

PHẦN MỀM TỰ ĐỘNG NHẬN XÉT



KHỞI ĐỘNG







TIẾNG VIỆT 5

Tìm hiểu cách viết

***CHƯƠNG TRÌNH
HOẠT ĐỘNG***



Khám phá

1. Đọc bản chương trình dưới đây và trả lời câu hỏi.

Chương trình “Tiết học biên cương”

(1) Mục đích

- Hưởng ứng ngày Biên phòng toàn dân, tìm hiểu về cột mốc biên giới và nhiệm vụ của người dân trong việc bảo vệ cột mốc biên giới.
- Có ý thức tham gia các công việc vừa sức để góp phần bảo vệ cột mốc biên giới.

(2) Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30 ngày 03 tháng 3 năm 2025.
- Địa điểm: Đài quan sát của đồn biên phòng.

(3) Chuẩn bị

- Thành lập Ban tổ chức (giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh, cán bộ lớp).
- Ban tổ chức liên hệ với đồn biên phòng, thuê xe,...
- Học sinh chuẩn bị câu hỏi về cột mốc và đường biên giới, về công việc của bộ đội biên phòng.

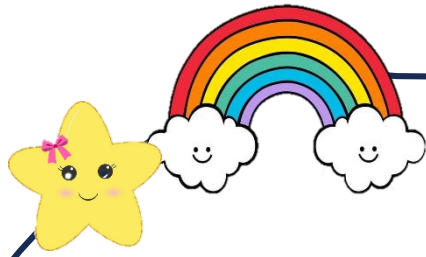
(4) Kế hoạch thực hiện

(Các hoạt động tại Đài quan sát của đồn biên phòng)

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
8 giờ 00 – 8 giờ 15	Tham quan Đài quan sát và cột mốc.	Ban tổ chức
8 giờ 15 – 9 giờ 00	Nghe giới thiệu về lịch sử hình thành cột mốc, việc quản lí và bảo vệ cột mốc.	Cán bộ đồn biên phòng
9 giờ 00 – 9 giờ 15	Nêu câu hỏi về cột mốc, biên giới và công việc của các cán bộ, chiến sĩ biên phòng.	Cán bộ đồn biên phòng
9 giờ 15 – 10 giờ 00	Giao lưu văn nghệ và chụp ảnh kỉ niệm.	Ban tổ chức

Lớp trưởng

Hà
Nguyễn Ngọc Hà



a. Chương trình trên nhằm triển khai hoạt động nào?

b. Chương trình gồm có mấy mục? Đó là những mục nào?

c. Mỗi mục gồm những nội dung gì?





a. Chương trình trên nhằm triển khai hoạt động nào?



Chương trình nhằm triển khai hoạt động Tiết học biên cương





**b. Chương trình gồm có mấy mục?
Đó là những mục nào?**



**Chương trình gồm có 4 mục.
Đó là: mục đích; thời gian và địa
điểm; chuẩn bị và kế hoạch thực
hiện.**





c. Mỗi mục gồm những nội dung gì?



- **Mỗi mục gồm có những nội dung sau:**
- + **Mục đích:** Nêu những nội dung cần đạt được của hoạt động.
- + **Thời gian và địa điểm:** Nêu thời gian cụ thể, nơi thực hiện hoạt động.
- + **Chuẩn bị:** Nêu những công việc cần chuẩn bị của các thành viên tham gia trước khi tổ chức hoạt động.
- + **Kế hoạch thực hiện:** Nêu thời gian, nội dung, người phụ trách thực hiện lần lượt từng việc cụ thể



PHẦN MỀM TỰ ĐỘNG NHẬN XÉT



2. Trao đổi về những điểm cần lưu ý khi viết chương trình hoạt động.



G:

- Những hoạt động chuẩn bị
- Cách lập kế hoạch thực hiện

Những điểm cần lưu ý khi viết chương trình hoạt động như sau:

- + Những hoạt động chuẩn bị: xác định những công việc cụ thể, số người tham gia, thời gian,... Trên cơ sở đó, phân công cá nhân hoặc nhóm phụ trách từng việc cụ thể.
 - + Lập kế hoạch thực hiện: (đây là nội dung trọng tâm)
- 
- 



Ghi nhớ

Chương trình hoạt động thường được trình bày theo các mục: mục đích, thời gian và địa điểm, chuẩn bị, kế hoạch thực hiện,...



Vận dụng



Tìm đọc 2 – 3 bài ca dao về di tích, lễ hội hoặc sản vật độc đáo của một địa phương.



– Ca dao về di tích:

“Bình Định có núi Vọng Phu
Có đầm Thị Nại, có cù lao xanh”

“Ngọ Môn năm cửa, chín lầu
Cột cờ ba bậc, Phu Văn Lân hai tầng”

Ca dao về lễ hội:

“Gái chưa chồng nhớ hang Cắc Cớ
Trai chưa vợ nhớ hội chùa Thầy”





DẶN ĐỒ



GV ĐIỀN VÀO ĐÂY



GV ĐIỀN VÀO ĐÂY

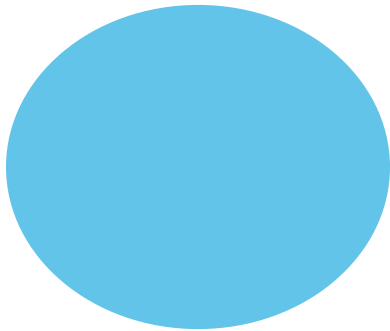


GV ĐIỀN VÀO ĐÂY



GV ĐIỀN VÀO ĐÂY





TẠM BIỆT VÀ HẸN GẶP LẠI

PHẦN MỀM TỰ ĐỘNG NHẬN XÉT

