

Số: 21/KH-THQT

Quốc Tuấn, ngày 23 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Tết Nguyên Đán Ất Tỵ- Năm 2025

Thực hiện Thông báo số 298/TB-UBND ngày 05/ 12/ 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng nghỉ Tết Âm lịch và Nghi lễ Quốc khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Công văn số 4223/SGDDĐT-VP ngày 31/12/2024 v/v đảm bảo trật tự ATGT, PCTP, ANTT, PCCC trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Ất tỵ và Lễ hội xuân 2025; CV số 1166/TB-UBND ngày 13/12/2024 về thông báo nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động; CV số 503/PGD ĐT ngày 31/12/2024 v/v bảo đảm an toàn dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; trường Tiểu học Quốc Tuấn xây dựng kế hoạch thực hiện đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025 như sau:

I. Thực hiện kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo đúng văn bản hướng dẫn:

Theo KH: cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường được nghỉ từ ngày 25/01/2025 (tức ngày 26/12 âm lịch) đến hết ngày 02/02/2025 (tức ngày 05/01 Âm lịch)-> thời gian là 09 ngày. Nhà trường tổ chức các hoạt động bình thường vào ngày 03/02/2025(tức ngày 06/01 Âm lịch).

*** Trước khi nghỉ Tết:**

+ Tổ chức Quán triệt tới toàn thể các CBGV,NV và các em học sinh toàn trường tinh thần đón tết lành mạnh, tiết kiệm, vui tươi, an toàn. Thực hiện nghiêm túc nghị định 36/CP của thủ tướng chính phủ về việc cấm đốt pháo, thực hiện luật an toàn giao thông. Tổng số 42 cán bộ giáo viên, nhân viên đã kí cam kết thực hiện.

+ GVCN quán triệt, giáo dục, tuyên truyền học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung: Không sử dụng chất nổ, đốt pháo, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ; Phòng chống đuối nước; Thực hiện an toàn giao thông... và tổ chức tuyên truyền cho học sinh và gia đình 5 nội dung cam kết(có bản cam kết kèm theo)

+ GVCN và Học sinh các lớp thực hiện nghiêm túc việc làm vệ sinh lớp học, phòng học và tổng vệ sinh đường làng ngõ xóm, chăm sóc quét dọn nghĩa trang liệt

sĩ

+ GVCN và Học sinh các lớp niêm phong các phòng học, bàn giao chìa khóa cho Bảo vệ vào cuối giờ chiều ngày 24/01/2025

+ Nhà trường đảm bảo các chế độ nghỉ Tết, tiền thưởng tết, tiền lương cho CB, GV, NV

+ Treo 01 khẩu hiệu: Chúc mừng năm mới 2025; tổ chức trang trí khung cảnh tết trên sân khấu nhà trường, chụp ảnh kỉ niệm....

+ Ngày 23/01/2025

- BGH nhà trường kết hợp với BCH công đoàn nhà trường tổ chức tặng quà chúc tết 05 gia đình đoàn viên công đoàn có bố hoặc mẹ tuổi cao, sức yếu nhân dịp đón tết Nguyên Đán để động viên giúp đỡ gia đình(mỗi suất quà và 300 000đ). Các gia đình đoàn viên được chúc tết gồm: Bố chồng đc Vân Anh; bố đẻ đc Thân Hằng; Bố đẻ đc Thom; Bố đẻ đc Bình; Gđ đc Bùi Oanh. Thăm và chúc tết 01 đc Phạm Văn Nhân nguyên là CBQL nhà trường. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh – Trưởng ban đại diện CMHS nhà trường.

- Tặng quà tết cho 27 HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên Đán(Trích từ quỹ nuôi lợn siêu trọng; quà Đoàn TN xã; huyện đoàn An Lão)

+ Ngày 24/ 01 /2025

- 16 giờ CBGV,NV và HS toàn trường tham gia tổng vệ sinh toàn trường.

- Từ 16 h 30 đến 17 bàn giao chìa khóa CSVC, trang thiết bị trong các phòng học, phòng làm việc cho bộ phận quản lý và bảo vệ trong thời gian nghỉ tết.

*** Trong khi nghỉ Tết:**

+ Bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc trực ban và bảo vệ nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối về tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ. Phòng chống dịch bệnh.

+ Cán bộ, nhân viên nhà trường được phân công trực tết thực hiện nghiêm túc lịch phân công trực Tết.

+ 100% CBGV,NV và các em HS nhà trường thực hiện đón tết an toàn, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh. Không vi phạm đốt pháo nổ, thực hiện an toàn giao thông....

+ 100% CBGV,NV và học sinh nhà trường thực hiện tốt nếp sống văn hoá nơi dân cư.

*** Sau khi nghỉ Tết:**

+ Kiểm kê toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường và giao bàn giao chìa khoá các phòng học về các GVCN lớp để tiếp tục thực hiện quản lý và sử dụng các phòng học, phòng làm việc.

+ Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường ngay sau kì nghỉ tết đảm bảo nội dung chương trình, tiến độ theo kế hoạch

II. LỊCH TRỰC BAN TẾT NGUYÊN ĐÁN

-Thời gian: Từ ngày 25/01/2025 (ngày 26 tết) -> hết ngày 02/02/2025 (ngày 05 Tết)

- Trục ban bảo vệ: 24/24 giờ

- Trục ban hành chính: Sáng: Từ 7h 30 => 11h Chiều: Từ 14h => 17h

STT	Thời gian	Người trực bảo vệ	Người trực hành chính	Ghi chú
1	25/01/2025 (26 tết)	Nguyễn Văn Khám	Lương Đăng Vàng-TVTB	
2	26/01/2025 (27 tết)	Vũ Thị Huyền	Đặng Thị Thu Hà - GVTPPT	
3	27/01/2025 (28 tết)	Nguyễn Văn Khám	Hoàng Thị Hải Yên- KT+VT	
4	28/01/2025 (29 tết)	Vũ Thị Huyền	Phạm Thị Thanh An-HT	
5	29/01/2025 (01 tết)	Nguyễn Văn Khám	Phạm Thị Thanh An- HT	
6	30/01/2025 (02 tết)	Vũ Thị Huyền	Đỗ Văn Trọng - HT	
7	31/01/2025 (03 tết)	Nguyễn Văn Khám	Lương Đăng Vàng-TVTB	
8	01/02/2025 (04 tết)	Vũ Thị Huyền	Phạm Thị Thanh An-HT	
9	02/02/2025 (05 tết)	Nguyễn Văn Khám	Đỗ Văn Trọng- PHT	

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh An

