

## HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

### I. Thời gian, địa điểm, thành phần

\* Thời gian: Từ 10 giờ 15 phút, ngày 31 tháng 12 năm 2024

\* Địa điểm: Phòng họp GV

\* Thành phần: 42/42 đc

\* Chủ tọa: - Chủ trì: Đc Phạm Thị Thanh An- Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng  
- Thư ký: Đc Vũ Thị Thơm - Thư kí Hội đồng trường

### II. Nội dung:

**1. Thông báo một số văn bản( đã gửi cụ thể trên nhóm zalo công việc)**

**2. Đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động tháng 12/2024.**

- CBGV,NV có tư tưởng chính trị vững vàng, cơ bản thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc cơ quan và các quy chế chuyên môn.

- Tổ chức CĐ Đội cấp TP đạt kết quả tốt. Đc Hà và các đc GV,NV được phân công các nhiệm vụ phục vụ chuyên đề hoàn thành tốt công việc. HS các khối lớp tích cực luyện tập biểu diễn ND chuyên đề.

- Tổ chức cho HS đi tham gia trải nghiệm ngoài nhà trường vui vẻ, hiệu quả, đảm bảo tuyệt đối an toàn. Nhiều lớp làm tốt công tác tuyên truyền HS, phụ huynh tham gia khá đông.

- Đoàn HS múa nghệ thuật của nhà trường vượt qua vòng sơ loại cấp huyện dự thi cấp thành phố đạt giải 3

- Tổ kiểm định và Ban chỉ đạo tích cực rà soát hoàn thiện báo cáo từng tiêu chuẩn lần 2 chuẩn bị đón đoàn thẩm định của TP lần 2.

- Công tác đánh giá tập thể lãnh đạo quản lý và BGH thực hiện đúng theo quy định có sự tham dự của đoàn công tác của huyện và đảng ủy xã Quốc Tuấn. Kết quả tự đánh giá: Tập thể: HTXS nhiệm vụ. HT hoàn thành XS; PHT hoàn thành tốt.

- Nhà trường đã triển khai việc đăng kí xét chuyên hạng 1 tới toàn thể CBGV,NV. Kết quả: 04 đc đăng kí và đủ tiêu chuẩn xét thăng hạng 1 và đã hoàn thiện hồ sơ nộp PNV trình thành phố đó là các đc BGH: An, Trọng; GV: Đc Thơm, Phạm Duyên.

- Bếp ăn bán trú đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, chất lượng bữa ăn đảm bảo. Tổ bán trú làm tốt công tác giám sát và chăm ăn trông tra.

- Ban quản lý dự án huyện tiến hành nghiệm thu kỹ thuật công trình nhà đa năng và dãy nhà 2 tầng vừa hoàn thiện

- Nhà trường tiến hành mua (trả sau) màn hình led rộng 16 inch trang bị vào nhà đa năng chuẩn bị cho chuyên đề chuyên môn TP và các hoạt động trong nhà đa năng.

- Các hoạt động Đội tiếp tục được duy trì. Tích cực phát huy phong trào tiếng trống sạch trường.

- BCH Công đoàn duy trì tổ chức các hoạt động theo Nghị quyết CĐ

- Vệ sinh môi trường học đường cơ bản đảm bảo

- Công tác an ninh an toàn trường học đảm bảo tốt.

**\* Tồn tại:**

- Vệ sinh môi trường ở sân trường, hành lang và cầu thang của các lớp vẫn còn chưa thực hiện thường xuyên. Bồn hoa cây cảnh chưa chăm sóc thường xuyên.

- Chuyên đề đội cấp thành phố còn một số đc GV chưa quan tâm đến đồng phục bộ đội của HS, nề nếp HS chưa tốt....

**3. Một số hoạt động trọng tâm tháng 01/2025**

**\* Công tác tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường nội quy trường lớp sạch sẽ phòng chống các dịch bệnh mùa đông.

- CB, GV, NV tiếp tục bồi dưỡng tư tưởng chính trị vững vàng, ý thức tổ chức kỷ luật, giao tiếp ứng xử chuẩn mực gương mẫu mọi lúc mọi nơi.

- Tập trung cao chuẩn bị các điều kiện đoàn đoàn thẩm định của thành phố về công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

**\* Công tác chuyên môn**

- Kiểm tra khảo sát HK I môn T+ TV vào ngày 10/01/2025.

- Thực hiện chương trình học kì II từ 20/01/2025.

- Thực hiện đánh giá HS đúng quy định TT 27/2020 đối với tất cả các khối lớp vào các bảng biểu thống kê cuối HK I và cơ sở dữ liệu đúng tiến độ, chính xác. Đảm bảo 3 khớp( bài KT, Sổ Theo dõi KQ học tập, phần mềm CSDL)

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn có SGD, PGD về tham dự chỉ đạo. Chuyên đề đảm bảo chất lượng, đúng chủ đề chuyên môn : GD KNCDS và công nghệ AI trong dạy học toán lớp 5- Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống.

- Duyệt báo cáo nâng cao chất lượng dự thi GVCN giỏi và sáng kiến cấp huyện chậm nhất 08/01/2025.

**\* Công tác chủ nhiệm:**

- Duy trì nề nếp lớp học, vệ sinh môi trường học đường sạch sẽ.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh học kì I: Đánh giá kết quả giáo dục nhà trường, lớp học kì I, triển khai thực hiện KH HK II.
- Tăng cường giáo dục đạo đức và rèn các nề nếp nội quy nhà trường cho HS
- Duy trì số lượng HS ăn bán trú và tiếp tục tuyên truyền phụ huynh đăng kí cho con ăn bán trú trường.
- Chọn cử đại diện HS và phụ huynh cùng với nhà trường đón đoàn thẩm định của thành phố về công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

**\* Công tác tổ chức đoàn thể**

**+ BCH công đoàn :**

- Tích cực tuyên truyền đoàn viên công đoàn khắc phục mọi khó khăn hoàn thành nhiệm vụ
- QT kinh phí công đoàn năm 2024.
- Phối hợp với chuyên môn giám sát việc thực hiện các quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp DH của đoàn viên công đoàn.

**+ Đoàn TN và Đội**

- BCH Chi đoàn TN tiếp tục phát huy vai trò tiên phong gương mẫu đi đầu trong các phong trào thi đua, VHVN, TDTT, VSMT
- TPT kết hợp tốt với các GVCN quản lý các nề nếp vui chơi, học tập, vệ sinh môi trường của học sinh các khối lớp trong toàn trường. Tổ chức luyện tập tiết mục chuẩn bị thi Sơn ca cấp huyện. Tham gia cuộc thi ý tưởng trẻ thơ phần đầu đạt KQ cao.

**\* Công tác thể dục vệ sinh và xây dựng cơ sở vật chất**

- Quyết tâm giữ gìn vệ sinh môi trường sạch sẽ, khoa học, thân thiện. chăm sóc bồn hoa cây cảnh tạo cảnh quan đẹp trong khuôn viên nhà trường xanh sạch đẹp
- Tiếp tục sử dụng triệt để và bảo quản tốt các đồ dùng phương tiện dạy học trong các phòng học, phòng học đa chức năng.
- Mua sắm ( trả sau) bổ sung CSVC trang bị vào một một số phòng còn thiếu để đảm bảo các tiêu chí của trường học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 chuẩn bị đón đoàn thẩm định của TP

**\* Công tác quản lý**

- Tổ chức chuẩn bị tốt nhất các điều kiện đón đoàn thăm định kiểm định chất lượng và trường chuẩn mức 2 của thành phố
- Tích cực sâu sát kiểm tra giám sát vệ sinh môi trường học đường và các nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế cơ quan.
- Tổ chức họp Ban thường trực Hội CMHS nhà trường; Trưởng ban đại diện CMHS các lớp; Họp phụ huynh học sinh toàn trường học kỳ I.
- Tiếp tục tích cực ứng dụng CNTT , chuyển đổi số trong giảng dạy quản lý và làm tốt công tác truyền thông. QL tốt lịch giảng dạy trên phòng học đa chức năng.
- Tổ chức sơ kết thi đua HK I trong khối HS, GV
- Kiểm tra công tác tài chính hồ sơ kế toán, quyết toán thu- chi ngân sách năm 2024
- Kiểm tra nội bộ 5 giáo viên, nhân viên.
- Tổng hợp số trẻ sinh trên địa bàn xã sinh năm 2019( MN 5 tuổi), 2024(đ/c Vàng)

**\* Hướng dẫn tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường:**

- **Thời gian:** Sáng chủ nhật ngày 19/01/2024 ( Trưởng ban CMHS các lớp từ 7 giờ 15 phút; phụ huynh HS toàn trường từ 8 giờ 30 phút)
- **Địa điểm:** Họp trưởng ban tại nhà đa năng; Họp phụ huynh các lớp tại các phòng học của lớp mình.
- **Nội dung:** Theo các nội dung trong biên bản( HT gửi bản mềm)
- **Hồ sơ:** Hoàn thiện biên bản đảm bảo tính pháp lý, rà soát kiểm tra thật kỹ trước khi nộp về HT nhà trường

**4. Thông báo danh sách GV đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tăng lương sớm năm 2024.( Có danh sách kèm theo)**

- Cách thức xét tại trường: Thông qua Ban giám hiệu; Chủ tịch công đoàn và Hội đồng sư phạm nhà trường.
- Trong diện tăng lương thường xuyên năm 2025: Tổng 4 đc
- Đủ các tiêu chuẩn theo quy định: 4 đc
- Xếp theo thứ tự ưu tiên thành tích cao trước: Việt Phương, Mai Hương, Văn Thủy, Công.

**5. Thông qua danh sách GV được đề nghị chi trả chế độ phụ cấp dạy HS khuyết tật( Có danh sách kèm theo)**

- Tổng số 5 HS khuyết tật có giấy chứng nhận trẻ khuyết tật của UBND xã Quốc Tuấn và 02 HS khuyết tật nặng nhưng không thuộc chế độ miễn môn( Có DS học khuyết tật kèm theo)

- Tổng số lớp có HS khuyết tật: 5 lớp
- Tổng số GV dạy HS khuyết tật: 18 đc trong đó 5 GV chủ nhiệm và 13 GV bộ môn( Có danh sách giáo viên dạy HS khuyết tật kèm theo)

**6. Thông qua cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao năm 2025 và kê khai tài sản thu nhập năm 2024.**

- Đc Phạm Thị Thanh An- BTCB-HT thông qua bản cam kết không gây phiền hà sách nhiễu và kê khai tài sản thu nhập năm 2024 trước toàn thể HĐSP nhà trường, nộp hồ sơ UBND huyện, UBNDKT huyện ủy lưu HS nhà trường

- Đc Đỗ Văn Trọng- PBT- PHT thông qua bản cam kết không gây phiền hà sách nhiễu và kê khai tài sản thu nhập năm 2024 trước toàn thể HĐSP nhà trường và nộp hồ sơ UBNDKT huyện ủy và lưu HS nhà trường.

- Các GV,NV nộp bản cam kết không gây phiền hà sách nhiễu. Tổ trưởng chuyên môn và HT nhà trường xác nhận lưu hồ sơ nhà trường.

- Ngoài các đc BGH, những viên chức có thu nhập từ 300 triệu đồng trở lên kê khai tài sản lưu hồ sơ nhà trường.

**7. Phân công quản lý phụ trách các phòng chức năng mới hoàn thiện đưa vào sử dụng:**

- Đc Vàng: Phòng thư viện, thư viện thân thiện và phòng thiết bị
- Đc Đặng Hà: Phòng y tế, đội
- Đc Vân Anh: Phòng tư vấn tâm lý học đường và GD HS khuyết tật
- Đc Nam: Phòng Tin học, phòng đa chức năng
- Đc Giang-BTĐNT: Phòng KHCN
- Đc Phạm Duyên: Phòng tổ chức đảng đoàn thể
- Đc Yên: Tài vụ, Phòng truyền thông
- Các đc Thom( phòng MT), Công( Âm nhạc), Liễu, Trang, Mai( phòng Ngoại ngữ)

**8. Ý kiến thảo luận**

+ Đ/c Yên KT: Nhất trí với các nội dung dự họp. Phòng nội vụ thông tin mỗi trường chỉ được 5% trừ BGH trường ta.

+ Đ/c Trọng chuẩn vị chuyên đề chuyên môn có SGD và PGD về dự nên cho văn nghệ chào mừng.

+ Đ/c Nam: Một số bàn phím máy tính phòng tin học không sử dụng đề nghị sửa chữa.

+ Đ/c Duyên: Nhất trí với các nội dung dự họp. Mỗi đồng chí giáo viên trong diện khó khăn được hưởng 1 loại trợ cấp của Liên đoàn Lao động nhân dịp

Tết: Đ/c Mai Hương, Tạ Thắm, Huyền 3A, Phương. 2 đ/c được trợ cấp lương thấp: Khâm, Vàng.

+ 2 Đ/c nhà xa được hưởng voucher mua hàng là 500 000đ.

- Các đ/c còn lại đều nhất trí với nội dung cuộc họp.

### **9. Kết luận:**

- 100% CBCNV nhất trí với đánh giá kết quả thực hiện hoạt động tháng 12 và một số hoạt động trọng tâm tháng 1/2025.

- Nhất trí danh sách đề nghị xét tăng lương sớm, danh sách GV được đề nghị chi trả dạy HSKT.

- Nhất trí với việc thông qua cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao năm 2025 và kê khai tài sản thu nhập năm 2024.

- Nhất trí phân công phụ trách các phòng chức năng mới và đưa vào sử dụng.

- Đ/c Yên: Ý kiến lên phòng Nội vụ xem xét chuyển Hạng I cho GV sao cho các GV đỡ thiệt thòi.

- Đ/c Trọng: Trao đổi với đ/c Định cài đặt lại bàn phím phòng tin học.

- Giao cho Đoàn TN phụ trách văn nghệ. Năm nay nhà trường chi quà Tết cho GV – NV theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Biên bản được thông qua trước các thành viên dự họp và thống nhất tán thành 100%. Biên bản kết thúc vào lúc 11h30 cùng ngày./.

**CHỦ TỌA  
HIỆU TRƯỞNG**

**THƯ KÝ HĐ**

**Phạm Thị Thanh An**

**Vũ Thị Thơm**

