

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024
Năm học 2024- 2025

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9. 2024

- * Chuyên môn:
 - Phân công nhiệm vụ CBGV; Thực hiện CT tuần 1-4
 - Hoàn thiện hồ sơ liên kết; các DVHT
 - Ổn định TKB, đảm bảo tiến độ thực hiện CT
 - Tổ chức tham gia các CD trực tuyến cấp thành phố.
- * Công tác khác:
 - Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024– 2025
 - Đã tổ chức cho HS ăn chăm sóc bán trú
 - Thu góp nộp các quỹ vận động theo HD công văn cấp trên
 - Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh. Tổ chức tập huấn chương trình GDPT 2018; Bồi dưỡng chính trị. Thực hiện công tác PCGD,
 - Tổ chức cuộc họp PHHS đầu năm
 - Hoàn thành công tác KT tuyển sinh; Ba công khai, Các khoản thu đầu năm.
 - Tiếp tục tu sửa, xây dựng CSVC, ổn định trong lớp học phục vụ nhu cầu dạy và học.
 - Chuẩn bị tốt các nội dung công tác ứng phó phòng dịch, chuyên môn và các khoản thu chi, bán trú.....

B. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024

* Thi đua Dạy tốt- học tốt chào mừng 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp PNVN 20/10/2024

- Thực hiện CT Tuần 4-8
- Tổ chức Hội nghị CBCCVC – NLĐ năm học 2024 – 2025
- Hoàn thành công tác KT tuyển sinh; Ba công khai, Các khoản thu đầu năm.
- Tổ chức công tác tiêm phòng cho CBGVNV .

* Chuyên môn:

- Ổn định TKB, đảm bảo tiến độ thực hiện CT
- Tổ chức các CD môn chuyên cấp huyện (tại trường)

* Công tác khác:

- Đã tổ chức cho HS ăn chăm sóc bán trú
- Tiếp tục triển khai thu nộp các quỹ trên hệ thống Misa

C. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Tuần từ 01/10 đến 05/10/2024		
12/10	- Thực hiện CT tuần 5	
3;4/10	+ Thực hiện công tác PCGD Tiểu học- XMC + Xây dựng năng lượng Kỷ nguyên số + Buổi sáng HT tham gia công tác giao ban tại PGD + Họp HĐSP từ 14h, triển khai nội dung CM trong tháng 10,	BGH, GV

	thực hiện TKB theo điều chỉnh.	
04/10	+ Tổ chức xét hồ sơ miễn giảm cho HS có hoàn cảnh khó khăn + T/c CBGV- NV viết cam kết thực hiện việc thu bổ đầu năm đúng quy định + KT toàn diện 2-3 GV.	BGH
05/10	+ Đăng kí thi đua cá nhân, tổ khối của năm học 2024 - 2025 + KT NB : Việc quản lý tài sản các lớp + KTNB : Về công tác Thư viện trường học; xây dựng thư viện 50k; Thư viện xanh + Dự giờ KT chuyên môn + Nộp cam kết thực hiện việc thu bổ đúng quy định về PGD.	BGH, GV BGH, GV
Tuần từ 07/10 đến 12/10/2024		
7,8/10	- Thực hiện chương trình tuần 11(tức tuần 6) - KT kỷ cương, nội vụ, nề nếp chuyên môn (có biên bản)	PHT, TPT ,GV
9/10	- Rà soát các khoản thu chi đầu năm của các lớp	BGH, Ban CM
10/10	- Dự giờ GV -KT toàn diện 2 GV - Các tổ khối Hội nghị trừ bị chuẩn bị cho HNCBCC	PHT, các tổ khối
11/10	- Thực hiện công tác PCGD xóa mù chữ bậc tiểu học.	PHT, văn thư, GV toàn trường
Tuần từ 14/10 đến 19/10/2024		
14/10	- KT nề nếp TDVS, nề nếp học tập, nội vụ các lớp.	
15/10	- Dự giờ tiết tốt chào mừng ngày PNVN 20/10.	
16/10	- KT việc dạy và học, thực hiện chương trình các khối lớp. - Dự giờ tiết tốt chào mừng ngày PNVN 20/10.(Kết hợp CD lên lớp dạy thực nghiệm) - Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày TI Hội liên hiệp PN 20/10	
17,18/10	- Dự giờ giáo viên KT CM ; Rà soát CSDL đầu năm về hồ sơ HS - CD t/c kỷ niệm 20/10	
Tuần từ 21/10 đến 31/10/2024		
21,22/10	- Nộp hồ sơ PCGDXMC bậc tiểu học và đề nghị công nhân đạt chuẩn.	
23;24/10	- KT kế hoạch chuyên môn; Lịch đăng ký thực hiện tổ chức CD cấp trường và các tổ khối. - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất tổ chức CD cấp huyện - Tổ chức HNCBCC- VC – NLĐ năm học 2024 - 2025 (Dự kiến chiều thứ 4)	
25/10	- Tổ chức CD môn chuyên AN, MT, T.Anh cấp huyện	BGH; GV môn chuyên
28,29/10	- KT Hồ sơ GV; vở HS	
30;31/10	- Tổng kết công tác bán trú; Tổng vệ sinh toàn trường	

Nam Hưng, ngày 02 tháng 10 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phụng Vĩ