

Thành Tô, ngày 29 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10
NĂM HỌC: 2025 – 2026

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 9	Nữ	Chuyên đi	Chuyên đến	HSKT	HS học 2 buổi/ngày	HS bán trú
1	181	96	0	0	0	181	168
2	170	84	0	0	0	169	154
3	201	89	0	0	0	200	182
4	195	81	0	0	0	195	168
5	177	79	0	0	0	177	131
Tổng	924	429	0	0	0	922	803

II. Đội ngũ:

Tổng số CB - GV-NV	BGH	TPT		Giáo viên		Nhân viên		Ghi chú
		BC	HD	BC	HD	BC	HD	
45	01	0	0	39	03	01	01	

III. Báo cáo công tác tháng 9

*** Những việc đã làm:**

1. Tổ chức khai giảng năm học mới

- Trường đã tổ chức khai giảng năm học mới đúng theo quy định, đảm bảo thời gian.
- HS được xem truyền hình trực tiếp qua Zoom - khai giảng chung toàn quốc, kỉ niệm 80 năm thành lập của Bộ giáo dục.
- Khai giảng được tổ chức trang trọng và ý nghĩa.

2. Xây dựng tốt nề nếp dạy và học. Giữ An toàn, an ninh, vệ sinh trường lớp.

- Đảm bảo tốt an toàn an ninh toàn trường, đảm bảo tốt nề nếp dạy - học, nề nếp bán trú.

3. Triển khai tháng An toàn giao thông, mô hình “Cổng trường an toàn”.

- Thực hiện tháng An toàn giao thông, mô hình “Cổng trường an toàn”.
- Tuyên truyền trong các tiết HĐTN, Giáo dục TT, dạy lồng ghép tích hợp trong các tiết học.
- Dạy lồng ghép theo KHDH năm học, phối hợp với PH, HS, ký cam kết.
- Bố trí giờ về của các khối lớp lệch nhau, sắp xếp phân định vị trí đưa đón của PHHS để không gây ùn tắc trước cổng trường.

4. Đón đoàn kiểm tra của phòng VH&XH phường

- Đoàn đã kiểm tra việc dạy và học, bếp ăn bán trú.

** Ưu điểm:*

- GV dạy đảm bảo yêu cầu tiết học, HS ngoan, lớp học trang trí đẹp, gọn gàng, sạch sẽ.
- Bếp ăn bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chế biến các món ăn đủ dinh dưỡng.

5. Khảo sát chất lượng học sinh đầu năm

- Các lớp, GVCN đã tiến hành khảo sát chất lượng học sinh đầu năm để đánh giá năng lực của HS để có kế hoạch giảng dạy và phương pháp phù hợp với các đối tượng HS.

6. Xây dựng, đăng ký thi đua tổ, cá nhân

- Các tổ đã thực hiện tốt.

7. Đăng ký chỉ tiêu chất lượng các lớp, môn học

- GV đã đăng kí chỉ tiêu bám sát vào tình hình thực tế của HS.

8. Kiểm tra toàn diện giáo viên

- BGH đã kiểm tra, GV đã có sự chuẩn bị bài, có đủ hồ sơ theo yêu cầu.

9. Kiểm tra, dự giờ các môn liên kết

- GV có kế hoạch bài dạy, dạy đảm bảo thời lượng tiết dạy, đúng thời khoá biểu.
- HS hứng thú với tiết học.

10. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp Tổ

- Các khối đã tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp Tổ theo kế hoạch.

** Ưu điểm:*

- GV chuẩn bị bài chu đáo.
- GV dạy thể hiện được mục tiêu của chuyên đề.
- GV có nhiều hình thức tổ chức dạy học cho tiết học.
- HS tích cực, chủ động, hứng thú với bài học.
- GV sử dụng công nghệ AI trong dạy học tạo hứng thú và hiệu quả.

** Tồn tại:*

- Phân bổ thời gian cho hoạt động chưa hợp lí.
- Một số hoạt động chưa khắc sâu kiến thức cho HS.
- Đôi chỗ sử dụng CNTT chưa hiệu quả.

** Yêu cầu sau chuyên đề:*

- Tăng cường hoạt động bồi dưỡng giáo viên; giáo viên cần cập nhật các kiến thức mới, ứng dụng các phần mềm vào dạy học và các phương pháp dạy học mới trong giảng dạy; khuyến khích giáo viên và học sinh tự làm các đồ dùng dạy - học sáng tạo, nâng cao hiệu quả dạy học, nâng cao kỹ năng thực hành cho học sinh.

- Cập nhật các phương pháp, kỹ thuật dạy học đáp ứng yêu cầu mới.
- Triển khai các ưu điểm trong chuyên đề cấp tổ vào thực tế giảng dạy.

11. Triển khai điều tra, rà soát đối tượng phổ cập, cập nhật số liệu điều tra năm 2025.

- Đã phân công GV triển khai rà soát và phân công điều tra xong bước đầu.

12. Triển khai cuộc thi “Sân chơi Đấu trường VioEdu”

- GVCN đã triển khai cho HS trong lớp.

13. GV thực hiện cam kết dạy thêm học thêm

- GV đã viết bản cam kết về việc dạy thêm, học thêm theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp.

14. Kiểm tra hoạt động Công nghệ thông tin, đăng tin bài trên website của trường.

- Khối 2 đã hoàn thành việc đăng tin bài trên trang Website.

IV. Triển khai công tác tháng 10:

1. Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Giữ An toàn vệ sinh trường lớp.

2. Đăng kí tiết học tốt, tuần học tốt chào mừng 20/10.
3. Rà soát, điều tra, cập nhật phần mềm phổ cập.
4. Hoàn thiện triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ.
5. Rà soát hồ sơ khuyết tật.
6. Tổ chức thi giáo viên giỏi môn văn hoá cấp trường.
7. Tổ chức trung thu cho học sinh.
8. Triển khai tuyên truyền về An toàn giao thông.
9. Kiểm tra toàn diện giáo viên.
10. Rà soát, bổ sung làm sạch cơ sở dữ liệu ngành.
12. Kiểm tra công tác bán trú, công tác dạy học các môn liên kết.
13. Lên lớp chuyên đề cấp trường.
14. Kiểm tra hoạt động Công nghệ thông tin, đăng tin bài trên website của trường.

*** Cụ thể:**

Tuần 1. Từ 29/9/2025 đến 3/10/2025 (Thực hiện chương trình tuần 4)

- Rà soát điều tra phổ cập.
- Hoàn thiện cập nhật cơ sở dữ liệu ngành.
- Rà soát hồ sơ khuyết tật.
- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.
- Kiểm tra toàn diện giáo viên.
- Khối 3 viết bài đăng Website của trường, của ngành.

Tuần 2. Từ ngày 06/10/2025 đến 10/10/2025 (Thực hiện chương trình tuần 5)

- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Tổ chức trung thu cho học sinh.
- Rà soát bổ sung cơ sở dữ liệu ngành.
- Lên lớp chuyên đề chuyên môn cấp tổ khối 2, 3, 4, 5; cấp trường khối 1.

Tuần 3. Từ 13/10/2025 đến 17/10/2025 (Thực hiện chương trình tuần 6)

- Kiểm tra toàn diện giáo viên.
- Kiểm tra việc đăng tin bài trên Website của nhà trường.

Tuần 4. Từ 20/10/2025 đến 24/10/2025 (Thực hiện chương trình tuần 7)

- Tổ chức kỷ niệm 20/10 ngày Phụ nữ Việt Nam.
- Tuyên truyền về ATGT.
- Kiểm tra phần mềm phổ cập.
- Kiểm tra toàn diện giáo viên.

Tuần 5. Từ 27/10/2025 đến 31/10/2025 (Thực hiện chương trình tuần 8)

- Thi giáo viên giỏi cấp trường.

TM. BAN GIÁM HIỆU

Hiệu trưởng

(Đã ký)

Nguyễn Mạnh Dũng