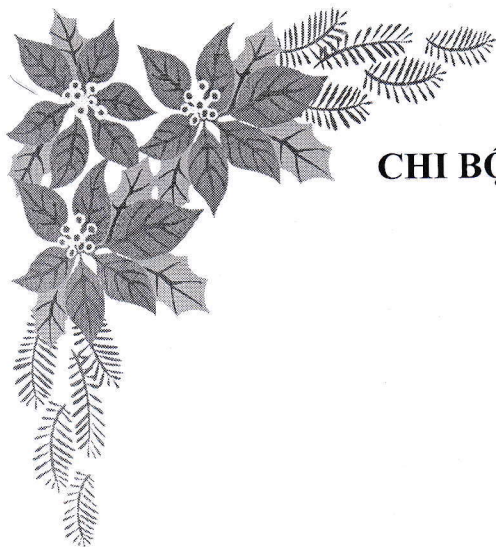


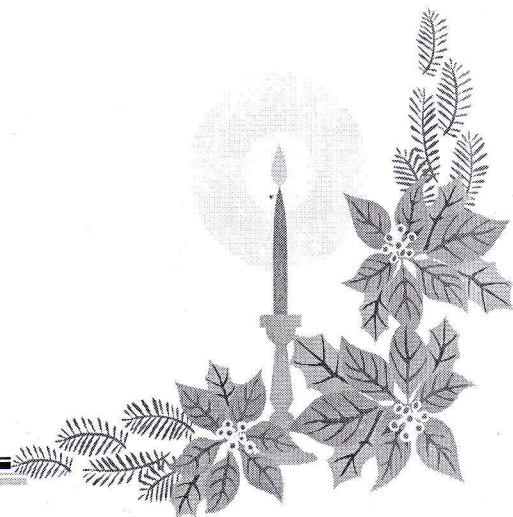


ĐẢNG ỦY XÃ TÂN MINH
CHI BỘ TRƯỜNG TH TOÀN THẮNG - TIÊN THẮNG

THÔNG BÁO PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐẢNG VIÊN
CHI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC TOÀN THẮNG- TIÊN THẮNG
NHIỆM KỲ 2025-2027

Thông báo số 09- TB/CBTH ngày 16/6/2025 thay thế cho TB số 06
(Do có sự thay đổi nhân sự- CBĐV thực hiện việc điều chuyển công tác)

THÁNG 6 NĂM 2025



Số: 09/TB-CBTHTT-TT

Tân Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Đảng viên Chi bộ trường Tiểu học Toàn Thắng – Tiên Thắng
Nhiệm kỳ 2025-2027
(Thay thế Thông báo Phân công nhiệm vụ số 02/TB- CBTHTT-TT ngày 15/04/2025 của Chi bộ trường Tiểu học Toàn Thắng – Tiên Thắng)

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA ĐẢNG VIÊN

- Thường xuyên tu dưỡng rèn luyện về phẩm chất đạo đức và lối sống của Đảng viên ở mọi nơi mọi lúc, ngăn ngừa đề phòng những tác động tiêu cực từ bên ngoài xã hội và âm mưu thủ đoạn của kẻ địch làm thoái hoá biến chất người đảng viên. Không ngừng nâng cao trình độ nhận thức cho bản thân, hoàn thành tốt nhiệm vụ cách mạng của mình.

- Thường xuyên nắm vững tình hình tư tưởng tâm tư nguyện vọng của quần chúng ở nơi công tác, giải thích hoặc phản ánh kịp thời với tổ chức có trách nhiệm để giải quyết, giúp đỡ quần chúng vào Đảng khi được phân công.

- Bản thân gia đình đảng viên phải gương mẫu thực hiện tốt mọi chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Nói và làm theo Nghị quyết, luôn nêu cao tinh thần góp ý kiến phê và tự phê bình trong các buổi sinh hoạt Chi bộ, tham gia đầy đủ các kì sinh hoạt Đảng theo quy định.

- Phục tùng sự phân công của Chi bộ, tự giác báo cáo kết quả của công việc của mình được phân công với đồng chí Bí thư và trước tập thể Chi bộ, đề xuất chủ trương cụ thể trong lĩnh vực công tác được phân công.

- Đảng viên được phân công phụ trách công tác chính quyền, các đoàn thể có trách nhiệm lãnh đạo, cụ thể hóa Nghị quyết của Chi bộ và tổ chức thực hiện đúng chủ trương Nghị quyết. Phối hợp với Ủy ban kiểm tra cấp trên kiểm tra việc thi hành Nghị quyết của Đảng trong lĩnh vực được phân công.

- Đóng Đảng phí đầy đủ và thường xuyên theo Điều lệ quy định.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG ĐẢNG VIÊN

1. Đồng chí Nguyễn Phụng Vĩ- Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng:

- Bí thư- Lãnh đạo chung- Phụ trách công tác tổ chức, điều hành các cuộc họp Chi bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về toàn bộ công tác của Chi bộ. Thực hiện tốt công tác tham mưu đối với Đảng uỷ cấp trên.



- Xây dựng kế hoạch chương trình hành động theo tháng, quý, năm, nghiên cứu nắm vững chủ trương đường lối chính sách của Đảng và Nghị quyết Đại hội Chi bộ để lãnh đạo, chỉ đạo phân công các đảng viên trong Chi bộ thực hiện. Xây dựng Chi bộ và lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ chính trị trong trường học. Phụ trách công tác chính trị tư tưởng của Chi bộ và đơn vị, phê duyệt toàn bộ các báo cáo của đơn vị.

- Chăm lo xây dựng đội ngũ đảng viên, kiểm tra đôn đốc việc chấp hành Nghị quyết, kỉ luật của Đảng, đề từng đảng viên hoàn thành nhiệm vụ giao.

- Lãnh đạo và giám sát hoạt động của nhà trường và các đoàn thể chú trọng công tác phát triển đảng viên mới. Quản lí và sử dụng việc thu chi tài chính của Đảng theo đúng Điều lệ Đảng quy định.

- Đôn đốc kiểm tra việc chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết đối với đảng viên. Theo dõi diễn biến tư tưởng chính trị của đảng viên, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Phụ trách công tác tổng hợp và soạn thảo báo cáo hằng tháng, quý, năm; chịu trách nhiệm trước tập thể Chi bộ và Đảng ủy cấp trên về nội dung báo cáo.

- Phụ trách chính tại cơ sở 1- Toàn Thắng.

2. Đồng chí Phạm Thị Nga-Phó bí thư Chi bộ-Phó hiệu trưởng.

- Phụ trách chính tại cơ sở 1- Toàn Thắng.

- Phụ trách công tác xây dựng Đảng, phụ trách công tác tư tưởng của Đảng viên; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về hoạt động của Chi bộ. Tổ chức và triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên.

- Phụ trách công tác chuyên môn **khối 1,2,3**, CSVC, phòng cháy chữa cháy, CNTT - SKKN, Đoàn- Đội, Lao động vệ sinh; trường chuẩn Quốc gia, KDCL. Phụ trách công tác bán trú toàn trường.

- Công tác Thư viện- thiết bị, chữ thập đỏ, trang Website của trường.

- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ. Công tác tuyển sinh;

- Tham gia ban chỉ đạo các phong trào thi đua của trường. Tổ chức các phong trào văn hoá văn nghệ, TDTT... trong và ngoài nhà trường. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động ngoài giờ lên lớp, tư vấn tâm lí học sinh, các hoạt động trải nghiệm cho HS trong và ngoài nhà trường.

- Xét duyệt HS hoàn thành chương trình lớp học, HTCTTH; Công tác thi đua khen thưởng GV và HS.

- Các vấn đề liên quan đến học sinh: chuyển đến, chuyển đi, ...

- Giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc được ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước cấp trên.

- Phụ trách và chỉ đạo các hoạt động như: Công tác Thi đua - Khen thưởng; Phụ trách công tác xây dựng cơ quan văn hóa.

- Tham gia xây dựng nội dung các kì họp Chi bộ, thay mặt Bí thư Chi bộ điều hành các cuộc họp và giải quyết công việc, trực báo Bí thư khi đồng chí Bí thư vắng mặt. Trực tiếp phụ trách công tác:

- Lưu trữ hồ sơ, công tác phát triển đảng viên của chi bộ.

- Phụ trách công tác phong trào của Chi bộ; Phân công công tác theo dõi quần chúng và đảng viên dự bị.

- Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ.

- Phụ trách phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Quản lý đảng viên chấp hành Điều lệ đảng; thực hiện 19 điều cấm đối với đảng viên không được làm; quản lý và phụ trách công tác đoàn thể theo dõi lãnh chỉ đạo hoạt động của Đoàn TN, Đội TNTPHCM.

- Phụ trách công tác phát triển đảng; trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn trong nhà trường; công tác kiểm định chất lượng; quản lý CSVC, phụ trách công tác thư viện- thiết bị dạy học; công tác phổ cập GD, XMC; công tác chữ thập đỏ; công tác tuyển sinh trong nhà trường.

- Định kì hằng tháng báo cáo với Chi bộ về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Đồng chí Ngô Văn Tường- Chi ủy viên -Phó hiệu trưởng.

- Phụ trách chính tại cơ sở 2 – Tiên Thắng.

- Phụ trách công tác chuyên môn khối 4,5 và **toàn trường**, CSVC, phòng cháy chữa cháy, CNTT - SKKN, Đoàn- Đội, Lao động vệ sinh; trường chuẩn Quốc gia, KĐCL.

- Công tác Thư viện- thiết bị, chữ thập đỏ, trang Website của trường.

- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ. Công tác tuyển sinh.

- Tham gia ban chỉ đạo các phong trào thi đua của trường. Tổ chức các phong trào văn hoá văn nghệ, TDTT... trong và ngoài nhà trường. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động ngoài giờ lên lớp, tư vấn tâm lí học sinh, các hoạt động trải nghiệm cho HS trong và ngoài nhà trường.

- Xét duyệt HS hoàn thành chương trình lớp học, HTCTTH; Công tác thi

đưa khen thưởng GV và HS.

- Các vấn đề liên quan đến học sinh: chuyển đến, chuyển đi, ...
- Giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc được ủy quyền.
- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước cấp trên.
- Phụ trách công tác phát triển đảng; trực tiếp phụ trách công tác chuyên môn trong nhà trường; công tác kiểm định chất lượng; quản lý CSVN, phụ trách công tác thư viện- thiết bị dạy học; công tác phổ cập GD, XMC; công tác chữ thập đỏ; công tác tuyển sinh trong nhà trường.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Hồng- Chi ủy viên- Khối trưởng khối 5

Chi ủy viên Chi bộ phụ trách phần công việc được chi bộ phân công.

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động.
- Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ; chủ động đề xuất với Chi ủy về những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát và những vấn đề khác có liên quan của Chi bộ.
- Ghi biên bản các cuộc họp Chi ủy, theo dõi việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ của Chi bộ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình của Chi bộ, công tác phân công theo dõi quần chúng, theo dõi đảng viên dự bị. Công tác thu-chi đảng phí, nộp đảng phí lên cấp trên theo quy định của Điều lệ Đảng.
- Công tác dân vận thăm hỏi đảng viên khi đau ốm.
- Công tác quản lý, thi đua, kỷ luật của Chi bộ.
- Thực hiện các công việc khác do Bí thư, Phó bí thư ủy quyền.
- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn Tổ 4,5 nâng cao chất lượng đại trà; các môn thi, giao lưu trên Internet, trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tổ khối trong năm học, hoạt động theo Điều lệ quy định. Thường xuyên đề xuất tham mưu với Chi bộ về cải tiến lề lối làm việc, cải tiến trong công tác quản lý để nhằm nâng cao hiệu quả năng lực vai trò lãnh đạo của chi bộ đối với công tác chuyên môn.
- Tập trung nâng cao chất lượng của khối cũng như của lớp mình chủ nhiệm, đảm bảo 100% HS hoàn thành chương trình tiểu học, lớp có học sinh giỏi các cấp trong năm học này.
- Hỗ trợ giáo viên về công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản

của Đảng để làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động.

- Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ; chủ động đề xuất với Chi ủy về những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát và những vấn đề khác có liên quan của Chi bộ.

7. Đồng chí Phạm Thị Vân Anh- Đảng viên- Giáo viên Khối trưởng khối 2,3- Thư ký Hội đồng.

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Tham gia công tác Chủ nhiệm, trực tiếp giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tập trung nâng cao chất lượng của khối cũng như của lớp mình chủ nhiệm, đảm bảo 100% HS hoàn thành chương trình lớp học, lớp có học sinh giỏi các cấp trong năm học này.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

- Ghi Sổ Nghị quyết HĐSP, giúp hiệu trưởng chuẩn bị các cuộc họp hằng tháng, theo dõi toàn bộ các hoạt động giáo dục.

8. Đồng chí Nguyễn Văn Uân- Đảng viên- Tổ phó Tổ CM Khối 4, 5:

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu cho Tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành các hoạt động chuyên môn khi được Tổ trưởng ủy quyền.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

- Tham gia công tác Chủ nhiệm, trực tiếp giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia công tác KTNB trường học.

9. Đồng chí Hoàng Thị Kim Cúc- Đảng viên- Tổ phó Tổ CM Khối 1:

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu cho Tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành các hoạt động chuyên môn khi được Tổ trưởng ủy quyền.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

14. Đồng chí Ngô Thị Ngân (1974)- Đảng viên- Giáo viên K1:

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tham gia công tác Chủ nhiệm, trực tiếp giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

15. Đồng chí Phạm Thị Minh - Đảng viên- Giáo viên khối 1

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, giúp đỡ và làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

- Tham gia công tác Chủ nhiệm, trực tiếp giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

16. Đồng chí Nguyễn Thị Xiêm - Đảng viên - Giáo viên K3:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đổi mới phương pháp dạy học, lề lối làm việc; tích cực học tập nâng cao trình độ và năng lực công tác; hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để giúp đỡ và lãnh đạo làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch tổ khối trong năm học, hoạt động theo Điều lệ quy định. Thường xuyên đề xuất tham mưu với Chi bộ về cải tiến lề lối làm việc, cải tiến trong công tác quản lý để nhằm nâng cao hiệu quả năng lực vai trò lãnh đạo của chi bộ đối với công tác chuyên môn.

- Tập trung nâng cao chất lượng của khối cũng như của lớp mình chủ nhiệm, đảm bảo 98% trở lên HS hoàn thành chương trình lớp học.

- Tham gia công tác KTNB trường học. Xét duyệt thi đua của GV và HS.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

17. Đồng chí Nguyễn Thị Tư- Đảng viên- Giáo viên:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đổi mới phương pháp dạy học, lề lối làm việc; tích cực học tập nâng cao trình độ và năng lực công tác; hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để giúp đỡ và lãnh đạo làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

18. Đồng chí Hoàng Văn Chuẩn- Đảng viên- Giáo viên:

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để giúp đỡ và lãnh đạo làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

19. Đồng chí Phạm Thị Vượng- Đảng viên- Giáo viên:

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

20. Đồng chí Ngô Thị Thoan- Đảng viên- Giáo viên khối 5

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

21. Đồng chí Nguyễn Thị La- Đảng viên- Giáo viên khối 5

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công

22. Đồng chí Phạm Thị Vân- Đảng viên- BT Đoàn TN Giáo viên K5

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- **Bí thư chi đoàn:** Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đoàn TNCS HCM;

Quản lý đoàn viên (tư tưởng, nhu cầu, sở thích); Định hướng cho các hoạt động nhóm đoàn viên, thanh niên;

Đề xuất kiến nghị của đoàn viên, thanh niên ở đơn vị với đoàn cấp trên

và cấp ủy nhà trường.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công

23. Đồng chí Phạm Thanh Huyền- Đảng viên- Giáo viên môn Tiếng Anh khối 4

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.
- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công

24. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Nhân- Đảng viên- Giáo viên môn Tiếng Anh khối 4,5

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.
- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công

25. Đồng chí Nguyễn Văn Huynh- Đảng viên- Giáo viên:

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho bản thân.

- Tham gia công tác giảng dạy môn Mỹ thuật, đánh giá HS lớp môn học phụ trách. Hỗ trợ công nghệ thông tin nhà trường.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

26. Đồng chí Ngô Thị Ngân- Đảng viên- Phụ trách Thư viện- Thiết bị

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ được giao

- Trưng bày, quản lý tài sản sách, báo, CSVC thư viện.
- Tổ chức quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị, lưu giữ, sử dụng hồ sơ thiết bị dạy học.

- Hướng dẫn sử dụng thiết bị cho giáo viên và học sinh trong các bài thực hành; phối hợp với giáo viên hướng dẫn học sinh thực hành, thí nghiệm; thực hiện công tác đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm.

- Tổ chức cho CB, GV, NV và học sinh vào thư viện.

- Phụ trách Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm thân thể HS (Bảo vệ)

32. Đồng chí Đỗ Thị Luật- Đảng viên- BCH Công đoàn – GV khối 3

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho bản thân.

- Hỗ trợ công tác bán trú, công đoàn nhà trường.
- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

33. Đồng chí Phạm Thị Thanh Tuyên- Đảng viên Tổ phó CM Tổ 1

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, giúp đỡ và làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu cho Tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành các hoạt động chuyên môn khi được Tổ trưởng ủy quyền. Tham gia công tác KTNB trường học.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

34. Đồng chí Phạm Thị An Bình- Đảng viên -Tổ phó CM Tổ 4

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, giúp đỡ và làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu cho Tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành các hoạt động chuyên môn khi được Tổ trưởng ủy quyền. Tham gia công tác KTNB trường học.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công.

35. Đồng chí Lê Thị Nhàn- Đảng viên- Giáo viên môn Tiếng Anh khối 1,2

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho giáo viên, nhân viên.

- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.
- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công

36. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thảo- Đảng viên- Giáo viên khối 2

- Chấp hành sự lãnh đạo của Chi bộ, tiếp thu các quan điểm đường lối của Đảng để làm tốt các nhiệm vụ giáo dục chính trị, rèn luyện tư cách, đạo đức cho bản thân.

- Hỗ trợ công tác Đoàn đội tại Cơ sở 1
- Tham gia công tác giảng dạy, đánh giá HS lớp phụ trách.

- Tham gia các hoạt động khác khi được Chi bộ, BGH phân công

III. PHÂN CÔNG CHI ỦY THEO DÕI, KIỂM TRA, GIÁM SÁT ĐẢNG VIÊN THỰC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Nguyễn Phụng Vĩ- Bí thư Chi bộ:

Theo dõi, đôn đốc, giám sát đối với các đồng chí:

- Đồng chí Phạm Thị An Bình
- Đồng chí Đoàn Thị Vân Anh
- Đồng chí Trần Thị Xuân (*chuyển đến từ ngày 16/6/2025 theo QĐ số 2308/QĐ-UBND ngày 02/6/2025*)
- Đồng chí Phạm Thị Lan Hương
- Đồng chí Phạm Thị Nghĩa
- Đồng chí Lưu Thị Huệ

2. Đồng chí Phạm Thị Nga – PHT - Phó bí thư Chi bộ:

Theo dõi, đôn đốc, giám sát đối với các đồng chí:

- Đồng chí Lương Thị Thanh
- Đồng chí Hoàng Thị Kim Cúc
- Đồng chí Phạm Xuân Hùng.
- Đồng chí Phạm Thị Hằng.
- Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Nhàn
- Đồng chí Vũ Thị Sen
- Phạm Thanh Huyền
- Đồng chí Ngô Thị Ngân (TV)

3. Đồng chí Ngô Văn Tường- PHT - Chi ủy viên:

Theo dõi, đôn đốc, giám sát đối với các đồng chí:

- Đồng chí Trần Thị Hoa
- Đồng chí Đỗ Thị Luật.
- Đồng chí Phạm Thị Vượng
- Đồng chí Hoàng Văn Chuẩn
- Đồng chí Phạm Thị Vân
- Đồng chí Nguyễn Thị La

4. Đồng chí Nguyễn Thị Hồng- GV-Tổ trưởng tổ 5 - Chi ủy viên:

- Đồng chí Phạm Thị Minh



- Đồng chí Nguyễn Văn Huynh
- Đồng chí Phạm Thị Thanh Tuyên
- Đồng chí Vũ Thị Liên
- Đồng chí Trần Thị Huệ (*chuyển đến từ ngày 05/5/2025 theo QĐ số 729/QĐ-UBND ngày 29/4/2025* ^{TB})
- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thảo (*chuyển đến từ ngày 01/6/2025 theo QĐ số 1895/QĐ-UBND ngày 21/05/2025*)

5. Đồng chí Phạm Thị Nghĩa- GV-Tổ phó tổ 5 - Chi ủy viên

- Đồng chí Nguyễn Thị La
- Đồng chí Ngô Thị Ngân (GV)
- Đồng chí Ngô Thị Thoan
- Đồng chí Nguyễn Thị Xiêm
- Đồng chí Nguyễn Thị Tư
- Đồng chí Lê Thị Nhân (*chuyển đến từ ngày 04/6/2025 theo QĐ số 1077/QĐ-UBND ngày 04/6/2025* ^{TB})

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí đảng viên căn cứ nhiệm vụ được phân công có kế hoạch thực hiện và thường xuyên tự kiểm điểm đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ; định kì trong các kì sinh hoạt của Chi bộ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ với Chi ủy và Chi bộ.

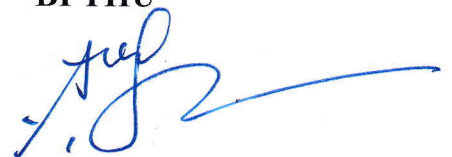
2. Các đồng chí Chi ủy viên của Chi bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát đối với đảng viên được phân công, định kì theo quy chế làm việc hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện công tác của đảng viên với Chi bộ và cấp ủy cấp trên.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cho đảng viên trong nhiệm kì 2025 - 2027. Khi có sự thay đổi, có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp sẽ thông báo tới toàn thể cán bộ, đảng viên trong chi bộ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Chi bộ (để t/h);
- Lưu: CB.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**



Nguyễn Phụng Vũ