

HỆ THỐNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHI TIẾT

Phiên bản Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên

I. MỞ ĐẦU

I.1. Mục đích tài liệu

Tài liệu được xây dựng phục vụ việc triển khai thử nghiệm hệ thống đánh giá mức độ chuyển đổi số dành cho cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Mục đích của tài liệu là hướng dẫn các lãnh đạo và cán bộ nhân viên Sở GDĐT, Phòng GDĐT và cơ sở giáo dục thực hiện công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số trong giáo dục trên địa bàn theo quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

Tài liệu nêu rõ các chức năng và quy trình sử dụng của hệ thống. Hướng dẫn sử dụng hệ thống theo từng vai trò một cách chi tiết, rõ ràng, đầy đủ.

I.2. Phạm vi

Tài liệu này dành cho lãnh đạo và cán bộ nhân viên Sở GDĐT, Phòng GDĐT và cơ sở giáo dục sử dụng hệ thống.

Tổ chức triển khai đánh giá của các đơn vị tuân theo quy định của Bộ giáo dục & Đào tạo. Người dùng thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chí được ban hành bởi Bộ giáo dục & Đào tạo.

I.3. Cách sử dụng

Đọc tài liệu từ trên xuống dưới để thấy tài liệu gồm có 5 phần chính: Mở đầu, Tổng quan, Đăng nhập hệ thống, Menu hệ thống, Thoát ra khỏi hệ thống.

Phần 1 Mở đầu: Giới thiệu về mục đích, phạm vi sử dụng, cách sử dụng tài liệu, các kí tự viết tắt, các quy ước có sử dụng trong tài liệu, các tài liệu liên quan đến tài liệu và hệ thống.

Phần 2 Tổng quan: Giới thiệu mục tiêu và quy trình sử dụng hệ thống

Phần 3 Đăng nhập hệ thống: Hướng dẫn người dùng đăng nhập vào hệ thống

Phần 4 Menu hệ thống: Giới thiệu các chức năng của hệ thống và hướng dẫn sử dụng các chức năng đó theo từng vai trò và đơn vị.

Phần 5 Hướng dẫn người dùng thoát ra khỏi hệ thống

I.4. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt

Thuật ngữ	Ý nghĩa
CSGD/trường	Cơ sở giáo dục
Sở	Sở giáo dục và đào tạo
Phòng	Phòng giáo dục và đào tạo
Các đơn vị	Ở đây nhắc đến tất cả Sở, Phòng và Cơ sở giáo dục
Người dùng cấp trường	Quản trị trường và nhân viên trường
Người dùng cấp Phòng	Quản trị Phòng và nhân viên Phòng
Người dùng cấp Sở	Quản trị Sở và nhân viên Sở

I.5. Tài liệu tham khảo

STT	Tài liệu	File
1	Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT	

II. TỔNG QUAN

I.1. Mục tiêu hệ thống

Hệ thống vnEdu DTI được xây dựng để đáp ứng nhu cầu số hóa quy trình đánh giá chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý. Giảm tối đa chi phí nhân sự, quản lý dữ liệu cũng như tối đa hóa thời gian xử lý trong toàn bộ công tác đánh giá. Quy trình đánh giá được đồng nhất với tất cả các trường để tránh các sai sót và đơn giản hóa công việc của các đơn vị.

Cung cấp giải pháp lưu trữ tài liệu minh chứng an toàn và hiệu quả trên nền tảng số, hỗ trợ hầu hết các định dạng tệp tài liệu thông dụng như pdf, docx, jpg, png, zip... và cả những minh chứng dạng đường dẫn, tải lên mọi lúc mọi nơi, tập hợp dữ liệu nhanh chóng và thuận tiện khi sử dụng làm tăng khả năng quản lý, theo dõi và đánh giá chất lượng.

I.2. Quy trình sử dụng hệ thống

Hệ thống có 6 tác nhân là: Quản trị trường, nhân viên trường, quản lý Phòng, nhân viên Phòng, quản trị Sở, nhân viên Sở. Trong đó:

Quản trị trường có mọi quyền trong phạm vi trường đó bao gồm quản lý người dùng, phân quyền, quản lý minh chứng, quản lý tự đánh giá, gửi đánh giá, xem kết quả đánh giá ngoài.

Nhân viên trường chỉ có một số quyền trong phạm vi trường đó bao gồm quản lý minh chứng, làm báo cáo tự đánh giá, xem kết quả đánh giá ngoài.

Quản trị Phòng có mọi quyền trong phạm vi Phòng đó quản lý bao gồm quản lý người dùng, phân quyền, phân công nhiệm vụ, duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, GDTX cấp huyện.

Nhân viên Phòng có một số quyền trong phạm vi Phòng đó quản lý bao gồm phê duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường được phân công.

Quản trị Sở có mọi quyền trong phạm vi Sở đó quản lý bao gồm quản lý người dùng, phân quyền, phân công nhiệm vụ, duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường THPT và GDTX cấp Tỉnh.

Nhân viên Sở có một số quyền trong phạm vi Sở đó quản lý bao gồm phê duyệt báo cáo và thực hiện đánh giá các trường được phân công.

Hệ thống được vận hành theo trình tự sau.

- Quản trị trường đăng nhập vào vnEdu đăng ký sử dụng dịch vụ vnEdu DTI
- Quản trị các đơn vị đồng bộ các tài khoản từ vnEdu sang vnEdu DTI để sử dụng.
- Nhân viên trường sau khi được cấp quyền sẽ sử dụng nhóm chức năng quản lý minh chứng và quản lý tự đánh giá để làm báo cáo chất lượng chuyển đổi số của trường mình.
- Quản trị trường nộp báo cáo cho cơ quan quản lý trực tiếp và đồng bộ kết quả lên CSDL ngành Giáo dục.
- Người dùng cấp Phòng/Sở đăng ký sử dụng dịch vụ vnEdu DTI bằng cách truy cập vnEdu/Quản lý dịch vụ sau đó sẽ có tài khoản admin để đăng nhập trên vnEdu DTI
- Người dùng cấp Sở/Phòng nhận báo cáo của trường thuộc phạm vi quản lý sau đó tiến hành nhận xét và phê duyệt/từ chối.
- Nếu báo cáo bị từ chối thì nhân viên trường thực hiện đánh giá lại cho đến khi được chấp nhận.
- Nếu báo cáo được chấp nhận thì người dùng cấp Phòng/Sở tiếp tục thực hiện đánh giá ngoài dựa trên kết quả tự đánh giá của trường.
- Người dùng cấp Sở/Phòng công bố kết quả sau khi hoàn tất đánh giá ngoài và đồng bộ kết quả lên CSDL ngành giáo dục.



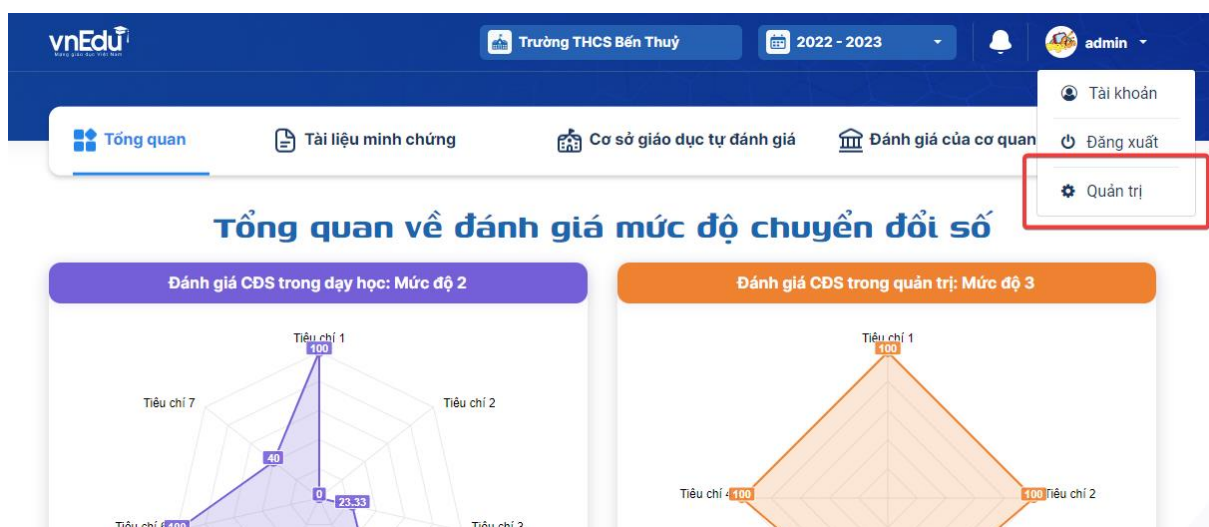
Hình 1: Giao diện trang chủ

Với những tài khoản là người dùng của nhiều đơn vị, sau khi đăng nhập thành công cần chọn 1 đơn vị trước khi vào ca làm việc.



Hình 3: Giao diện chọn đơn vị

Sau khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống, nếu là tài khoản với vai trò Quản trị hệ thống, Quản trị trường, Quản trị Phòng, Quản trị Sở thì ở thanh công cụ cá nhân sẽ có thêm menu danh mục trang quản trị cho phép tài khoản đó vào trang quản trị hệ thống để thực hiện các thao tác quản lý. Còn tài khoản với vai trò Nhân viên thì không có.



Hình 4: Menu chức năng vào trang quản trị hệ thống

III. MENU HỆ THỐNG

III.1. Các vai trò và Ma trận phân quyền mặc định

Vai trò cũng có thể có thay đổi tùy vào nhu cầu của nhà trường.

STT	Loại người dùng	Các chức năng					
		Quản lý minh chứng	Thực hiện TĐG	Nộp báo cáo TĐG	Duyệt báo cáo TĐG	Phân công nhiệm vụ	Quản lý đánh giá ngoài
2	Quản trị trường	x	x	x		x	
3	Nhân viên trường	x	x				
4	Quản trị Phòng				x	x	x
5	Nhân viên Phòng				x		x
6	Quản trị Sở				x	x	x
7	Nhân viên Sở				x		x

III.2. Hướng dẫn chức năng người dùng cấp trường

Người dùng cấp trường bao gồm **Quản trị trường** và **Nhân viên trường** được cung cấp đầy đủ chức năng phục vụ công tác đánh giá chuyển đổi số của trường mình.

#	Tên đăng nhập	Họ	Tên [E]	Đơn vị	Thông tin	Trạng thái	Thao tác
1	gtruyenquanyhieutruong	Lê Hoài	An	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 09/55/02 19/04/2023 Người tạo: GiaoVien21204-Hieu trường	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
2	daniden	Đào Quang	Anh	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 10/54/21 19/04/2023 Người tạo: admin	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
3	phohieutruonglan2	Đinh Tùng	Anh	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 11/23/40 19/04/2023 Người tạo: admin	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
4	gtrbt	Mai Thủy	Anh	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 09/56/41 19/04/2023 Người tạo: Lê Hoài An	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
5	tuanhbt	Nguyễn Thị Tú	Anh	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 09/27/37 11/04/2023 Người tạo: admin	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
6	gtrbtlan2	Nguyễn An	Diệp	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 10/09/04 19/04/2023 Người tạo: Lê Hoài An	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
7	gtrhao1204	Trần Thanh	Hà	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 01/31/57 12/04/2023 Người tạo: admin	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
8	tttest1	Ngô Phúc	Hung	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 09/32/54 12/04/2023 Người tạo: admin	Chưa kích hoạt	[Edit] [Delete]
9	phohieutruong1904	Hiệu	Phó	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 10/35/23 19/04/2023 Người tạo: Lê Hoài An	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
10	quanylit	Chu Bá	Quân	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 10/50/23 19/04/2023 Người tạo: admin	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
11	admincds	Trường Cds	Sandbox	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 02/25/20 12/04/2023 Người tạo: admin	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]
12	giaoVien21204	GiaoVien21204-Hieu	Trường	Trường THCS Bến Thủy	Ngày tạo: 02/13/09 12/04/2023 Người tạo: admin	Đã kích hoạt	[Edit] [Delete]

Hình 6: Giao diện chức năng quản trị của Quản trị trường

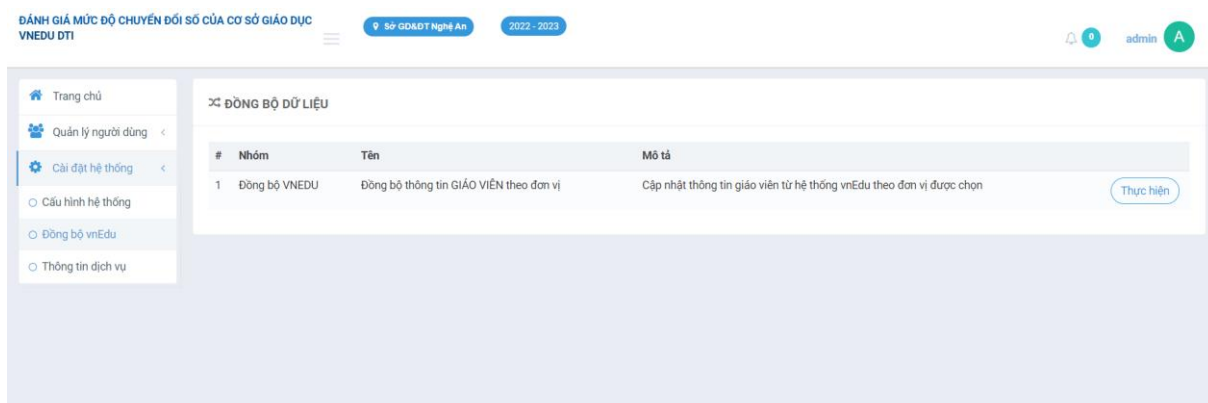
Vai trò **quản trị trường** được quản trị hệ thống phân vai trò, phân quyền để quản lý người dùng trong đơn vị, quản lý minh chứng và báo cáo tự đánh giá.

Vai trò **nhân viên trường** được quản trị trường phân vai trò, phân quyền để quản lý minh chứng và báo cáo tự đánh giá.

III.2.1. Quản lý người dùng

Chức năng này dành cho: **Quản trị trường**

Chức năng **quản lý người dùng** bao gồm các chức năng con là: chọn tài khoản đã có sẵn từ hệ thống vnEdu và phân vai trò quản trị.



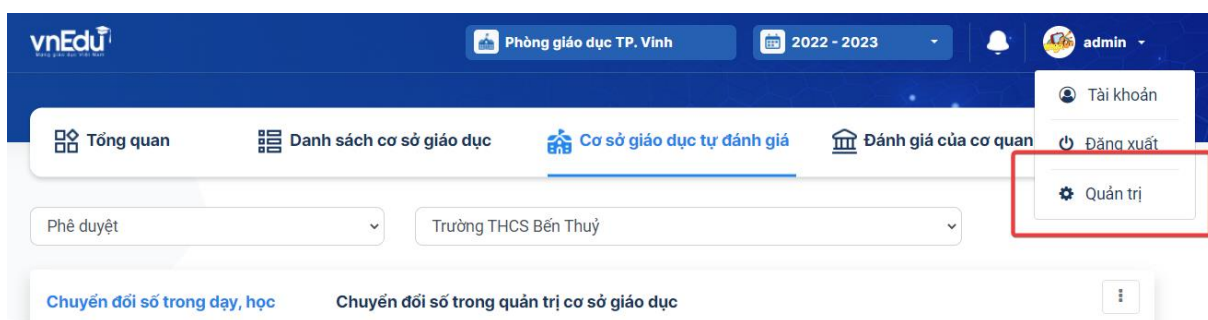
Hình 7: Menu chức năng quản lý người dùng

III.2.1.1. Đồng bộ tài khoản người dùng từ vnEdu

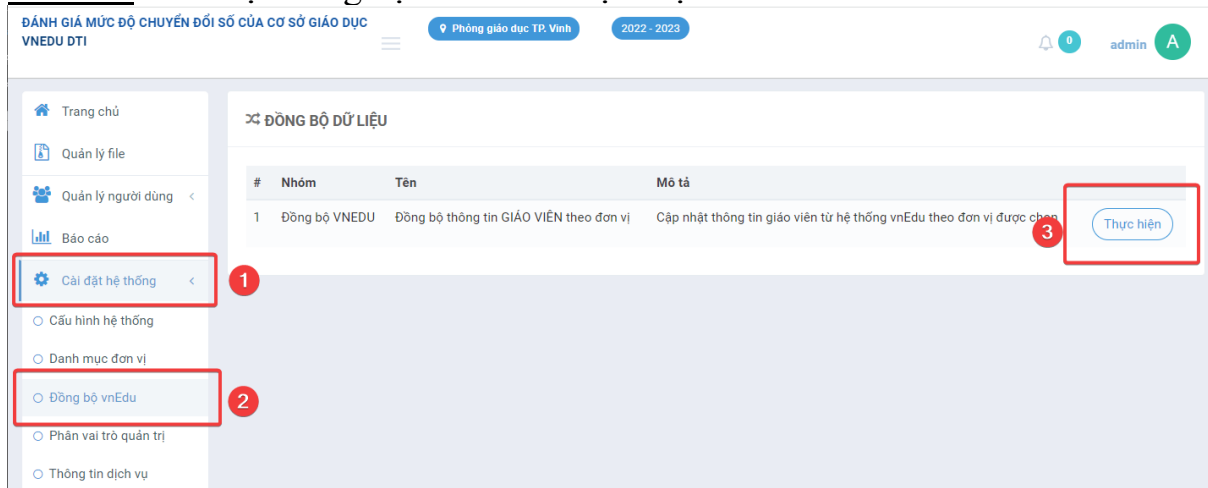
Chức năng cho phép Quản trị trường đồng bộ tài khoản của nhân viên trường từ vnEdu sang hệ thống DTI.

Bước 1: Truy cập đường dẫn và đăng nhập tài khoản quản trị đã được cấp.

Bước 2: Vào mục Quản trị



Bước 3: Vào mục đồng bộ vnEdu > Thực hiện



Bước 4: Chọn các nhân viên có nhiệm vụ để đồng bộ thông tin tài khoản sau đó bấm Đồng bộ

Trang chủ

Quản lý file

Quản lý người dùng

Báo cáo

Cài đặt hệ thống

ĐỒNG BỘ DỮ LIỆU » ĐỒNG BỘ THÔNG TIN GIÁO VIÊN THEO ĐƠN VỊ

Các chức năng đồng bộ

Trường THCS Bến Thủy

[Năm học]

Q Tìm kiếm

Đồng bộ

#	Họ và tên	Username	Email	Địa chỉ	Số điện thoại	Giới tính	Số CMTND	Đã đồng bộ	Có tài khoản trên VNEDU	
1	Trường CDS sandbox	admincds				Nam				
2	gvhao1204	gvhao1204				Nam				
3	Giaovien21204-hieu t rường	giaovien21204				Nam				
4	gvquyenquanlyhieutruo uowng	gvquyenquanlyhieutruo wng				Nam				
5	gvbt	gvbt				Nam				
6	gvbtlan2	gvbtlan2				Nam				
7	Hiệu phó	phohieutruong1904				Nam				
8	quanlyht	quanlyht				Nam				
9	danden	danden				Nam				
10	hieutruong1904	hieutruong1904				Nam				
11	phohieutruonglan2	phohieutruonglan2				Nam				

Các nhân viên được chọn đã có thể đăng nhập vào hệ thống DTI bằng tài khoản vnEdu. Tất cả tài khoản mới được thêm sẽ ở vai trò nhân viên.

III.2.1.2. Phân quyền người dùng

Chức năng cho phép Quản trị trường phân công vai trò người dùng quản trị trong trường.

Bước 1: Truy cập đường dẫn và đăng nhập tài khoản quản trị đã được cấp.

Bước 2: Vào mục Quản trị

vnEdu

Phòng giáo dục TP. Vinh

2022 - 2023

admin

Tổng quan

Danh sách cơ sở giáo dục

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan

Phê duyệt

Trường THCS Bến Thủy

Chuyển đổi số trong dạy, học

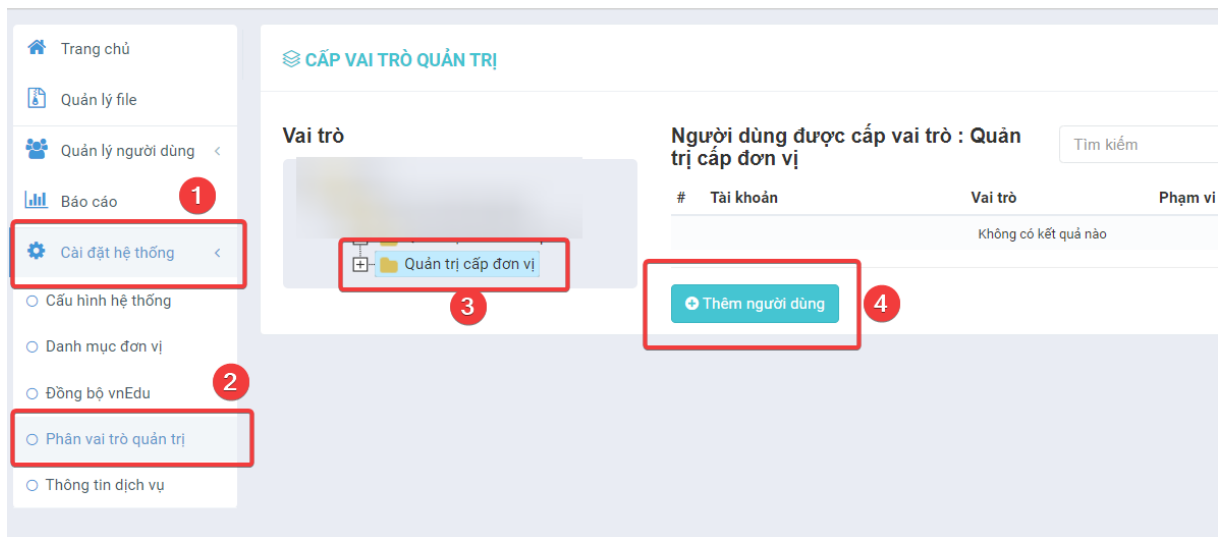
Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục

Tài khoản

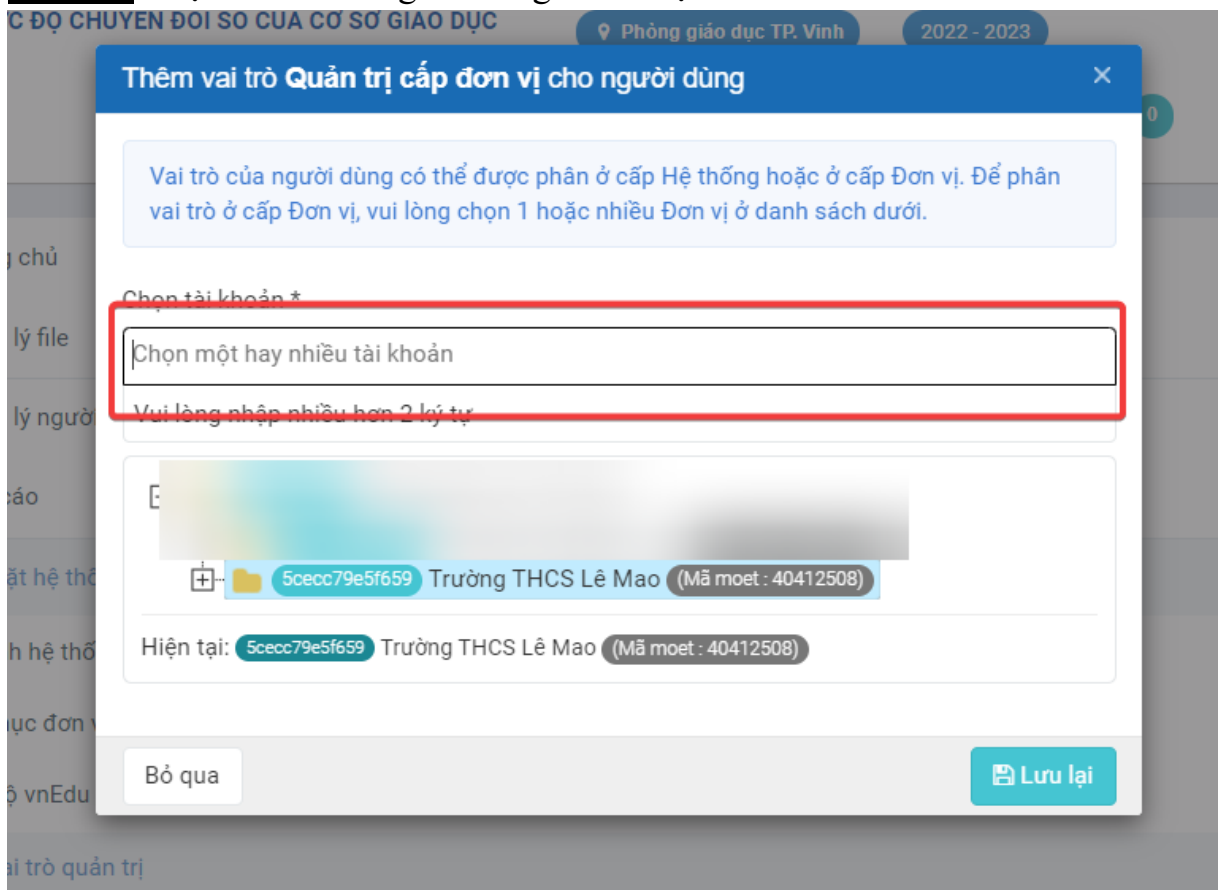
Đăng xuất

Quản trị

Bước 3: Cài đặt hệ thống > Phân vai trò quản trị > Quản trị cấp Đơn vị > Thêm người dùng.

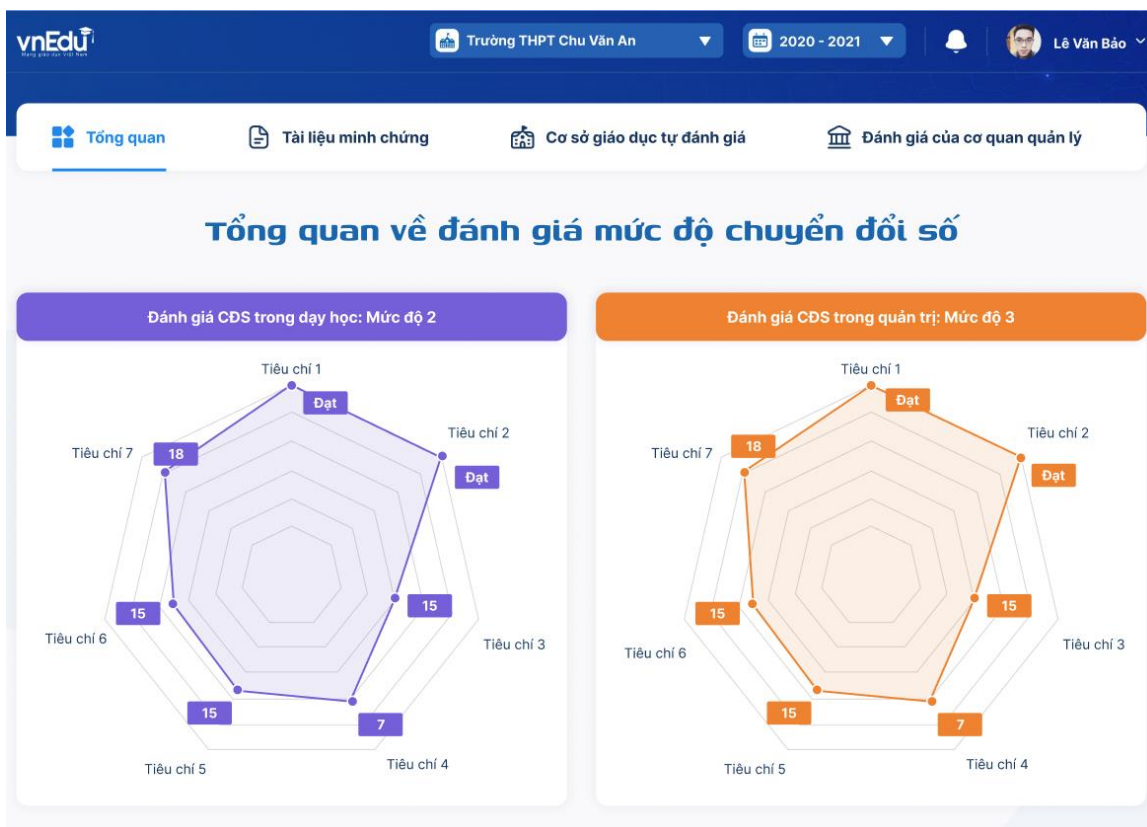


Bước 4: Chọn tài khoản người dùng và lưu lại



III.2.2. Trang tổng quan

Màn hình này cho phép người dùng theo dõi số liệu tổng quan của báo cáo đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị, điểm đánh giá chi tiết của từng tiêu chí.



Bên cạnh đó làm các thông tin chung về công tác đánh giá chuyển đổi số bao gồm: quy trình nghiệp vụ tổng quan, Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT và hướng dẫn sử dụng hệ thống vnEdu DTI.



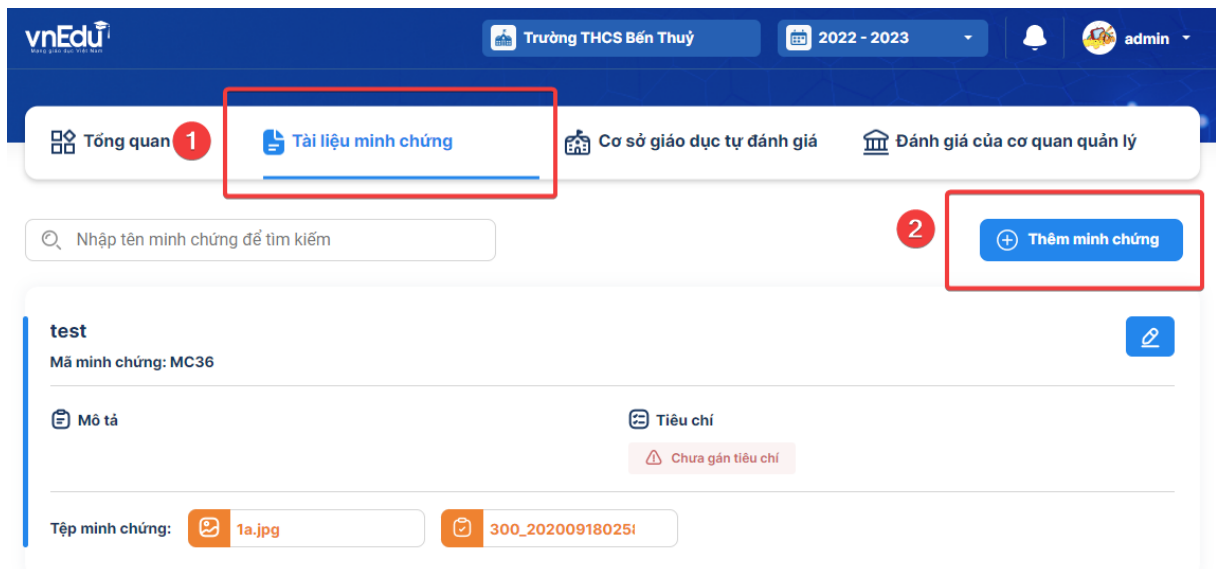
III.2.3. Quản lý minh chứng

1.2.1.1 Chức năng thêm minh chứng

Chức năng cho phép người dùng cấp trường tạo và lưu trữ các tài liệu minh chứng trên hệ thống để phục vụ công tác đánh giá.

Bước 1: Đăng nhập hệ thống

Bước 2: Truy cập chức năng thêm minh chứng



Bước 3: Nhập các thông tin cần thiết của minh chứng

- Mã minh chứng được hệ thống tạo tự động
- Người dùng nhập tên minh chứng (bắt buộc)
- Người dùng nhập mô tả minh chứng (không bắt buộc)
- Người dùng tải lên các tệp (tối đa 10 tệp, dung lượng mỗi tệp không vượt quá 25MB) minh chứng từ máy cá nhân hoặc khai báo đường dẫn.
- Người dùng chọn tiêu chí tương ứng với minh chứng (không bắt buộc)

Tổng quan

Tài liệu minh chứng

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan quản lý

Tạo minh chứng mới

1

Thông tin minh chứng

Mã minh chứng *

MC37

Tên minh chứng *

Nhập tên minh chứng

Mô tả chi tiết minh chứng

Nhập mô tả

Tệp đính kèm

Thêm tệp

Thêm đường dẫn

↑

Kéo thả file vào đây hoặc Tải tệp lên

Hỗ trợ các dạng file PDF, DOC, PNG...

Hoặc

Chọn File từ thư viện

2

Áp dụng cho

+

Thêm tiêu chí

Bước 4: Người dùng bấm nút để xác nhận lưu hoặc hủy bỏ minh chứng vừa tạo.

2

Áp dụng cho

+

Thêm tiêu chí

Giữ nguyên form

Hủy bỏ

Lưu

Minh chứng vừa tạo thành công sẽ hiển thị ở màn hình danh sách minh chứng. Tùy chọn Giữ nguyên form được sử dụng khi người dùng muốn tạo minh chứng mới tương tự minh chứng, sau khi bấm lưu, minh chứng mới được tạo và màn hình hiện tại vẫn được giữ nguyên, chỉ thay đổi mã minh chứng để người dùng có thể ngay lập tức tạo minh chứng mới.

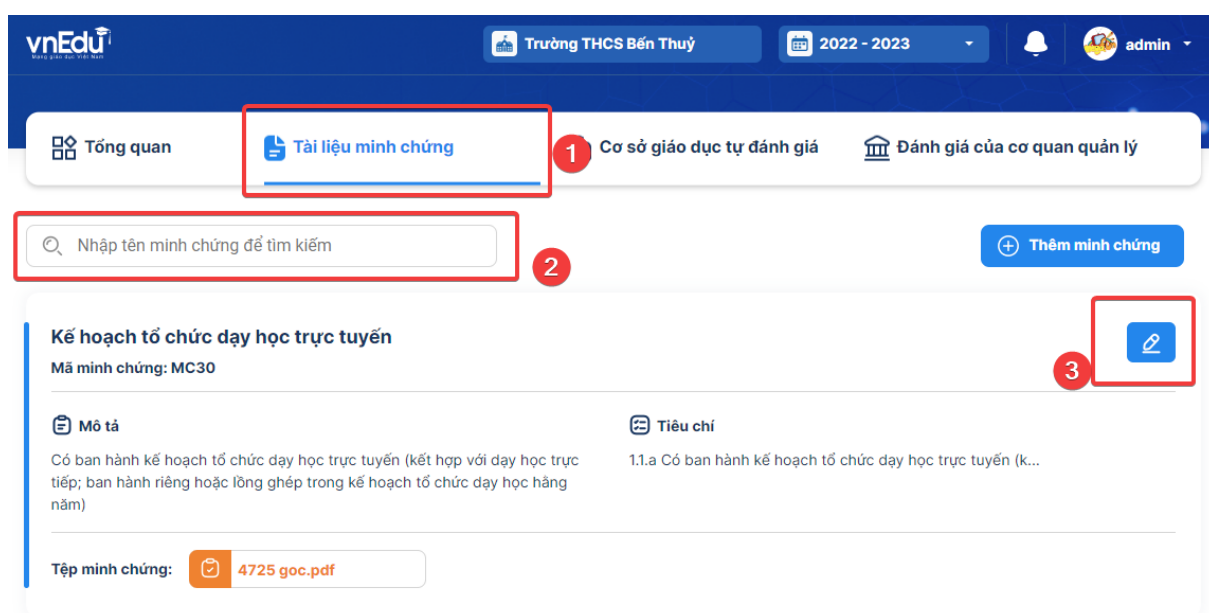
IV.2.2.2 Chức năng sửa minh chứng

Chức năng cho phép người dùng cấp trường chỉnh sửa các tài liệu minh chứng đã có trên hệ thống để phục vụ công tác đánh giá.

Minh chứng nằm trong báo cáo đã được chấp nhận sẽ không được chỉnh sửa vì sẽ ảnh hưởng đến tất cả báo cáo trước đó.

Bước 1: Đăng nhập hệ thống

Bước 2: Tìm minh chứng và bấm chỉnh sửa



Bước 3: Thay đổi các thông tin cần thiết của minh chứng

- Mã minh chứng được hệ thống tạo tự động
- Người dùng nhập tên minh chứng (bắt buộc)
- Người dùng nhập mô tả minh chứng (không bắt buộc)
- Người dùng tải lên các tệp (dung lượng không vượt quá 25MB) minh chứng từ máy cá nhân hoặc khai báo đường dẫn.
- Người dùng chọn tiêu chí tương ứng với minh chứng (không bắt buộc)

Cập nhật minh chứng

1
Thông tin minh chứng

Mã minh chứng *

MC30

Tên minh chứng *

Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến

Mô tả chi tiết minh chứng

Có ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (kết hợp với dạy học trực tiếp; ban hành riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch tổ chức dạy học hằng năm)

Tệp đính kèm

Thêm tệp
Thêm đường dẫn

↑

Kéo thả file vào đây hoặc Tải tệp lên

Hỗ trợ các dạng file PDF, DOC, PNG...

📄

4725 goc.pdf

3.60MB

×

Tệp có sẵn trên hệ thống

Hoặc

Chọn File từ thư viện

2
Áp dụng cho

Loại đánh giá *

1. BỘ CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ
▼

Nhóm tiêu chí *

1. Chuyển đổi số trong dạy, học
▼

Tiêu chí *

Có ban hành kế hoạch tổ chức dạy
▼

+ Thêm tiêu chí

Bước 4: Người dùng bấm nút để xác nhận lưu hoặc hủy bỏ các thay đổi vừa thực hiện.

Minh chứng vừa chỉnh sửa thành công sẽ áp dụng ngay ở màn hình danh sách minh chứng.

III.2.4. Quản lý tự đánh giá

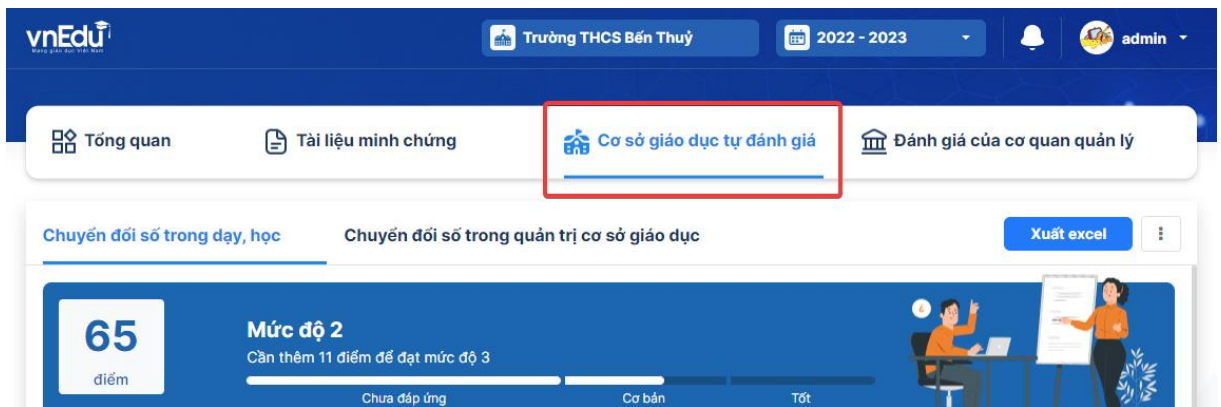
IV.2.3.1. Thực hiện tự đánh giá

Chức năng cho dành cho tất cả người dùng cấp Trường thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của các trường mình.

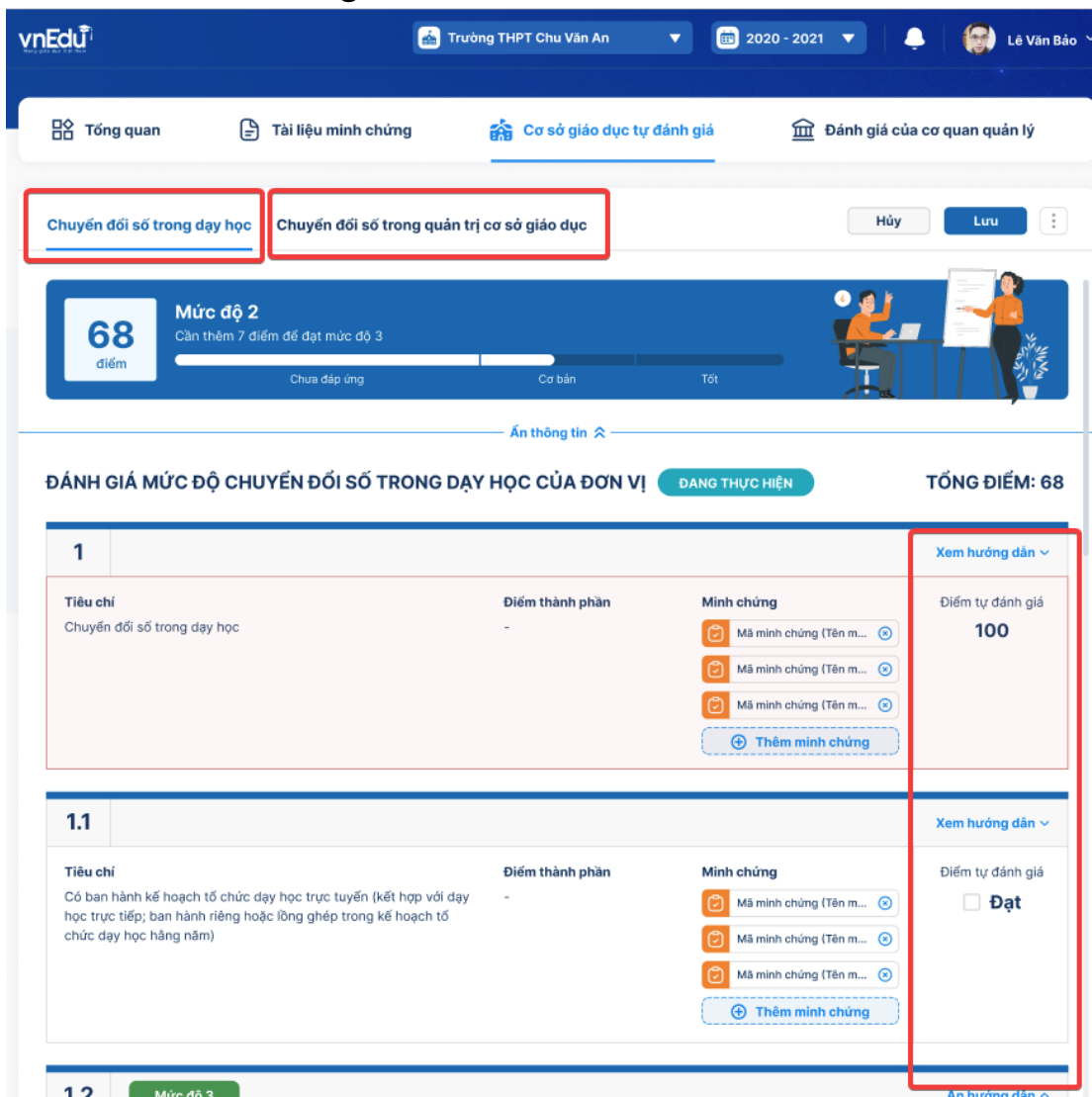
Việc tự đánh giá có thể diễn ra nhiều lần hoặc lặp lại (nếu bị cơ quan quản lý từ chối báo cáo).

Bước 1: Đăng nhập hệ thống

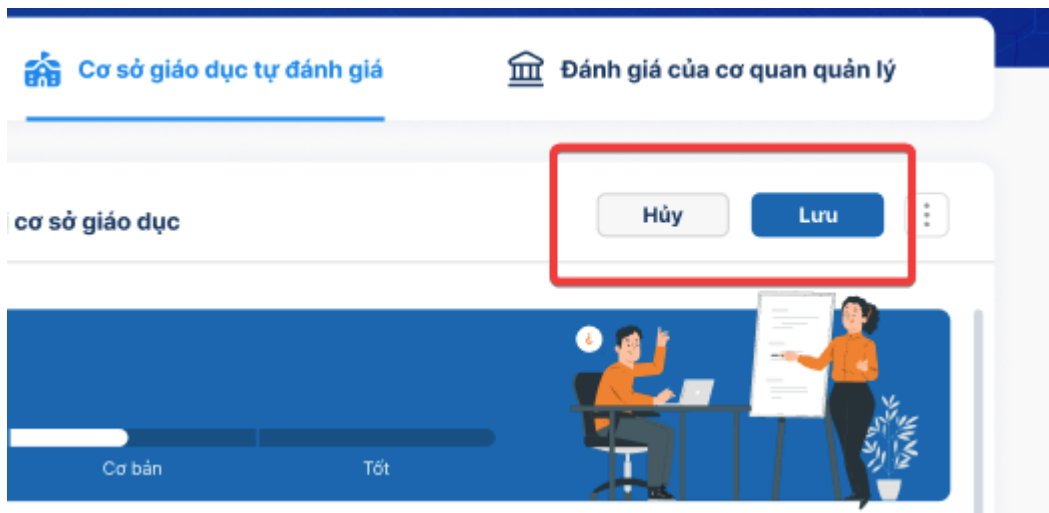
Bước 2: Truy cập chức năng



Bước 3: Người dùng tự đánh giá theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo rồi điền kết quả vào bản báo cáo, đồng thời chọn các minh chứng trong kho tương ứng với từng tiêu chí (nếu Bộ yêu cầu). Bước này hoàn thành khi cả 2 nhóm Chuyển đổi số trong dạy học và Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục đều đã được đánh giá.



Bước 3: Lưu lại hoặc hủy các thay đổi. Người dùng có thể lưu khi chưa hoàn thiện báo cáo và tiếp tục thực hiện sau đó.



IV.2.3.2. Kết chuyển dữ liệu năm trước

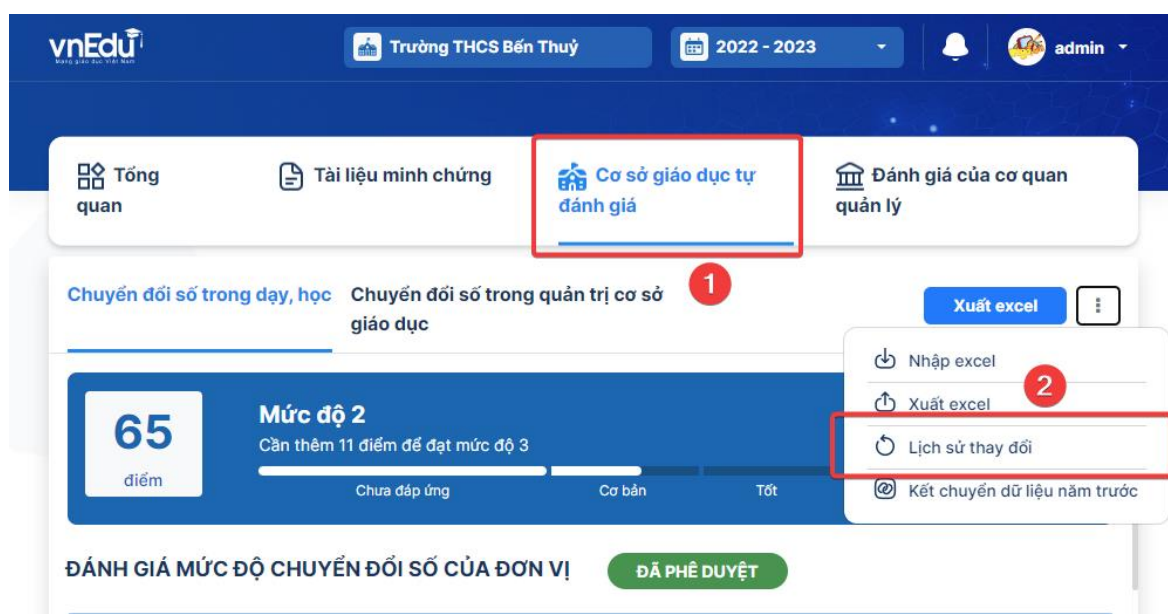
<Đang phát triển>

IV.2.3.3. Lịch sử thay đổi

Mỗi lần người dùng lưu báo cáo, các thay đổi sẽ được lưu lại để quản lý, tra vết khi cần thiết.

Bước 1: Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản người dùng cấp trường

Bước 2: Truy cập chức năng Lịch sử thay đổi



Bước 3: Danh sách lịch sử thay đổi sẽ được hiển thị

vnEdu

Trường THCS Bến Thủy

2022 - 2023

admin

Tổng quan

Tài liệu minh chứng

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan quản lý

Lịch sử thay đổi

Thời gian	Nhóm tiêu chí	Người thực hiện	Nội dung	Trạng thái
10:03 10/05/2023	Chuyển đổi số trong dạy, học	admin		Chờ phê duyệt
10:03 10/05/2023	Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục	admin		Chờ phê duyệt
09:40 10/05/2023	Chuyển đổi số trong dạy, học	admin		Chờ phê duyệt
09:40 10/05/2023	Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục	admin		Chờ phê duyệt
09:27 10/05/2023	Chuyển đổi số trong dạy, học	admin		Chờ phê duyệt

Số hàng/trang 5

1 2 3 ... 36 >

Đến trang 1

IV.2.3.4. Gửi báo cáo lên cơ quan quản lý

Chức năng cho phép người dùng gửi bản báo cáo hiện tại lên cơ quan quản lý trực tiếp phê duyệt. CSGD sẽ nhận được thông báo khi có kết quả từ CQQL. **Nếu trong báo cáo có tiêu chí chưa đạt hoặc 0 điểm thì hệ thống sẽ cảnh báo để người dùng kiểm tra lại (nếu cần) và xác nhận gửi.**

vnEdu

Trường THPT Chu Văn An

2020 - 2021

Lê Văn Báo

Tổng quan

Tài liệu minh chứng

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan quản lý

Chuyển đổi số trong dạy học

Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục

Hủy

Lưu

68 điểm

Mức độ 2

Cần thêm 7 điểm để đạt mức độ 3

Chưa đáp ứng

Cơ bản

Tốt

Ấn thông tin

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG DẠY HỌC CỦA ĐƠN VỊ

ĐANG THỰC HIỆN

TỔNG ĐIỂM: 68

1

Xem hướng dẫn

Tiêu chí

Chuyển đổi số trong dạy học

Điểm thành phần

-

Minh chứng

Mã minh chứng (Tên m...)

Mã minh chứng (Tên m...)

Mã minh chứng (Tên m...)

Thêm minh chứng

Điểm tự đánh giá

100

1.1

Xem hướng dẫn

Tiêu chí

Điểm thành phần

Minh chứng

Điểm tự đánh giá

IV.2.3.5. Lịch sử báo cáo và phản hồi

Mỗi lần người dùng gửi báo cáo hoặc cơ quan quản lý phản hồi, các thông tin sẽ được lưu lại để quản lý, tra vết khi cần thiết.

Bước 1: Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản người dùng cấp trường

Bước 2: Truy cập chức năng

Tổng quan

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan quản lý

Trường THCS Lê Mao

Chuyển đổi số trong dạy, học

Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục

98 điểm

Mức độ 3

Cần thêm 2 điểm để đạt điểm tối đa

Chưa đáp ứng

Cơ bản

Tốt

Nhập excel

Xuất excel

Lịch sử thay đổi

Lịch sử báo cáo

Kết chuyển dữ liệu năm trước

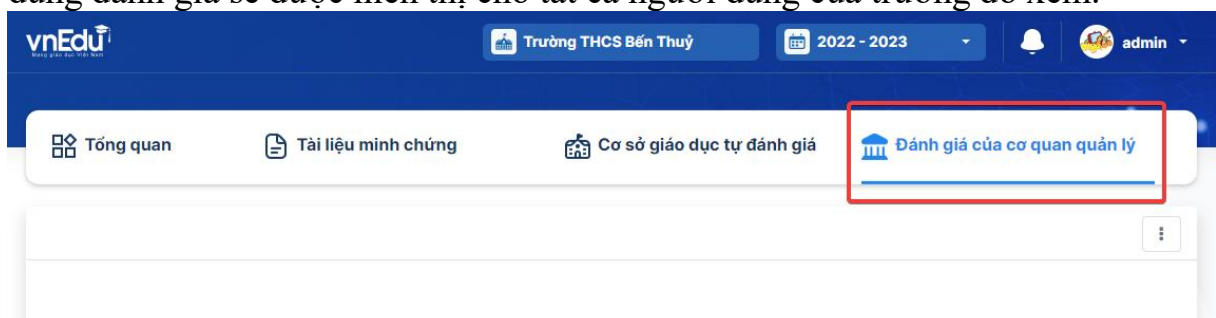
Bước 3: Danh sách lịch sử báo cáo sẽ được hiển thị

Trang: 21/34

Thời gian báo cáo	Thời gian phản hồi	Người phản hồi	Trạng thái phản hồi
16:00 05/05/2023	11:21 10/05/2023	admin	Từ chối
16:00 05/05/2023	11:21 10/05/2023	admin	Từ chối
16:00 05/05/2023	11:01 10/05/2023	admin	Từ chối
16:00 05/05/2023	11:01 10/05/2023	admin	Từ chối
16:00 05/05/2023	09:29 10/05/2023	admin	Từ chối

III.2.5. Xem Đánh giá của cơ quan quản lý

Sau khi cơ quan quản lý công bố kết quả đánh giá ngoài của trường, nội dung đánh giá sẽ được hiển thị cho tất cả người dùng của trường đó xem.



III.3. Hướng dẫn chức năng người dùng cấp Sở/Phòng

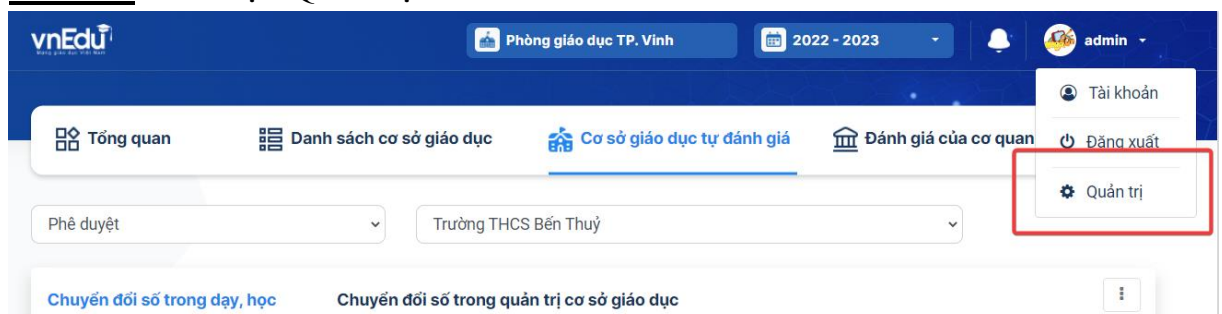
IV.3.1. Quản lý người dùng

IV.3.1.1. Phân quyền người dùng

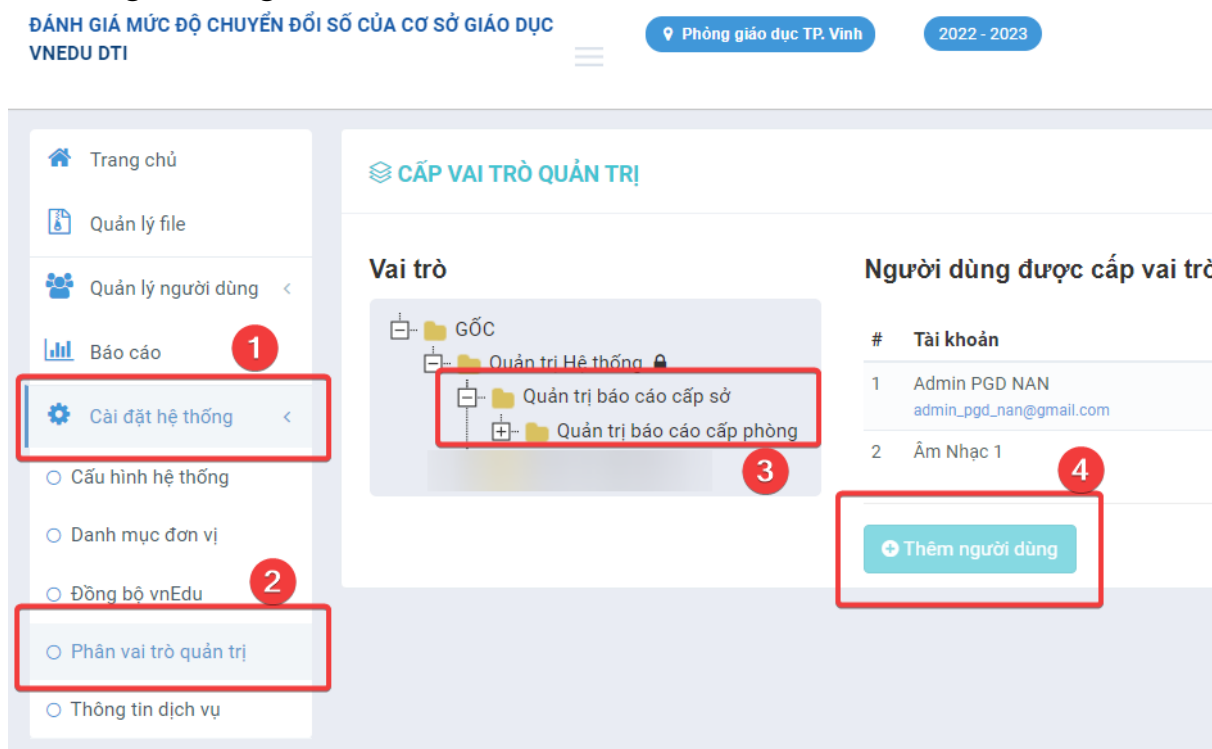
Chức năng cho phép Quản trị Phòng/Sở phân công vai trò người dùng quản trị trong đơn vị.

Bước 1: Truy cập đường dẫn và đăng nhập tài khoản quản trị đã được cấp.

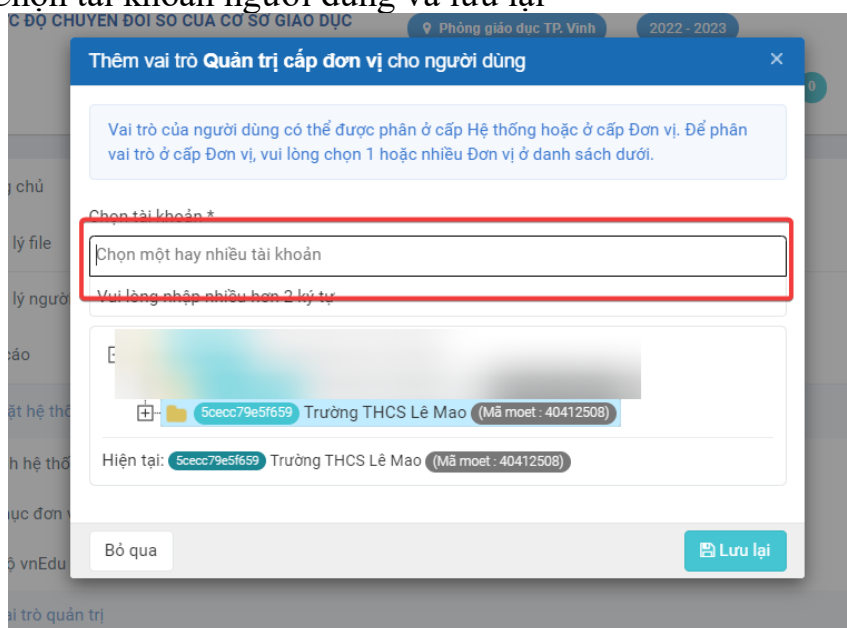
Bước 2: Vào mục Quản trị



Bước 3: Cài đặt hệ thống > Phân vai trò quản trị > Quản trị cấp Đơn vị > Thêm người dùng.



Bước 4: Chọn tài khoản người dùng và lưu lại

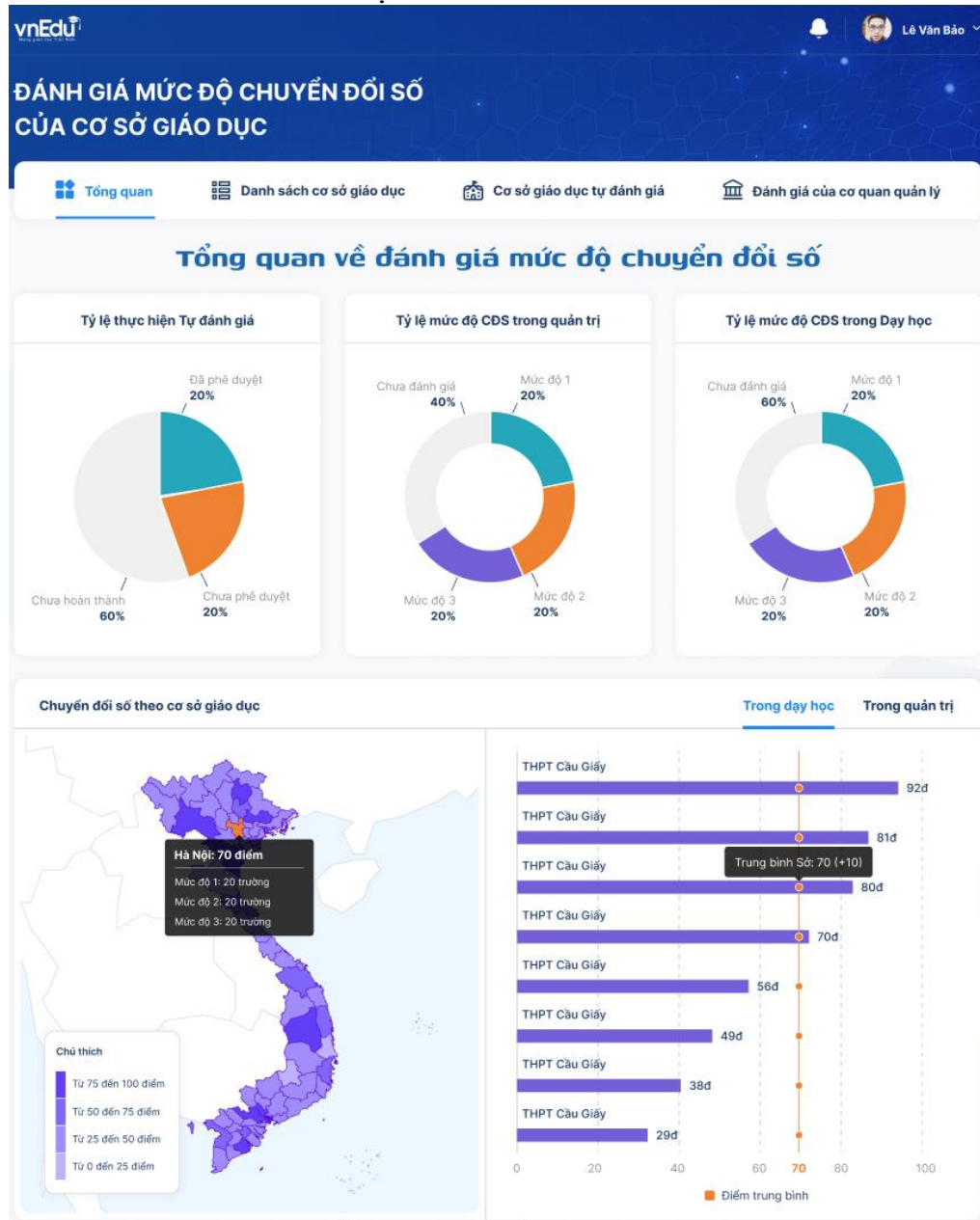


IV.3.2. Trang tổng quan

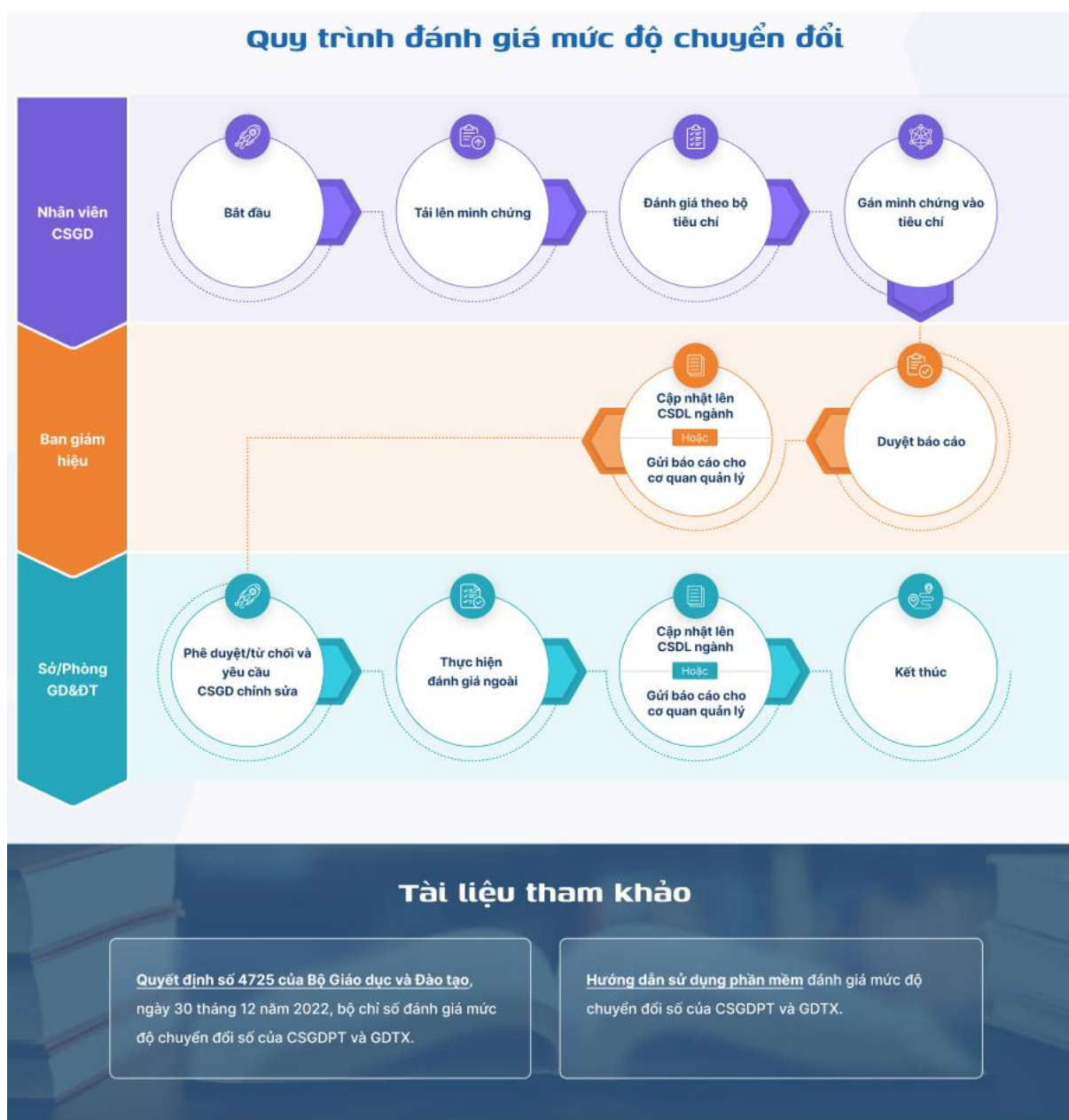
Màn hình này sử dụng các biểu đồ, bản đồ trực quan thể hiện hiện trạng chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Biểu đồ tròn trạng thái thực hiện Tự đánh giá
- Biểu đồ tròn tỉ lệ mức độ chuyển đổi số trong dạy học
- Biểu đồ tròn tỉ lệ mức độ chuyển đổi số trong quản trị

- Bản đồ tổng hợp số liệu chuyển đổi số toàn quốc, người dùng có thể hover vào từng tỉnh để xem chi tiết, nhưng chỉ xem được số liệu trong phạm vi quản lý của mình
- Biểu đồ cột kết quả đánh giá của từng trường và đường trung bình màu cam trên địa bàn, biểu đồ chia thành 2 tab thể hiện 2 nhóm tiêu chí đánh giá trong quản trị và dạy học. Người dùng có thể hover vào điểm giao giữ đường trung bình và từng trường để xem số điểm chênh lệch



Bên cạnh đó làm các thông tin chung về công tác đánh giá chuyển đổi số bao gồm: quy trình nghiệp vụ tổng quan, Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT và hướng dẫn sử dụng hệ thống vnEdu DTI.



IV.3.3 Quản lý danh sách cơ sở giáo dục

IV.3.2.1. Tìm kiếm cơ sở giáo dục

Chức năng dành cho tất cả người dùng cấp Phòng/Sở sử dụng để theo dõi và quản lý tiến độ thực hiện công tác đánh giá các cơ sở giáo dục.

Bước 1: Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản người dùng cấp Phòng/Sở

Bước 2: Truy cập chức năng

IV.3.4. Quản lý báo cáo tự đánh giá

IV.3.4.1. Duyệt báo cáo tự đánh giá

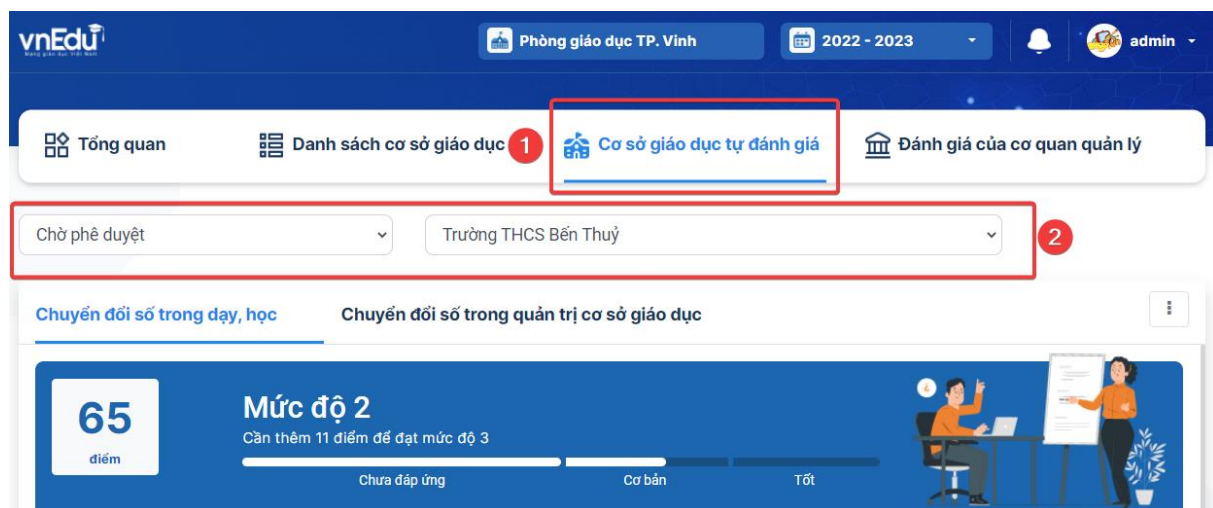
Chức năng dành cho tất cả người dùng cấp Phòng/Sở thực hiện phê duyệt báo cáo tự đánh giá của các trường trong phạm vi quản lý.

Cơ quan quản lý sẽ nhìn thấy báo cáo sau khi trường gửi thành công.

Bước 1: Có 2 cách để truy cập màn hình báo cáo tự đánh giá:

- Cách 1: truy cập màn hình Danh sách cơ sở giáo dục > tìm trường > chọn xem báo cáo tự đánh giá.

- Cách 2: truy cập từ thanh menu > tìm trường.



Bước 2: Người dùng kiểm tra, đánh giá báo cáo. Toàn bộ minh chứng, điểm và thông tin cần thiết khác của cả 2 nhóm Chuyển đổi số trong dạy học và Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục. Sau đó để lại nhận xét nếu muốn và xác nhận.

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

Tổng quan

Danh sách cơ sở giáo dục

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan quản lý

Chờ phê duyệt

Trường THPT Cầu Giấy

Chuyển đổi số trong dạy học

Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục

68 điểm

Mức độ 2

Cần thêm 7 điểm để đạt mức độ 3

Chưa đáp ứng

Cơ bản

Tốt

Đánh giá CDS trong dạy học: Mức độ 2

Tiêu chí 1: 60,0

Tiêu chí 2: 80,0

Tiêu chí 3: 43,5

Tiêu chí 4: 62,7

Tiêu chí 5: 58,1

Tiêu chí 6: 56,7

Tiêu chí 7: 81,2

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA ĐƠN VỊ

CHỜ PHÊ DUYỆT

1

Tiêu chí

Điểm thành phần

Mình chứng

Xem hướng dẫn

Điểm tự đánh giá

100

Tiêu chí

Điểm thành phần

Mình chứng

Xem hướng dẫn

Điểm tự đánh giá

Đạt

Nhận xét

Tạm chấp nhận

Bước 3: Nếu từ chối, báo cáo sẽ được trả về CSGD, CSGD tiến hành thực hiện lại công tác đánh giá và gửi lại báo cáo. Nếu chấp nhận, kết quả sẽ được thông báo cho CSGD, đồng thời nội dung báo cáo được tự động sao chép sang thông tin đánh giá ngoài. Lúc này người dùng có thể thực hiện đánh giá ngoài cho CSGD đó.

IV.3.4.2. Lịch sử duyệt báo cáo tự đánh giá

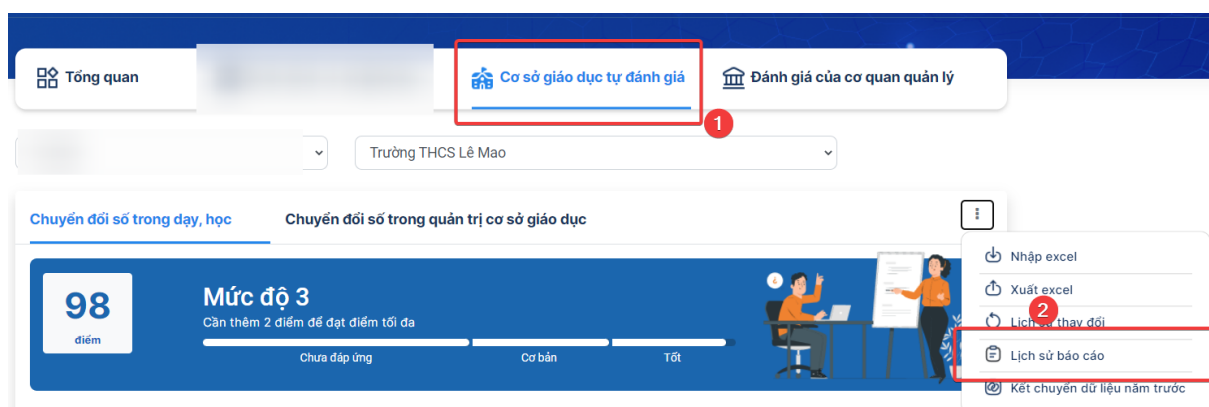
Mỗi lần báo cáo được phê duyệt (từ chối hoặc chấp nhận), hệ thống sẽ lưu lại kết quả để có thể tra cứu và truy vết khi cần thiết.

Mỗi lần người dùng gửi báo cáo hoặc cơ quan quản lý phản hồi, các thông tin sẽ được lưu lại để quản lý, tra vết khi cần thiết.

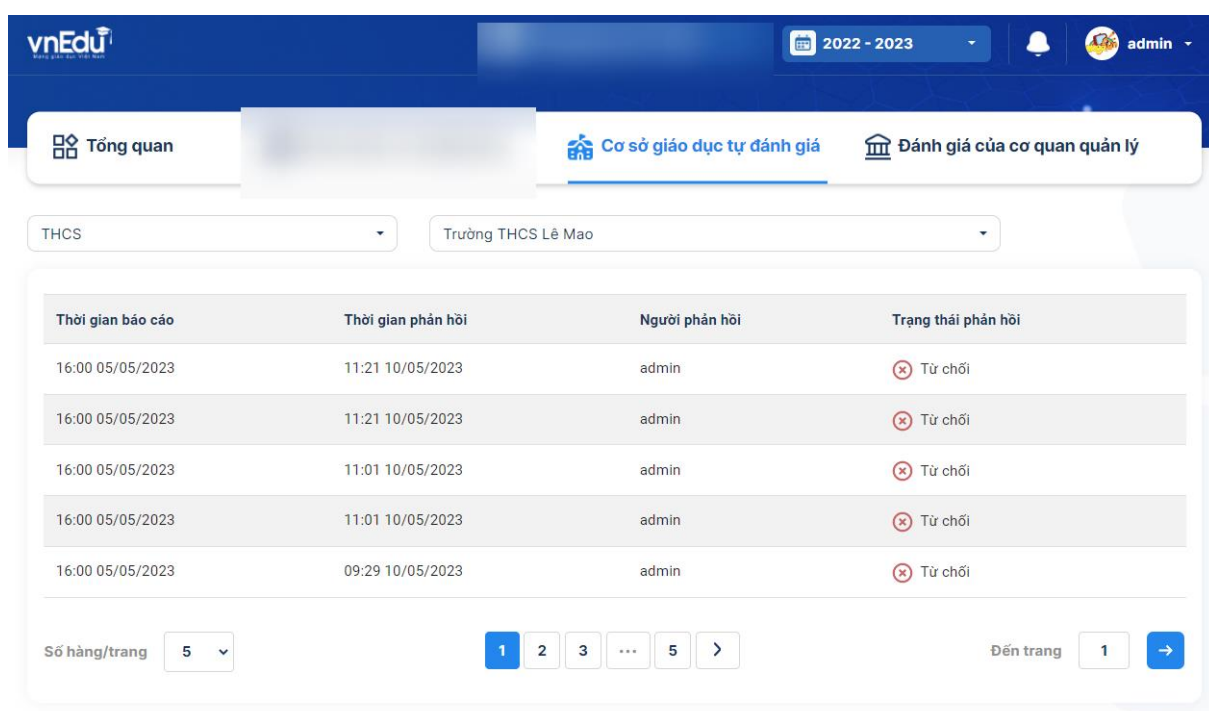
Trang: 28/34

Bước 1: Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản người dùng cấp trường

Bước 2: Truy cập chức năng



Bước 3: Danh sách lịch sử báo cáo sẽ được hiển thị



IV.3.5. Quản lý đánh giá ngoài

IV.3.5.1. Thực hiện đánh giá ngoài

Chức năng cho dành cho tất cả người dùng cấp Phòng/Sở thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số của các trường trong phạm vi quản lý.

Việc đánh giá ngoài chỉ được thực hiện khi báo cáo tự đánh giá của trường đã được chấp nhận. Theo đó, toàn bộ kết quả trong báo cáo tự đánh giá bao gồm minh chứng, điểm, nhận xét sẽ được sao chép sang bản đánh giá ngoài. Người dùng kiểm tra lại và chỉnh sửa nếu cần.

Bước 1: Có 2 cách để truy cập màn hình đánh giá ngoài:

- Cách 1: truy cập màn hình Danh sách cơ sở giáo dục > tìm trường > chọn thực hiện đánh giá ngoài.

- Cách 2: truy cập từ thanh menu > tìm trường.

Bước 2: Người dùng kiểm tra lại kết quả được hệ thống điền tự động vào các tiêu chí ở cả 2 nhóm Chuyển đổi số trong dạy học và Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục

vnEdu

Phòng giáo dục TP. Vinh

2022 - 2023

admin

Tổng quan

Danh sách cơ sở giáo dục

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan quản lý

Đang thực hiện

Trường THCS Lê Mao

Chuyển đổi số trong dạy, học

Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục

Hủy

Công bố kết quả

Lưu

CSGD tự đánh giá

CQQL đánh giá

Mức độ 2

Cần thêm 16 điểm để đạt mức độ 3

Chưa đáp ứng

Cơ bản

Tốt

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA ĐƠN VỊ

ĐANG THỰC HIỆN

1.1

Xem hướng dẫn

Tiêu chí

Điểm thành phần

Mình chứng

Điểm tự đánh giá

Có ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến (kết hợp với dạy học trực tiếp; ban hành riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch tổ chức dạy học hằng năm)

2.4

mc haont 1.1

Mình chứng test luồng

Đạt

Nhận xét của CQQL

Đánh giá ngoài

Nhận xét công bố kết quả

Đạt

Bước 3: Lưu lại hoặc hủy các thay đổi

vnEdu

Phòng giáo dục TP. Vinh

2022 - 2023

admin

Tổng quan

Danh sách cơ sở giáo dục

Cơ sở giáo dục tự đánh giá

Đánh giá của cơ quan quản lý

Đang thực hiện

Trường THCS Lê Mao

Chuyển đổi số trong dạy, học

Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục

Hủy

Công bố kết quả

Lưu

CSGD tự đánh giá

CQQL đánh giá

Mức độ 2

Cần thêm 16 điểm để đạt mức độ 3

Chưa đáp ứng

Cơ bản

Tốt

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA ĐƠN VỊ

ĐANG THỰC HIỆN

IV.3.5.2. Công bố kết quả đánh giá ngoài

Chức năng cho dành cho tất cả người dùng cấp Phòng/Sở thực hiện công bố kết quả đánh giá của các trường trong phạm vi quản lý.

Bước 1: Có 2 cách để truy cập màn hình đánh giá ngoài:

- Cách 1: truy cập màn hình Danh sách cơ sở giáo dục > tìm trường > chọn thực hiện đánh giá ngoài.

- Cách 2: truy cập từ thanh menu > tìm trường.

Bước 2: Chọn Công bố kết quả.

vnEdu¹ Phòng giáo dục TP. Vinh 2022 - 2023 admin

Tổng quan Danh sách cơ sở giáo dục Cơ sở giáo dục tự đánh giá Đánh giá của cơ quan quản lý

Đang thực hiện Trường THCS Lê Mao

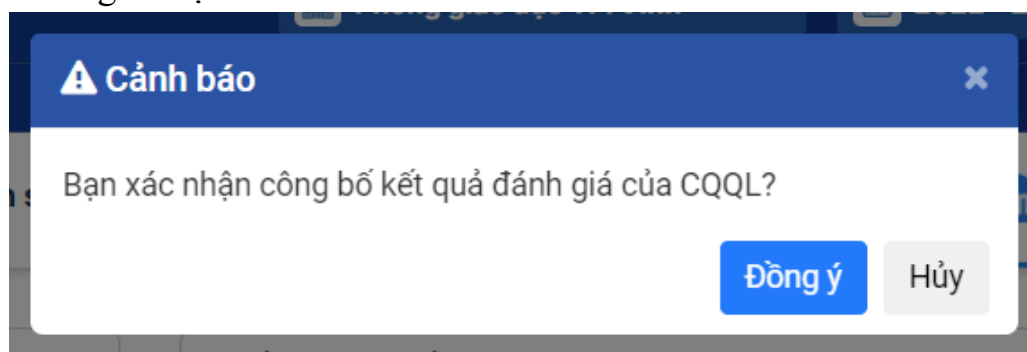
Chuyển đổi số trong dạy, học Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục **Công bố kết quả**

CSGD tự đánh giá 98 điểm CQQL đánh giá 60 điểm **Mức độ 2** Cần thêm 16 điểm để đạt mức độ 3 Chưa đáp ứng Cơ bản Tốt

ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA ĐƠN VỊ **ĐANG THỰC HIỆN**

1.1 Xem hướng dẫn

Hệ thống sẽ hiển thị popup để xác nhận. Người dùng kiểm tra lại và xác nhận (nếu cần). Sau khi công bố thành công, kết quả sẽ được hiển thị cả trên trang của cơ sở giáo dục.



IV. THOÁT KHỎI HỆ THỐNG

Sau khi đã thực hiện xong các yêu cầu sử dụng hệ thống, người dùng phải đăng xuất khỏi hệ thống bằng cách: Click vào thanh công cụ cá nhân chọn chức năng Đăng xuất.

vnEdu¹ Trường THCS Bến Thủy 2022 - 2023 admin

Tổng quan Tài liệu minh chứng Cơ sở giáo dục tự đánh giá Đánh giá của cơ quan quản lý

Tài khoản Đăng xuất Quản trị

Tổng quan về đánh giá mức độ chuyển đổi số

Đánh giá CDS trong dạy học: Mức độ 2

Tiêu chí 1 100 Tiêu chí 2 0 Tiêu chí 7 40 23.33

Đánh giá CDS trong quản trị: Mức độ 3

Tiêu chí 1 100 Tiêu chí 2 100 Tiêu chí 4 100

Giao diện đăng xuất