

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I
Năm học 2025 – 2026

Thực hiện Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 5954/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Tân Viên; Bộ phận chuyên môn Trường Tiểu học Tân Viên xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau một kì học tập và rèn luyện. Qua đó, giáo viên kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng theo chuẩn kiến thức, kĩ năng của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT.
- Kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập của học sinh một cách công bằng, khách quan để giúp có khả năng tự đánh giá, tự học, tự điều chỉnh cách học có hứng thú học tập và rèn luyện tiến bộ. Từ đó, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.
- Việc xây dựng đề kiểm tra thực hiện theo đúng quy định. Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, giảm tải.

II. Đối tượng, phạm vi áp dụng, thời gian, địa điểm:

1. Đối tượng, phạm vi áp dụng:

- Đối tượng: Học sinh khối lớp 4, 5
- Phạm vi áp dụng: Môn Toán, Tiếng Việt

2. Thời gian, địa điểm

Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian
06/11/2025	Sáng	4	Tiếng Việt	75 ph từ 7h30 đến 8h 45p
			Toán	40 ph từ 9h00 đến 9h 40p
	Sáng	5	Tiếng Việt	75 ph từ 7h30 đến 8h 45p
			Toán	40 ph từ 9h00 đến 9h 40p

Địa điểm: Phòng học các lớp

III. Nội dung, hình thức đề kiểm tra

1. Nội dung:

- Nội dung kiểm tra thuộc kiến thức trọng tâm từ tuần 1 đến hết tuần 9 của học kỳ I theo kế hoạch dạy học của nhà trường.
- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bảo đảm yêu cầu về độ chính xác, khoa học, phù hợp với nội dung và hình thức của học sinh.
- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp với sinh lý lứa tuổi và mục đích đánh giá đối với từng môn học.

2. Hình thức

- Đề kiểm tra có mức độ xây dựng đảm bảo theo hình thức trải nghiệm kết hợp tư luận.
- Đối với môn Toán: Học sinh làm bài trên đề in sẵn.
- Đối với môn Tiếng Việt: Kiểm tra đọc thành tiếng và kiểm tra viết. Học sinh làm bài trên giấy ô ly, phần đọc thành tiếng GV/CN chủ động kiểm tra trong quá trình ôn tập.

IV. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra:

1. Tổ chức coi:

- Học sinh được sắp xếp ngồi 02 HS/bàn theo dãy đơn vị lớp.
- Bố trí 1 giáo viên coi/phòng bảo đảm nghiêm túc; học sinh làm bài tự giác, độc lập. Đối chéo giáo viên coi thi trong tổ.
- Nghiêm khắc xử lý các trường hợp giáo viên coi không đúng quy chế, học sinh có biểu hiện gian lận trong làm bài.

2. Tổ chức chấm bài:

- Ban giám hiệu chỉ đạo chấm chéo giữa các khối lớp, chấm xong tổng hợp điểm theo tập bài gửi về Ban giám hiệu. Tổ chức chấm nghiêm túc theo đúng quy chế của Bộ GD&ĐT.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026; Duyệt đề kiểm tra cho các khối lớp.
- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I, phân công ra đề, tổng hợp và lựa chọn đề gửi đề đồng chí Hiệu trưởng duyệt 02 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng); bảo mật đề, phân công coi, chấm thi.

2. Đối với tổ chuyên môn lớp 4, 5:

- Căn cứ theo hướng dẫn của thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT xây dựng ma trận, soạn đề kiểm tra, hướng dẫn và biểu điểm chấm.

- Mỗi tổ nộp 03 đề/môn về đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 30/10/2025.

3. Đối với giáo viên:

- Nghiêm túc thực hiện hướng dẫn ra đề và ghi chép coi, chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Tân Viên. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Trong quá trình tổ chức kiểm tra, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu để có điều chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện, đảm bảo lợi ích và nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- TTCM, GV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

