

Số: 05/KH-THQT

Quán Toan, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tuyển sinh vào lớp 1
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 1729/SGDDT-QLCL ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, tiểu học năm học 2025-2026; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân quận Hồng Bàng về việc Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Hồng Bàng; Công văn số 156/GDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Hồng Bàng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, trường Tiểu học Quán Toan xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Quán Toan nhập học lớp 1;
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cấp tiểu học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh/lớp theo đúng Điều lệ trường Tiểu học và duy trì tỉ lệ học sinh học 2 buổi/ngày.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2019 trở về trước trên địa bàn phường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Không vận động, quỵn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh.



II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em trên địa bàn phường Quán Toan: Trẻ 06 tuổi (sinh năm 2019). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước học tập có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Khi tuyển hết số học sinh trên địa bàn theo quy định, nếu còn chỉ tiêu, nhà trường sẽ tuyển học sinh ngoài địa bàn để đảm bảo kế hoạch được giao.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Đảm bảo chỉ tiêu được giao: **204** học sinh.

3. Đăng kí tuyển sinh

3.1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai (*Có văn bản hướng dẫn riêng*)

- Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

*** Phụ huynh có vướng mắc về Tuyển sinh trực tuyến đề nghị liên hệ tới SĐT 0364295228 để được trợ giúp.**

3.2. Hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Đơn xin học (*theo mẫu của nhà trường*)

- 02 ảnh 3 x 4 (yêu cầu chụp mới, áo có cổ, 01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu của nhà trường*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc phiếu in trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- Giấy tờ ưu tiên (*nếu có*).

3.3. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển để đảm bảo tuyển đủ 100% học sinh đã đăng kí tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn phường Quán Toan. Khi tuyển hết số học sinh trên địa bàn theo quy định, nếu còn chỉ tiêu, nhà trường sẽ xét tuyển học sinh ngoài địa bàn để đảm bảo kế hoạch được giao.

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện duyệt hồ sơ, thông báo kết quả hồ sơ trúng tuyển tới phụ huynh học sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh.

3.4. Nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (theo quy định) tại trường để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng kí trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

3.5. Lệ phí tuyển sinh

Không thu lệ phí tuyển sinh

4. Thời gian tuyển sinh

* Thời gian đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh: từ ngày **01/7/2025** đến **10/7/2025**.

* Thời gian nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh: Ngày **14/7/2025** đến hết ngày **15/7/2025** (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; Buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ 30), cụ thể như sau:

- Ngày **14/7/2025**: Tiếp nhận hồ sơ của những học sinh đã trúng tuyển Tuyển sinh trực tuyến:

Buổi	Thời gian	Tổ dân phố
Sáng	7 giờ 30 - 8 giờ 15	Số 1
	8 giờ 15 - 9 giờ 00	Số 2
	9 giờ 00 - 9 giờ 45	Số 3
	9 giờ 45 - 10 giờ 30	Số 4
	10 giờ 30 - 11 giờ 00	Số 5
Chiều	14 giờ 00 - 14 giờ 45	Số 6
	14 giờ 45 - 15 giờ 30	Số 7
	15 giờ 30 - 16 giờ 15	Số 8
	16 giờ 15 - 17 giờ 00	Số 9
	17 giờ 00 - 17 giờ 30	Số 10

- **Sáng 15/7/2025**: Tiếp nhận hồ sơ của những học sinh đúng tuyển nhưng chưa thực hiện được tuyển sinh trực tuyến.

- **Chiều 15/7/2025**: Tiếp nhận hồ sơ của những học sinh trái tuyển (Nếu còn chỉ tiêu).

5. Địa điểm nộp hồ sơ đăng kí tuyển sinh

- Tại phòng số 2- khu nhà A, trường Tiểu học Quán Toan.

6. Về các nội dung phụ huynh học sinh đăng kí tự nguyện

6.1. Dạy học liên kết

- Nhà trường có kế hoạch triển khai dạy học Tiếng Anh tự chọn, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, STEM, giáo dục kĩ năng công dân số,... (nếu phụ huynh có nhu cầu)



6.2. Về việc tiếp nhận tài trợ, ủng hộ của phụ huynh học sinh

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ giáo dục năm học 2025-2026 và trình cấp trên phê duyệt.

- Tuyên truyền vận động nhân dân, phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm tham gia tài trợ giáo dục để tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho học sinh và bổ sung thêm trang thiết bị hiện đại phục vụ việc dạy và học ngày một tốt hơn.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT từ năm học 2021-2022. Việc vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm được cân nhắc thời điểm thích hợp. Tuyệt đối không lấy việc tài trợ làm điều kiện tuyển sinh hoặc đáp ứng yêu cầu của phụ huynh học sinh.

6.3. Về Sách giáo khoa và đồng phục học sinh

- Sách giáo khoa lớp 1: Theo danh mục sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2024-2025 sẽ được nhà trường công khai trên bảng tin, trang web của nhà trường (Phụ huynh có thể mua tại các cửa hàng sách hoặc đăng kí với Công ti sách và thiết bị trường học Nam Cường)

- Đồng phục học sinh lớp 1: Mẫu giống năm học 2024-2025 đã được Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hội đồng sư phạm nhà trường lựa chọn. Phụ huynh học sinh có thể mua tại cửa hàng may hoặc đăng kí nhà may tổ chức may đo.

7. Thời gian công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh; phát hành hồ sơ; thông báo danh sách lớp; đón học sinh lớp 1; báo cáo kết quả tuyển sinh

7.1. Công khai kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh

Ngày 30/5/2025

7.2. Phát hành hồ sơ tuyển sinh

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 05/7/2025

7.3. Thông báo danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm và đón học sinh lớp 1

Ngày 20/8/2025 (Dự kiến)

7.4. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Thời gian báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở GD&ĐT, UBND phường:

+ Lần 1: Ngày 04/8/ 2025

+ Lần 2: Ngày 12/8/ 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

* *Đồng chí Nguyễn Thị Hạnh- Hiệu trưởng*

- Chỉ đạo, phụ trách chung

- Dự kiến danh sách hội đồng tuyển sinh gồm 6 đồng chí trình UBND quận phê duyệt:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hạnh	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Đỗ Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Đặng Thị Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Lại Thị Hà	Giáo viên	Thư ký
5	Phạm Thị Tuyết Chinh	Giáo viên	Ủy viên
6	Đoàn Thị Quyên	Nhân viên	Ủy viên

- Ra quyết định ban hành quy chế tuyển sinh, xây dựng quy chế xếp lớp
- Chịu trách nhiệm chính về công tác tuyển sinh với phụ huynh, với các cấp; trực tiếp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

*** Đồng chí Đỗ Thị Hồng- Phó Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, quy trình tuyển sinh, thông báo tuyển sinh (Bảng văn bản đến từng học sinh và 10 tổ trưởng tổ dân phố, bảng hệ thống phát thanh của phường, của trường, trên các bảng tin của các tổ dân phố,...)
- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh, theo dõi tiến độ tuyển sinh, báo cáo thường xuyên số liệu cho Chủ tịch HĐ, báo cáo kết quả tuyển sinh về cấp trên theo đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

*** Đồng chí Đặng Thị Lan- Phó Hiệu trưởng**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh, có trách nhiệm bố trí nơi tuyển sinh thuận tiện, bố trí chỗ ngồi cho phụ huynh trong quá trình làm thủ tục đăng kí tuyển sinh

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh, các thủ tục hồ sơ, thời gian, quy chế tuyển sinh.

- Tiếp đón phụ huynh.

2. Các thành viên còn lại trong Hội đồng tuyển sinh

*** Đồng chí Lại Thị Hà - Giáo viên**

- Đối chiếu hồ sơ tuyển sinh
- Hoàn thiện biên bản xếp lớp
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công

*** Đồng chí Phạm Thị Tuyết Chinh - Giáo viên**

- Đối chiếu hồ sơ tuyển sinh
- Cùng giáo viên phụ trách phổ cập các tổ dân phố rà soát, đối chiếu danh sách tuyển sinh với danh sách dân số độ tuổi trẻ vào lớp 1 trên địa bàn phường Quán Toan để kịp thời huy động 100% trẻ đi tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công
- * **Đồng chí Đoàn Thị Quyên - Nhân viên**
- Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến
- Hỗ trợ phụ huynh đăng kí tuyển sinh trực tuyến
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công

3. Các giáo viên phụ trách phổ cập tổ dân phố

- Rà soát dân số độ tuổi trên địa bàn phường Quán Toan để huy động trẻ đi tuyển sinh đảm bảo 100%.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Quán Toan năm học 2025-2026. Các đồng chí được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin ý kiến chỉ đạo từ đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh./.

Nơi nhận:

- UBND Quận Hồng Bàng;
- PGD&ĐT Quận;
- UBND phường Quán Toan (để báo cáo);
- Các tổ trưởng tổ dân phố (để giám sát);
- BGH, TTND, TTCM;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hạnh

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN



PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Vân