữ,... giúp HS yêu thích môn học, hứng thú khi đến trường.

- Hỗ trợ cha mẹ học sinh tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của người học, giúp tạo điều kiện thuận lợi để phụ huynh yên tâm công tác trong thời gian chưa thể đón con khi kết thúc giờ học chính khóa của học sinh.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Đội ngũ cán bộ quản lý, GV có tinh thần, trách nhiệm cao, nhiệt tình trong mọi hoạt động; có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và công tác chủ nhiệm, 100% GV có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Hoạt động giáo dục sau giờ học chính khóa với hình thức CLB được cha mẹ thống nhất cao, ủng hộ nhiệt tình và phối kết hợp thực hiện tích cực.

- Tổ chức sinh hoạt CLB với nội dung thiết thực phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh, nhiều loại hình phong phú về phát triển thể thao, nghệ thuật, năng lực tư duy, suy luận,... góp phần hình thành năng khiếu, thẩm mỹ cho học sinh. Mỗi CLB có những đặc trưng riêng thích hợp với việc GD các kỹ năng, dạy các em học sinh làm người, biết thích ứng, hội nhập tốt với xã hội hiện đại.

- CSVC, trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ phục vụ cho việc dạy và học.

2. Khó khăn

- Sân trường, diện tích hẹp cũng ảnh hưởng không nhỏ đến việc tổ chức các hoạt động cùng một lúc.

- Yêu cầu ngày càng cao nhưng kinh phí cho các hoạt động ngoài giờ chính

khóa còn rất hạn hẹp.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5 có đơn đăng ký tự nguyện của cha mẹ học sinh.

IV. KẾ HOẠCH THU- CHI

1. Mức thu

- Quản lý ngoài giờ hành chính: 8.000đ/ tiết

2. Mức chi:

Chi cho giáo viên trực tiếp quản lý: 70%

Chi QL chuyên môn: 10%

Chi quản lý quỹ: 5%

Chi CSVC: 9%

Chi phúc lợi và chi khác: 6%

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG

STT	Câu lạc bộ	Nội dung	Người phụ trách	Khối lớp
1	TDTT	Tổ chức hoạt động thể thao, bóng đá, cầu lông, ...	GVCN+TPT	1,2,3,4,5
2	CLB: Âm nhạc + MC dẫn chương trình	Hát, múa, dẫn chương trình,...	GVCN, bộ môn, TPT	1,2,3,4,5
3	CLB: Mĩ thuật	Vẽ, nặn, xé dán...	GVCN, bộ môn	1,2,3,4,5
4	TCGD	Kéo co, nhảy bao bố, bịt mắt bắt dê,...	GVCN, bộ môn, TPT	1,2,3,4,5
5	Độc thư viện	Tổ chức hoạt động trò chơi RCV, đọc sách tại thư viện,...	GVCN, bộ môn	1,2,3,4,5
6	CLB: cờ vua	Tổ chức và sinh hoạt CLB cờ vua, học tập, rèn luyện và giao lưu, thi đấu chọn đội tuyển của nhà trường	Viễn- Đặng Hà	2;3;4;5
7	CLB Tiếng Anh	Tổ chức thực hành giao tiếp Tiếng Anh nhằm nâng cao khả năng nghe và nói của HS	Hằng- Ny Phương	3;4;5

Lịch hoạt động các câu lạc bộ như sau:

Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
CLB	TDTT	TCDG Cờ vua	Mĩ thuật	Âm nhạc	Đọc TV Tiếng Anh

Các tổ, khối, nhóm bộ môn xây dựng nội dung hoạt động của từng tuần trên cơ sở thực tế và đưa vào hoạt động trong năm học (Phụ lục 1.3 đính kèm)./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(để phê duyệt);
- PHT (để triển khai t/h);
- Các tổ chuyên môn, GV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Kim Ngân**