

HỌP HỘI ĐỒNG SU' PHẠM THÁNG 01/2025

I. Đánh giá công tác tháng 12

1. Nề nếp, vệ sinh, nội quy lớp học.

- Duy trì tốt các hoạt động GDTT đầu giờ, đầu tuần.

* Tồn tại:

- Nhiều HS đi học muộn vào buổi sáng, HS nói bậy, gây gổ đánh nhau, HS ngã chảy nhiều máu do nô nghịch.

- GV chưa chú trọng rèn vệ sinh chung và hướng dẫn nội quy cho học sinh. Nhiều HS để xe đạp ngoài khu vực nhà trường.

- Trang phục của HS chưa đúng quy định
- HS phá hỏng bồn cầu gây nguy hiểm tại nhà vệ sinh nam.

2. Chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra HK1 đúng tiến độ, đảm bảo quy chế coi, chấm.

- Tổng hợp, đánh giá và thống kê chất lượng HS trên phần mềm đúng thời gian quy định.

* Tồn tại:

- Hồ sơ điện tử của một số GV cập nhật chưa đúng tiến độ, hình thức, nội dung.

3. Phổ cập.

- Cán bộ phụ trách phổ cập và GV tổ phổ cập triển khai công việc khoa học, hiệu quả, tinh thần trách nhiệm cao, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng..

- Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2024 đảm bảo kế hoạch của PGD. Hồ sơ đầy đủ, biểu PCGD TH số liệu trùng khớp sổ phổ cập và sổ đăng bộ * **Tồn tại**

- Biểu HS đi học nhờ nơi khác số liệu chưa khớp với minh chứng. Biểu HS ngoài xã phường học tại trường lại nhập thông tin nơi ở của HS nên danh mục hiện thị không đúng (đơn vị Trảng Cát)

- Sổ đăng bộ năm 2011 có TH tuyển mới nhưng cột lớp chỉ có lớp 3, lớp 4 (Đàm Đức Phúc Minh).

- Phiếu điều tra thiếu thông tin chủ hộ, thông tin tốt nghiệp, năm tốt nghiệp.

- DS HS HTCTTH vẫn do đ/c Phó HT ký.

- Chưa có DS tách riêng bậc TH đối với HS khuyết tật.

- Biểu thống kê trình độ văn hóa trong độ tuổi 2022, 2023, 2024 có HS đã tốt nghiệp TH.

4. Đón đoàn kiểm tra đột xuất của PGD về việc thực hiện nền nếp dạy và học.

*** Ưu điểm**

- Vệ sinh trường lớp sạch sẽ, nội vụ các lớp học tương đối gọn gàng.
- Giáo viên lên lớp đúng chương trình, thời khóa biểu. Phong thái lên lớp tự tin, đĩnh đạc.
- Bếp ăn đảm bảo đúng quy trình bếp một chiều. Vệ sinh khu vực sơ chế, chế biến, chia ăn sạch sẽ.
- Thực đơn, tài chính đã được được công khai trên bảng công khai.
- Trang phục của nhân viên bếp ăn đảm bảo đúng quy định.

*** Tồn tại**

- Phòng học Tin học: Trang thiết bị, đồ dùng của giáo viên chưa được sắp xếp gọn gàng; bảng nội quy chưa được treo trên tường.
- Kỹ năng tổ chức, điều hành của GV ở một số hoạt động của học sinh còn hạn chế.
- Giáo viên sửa sai cho học sinh chưa triệt để, sót lỗi.
- Nhà ăn của HS còn để đồ dùng nhân viên bếp không đúng quy định (tủ lưu mẫu thức ăn còn để đồ ăn ngoài vật phẩm lưu mẫu; Cốc uống nước của nhân viên; Chưa có khay chia ăn mẫu trên bàn chia)
- Chưa đảm bảo tuyệt đối an toàn cháy nổ (03 bình ga để cùng 1 chỗ).

5. Hoạt động khác.

- Công an PCCC kiểm tra đột xuất hồ sơ và công tác PPPC tại nhà trường.
- Tham gia bảo hiểm y tế đối với HS khối 2->5
- Tổ chức kiểm điểm đảng viên cuối năm đảm bảo thời gian quy định, đúng thành phần và nộp đầy đủ hồ sơ về đảng ủy phường.
- Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.
- HS tham gia thi Múa nghệ thuật cấp thành phố đạt giải nhất. PHHS và GVCN có HS dự thi ủng hộ nhiệt tình.
- Thi Sơn ca cấp quận đạt 2 giải khuyến khích.
- GVCN tích cực vận động, hướng dẫn học sinh tham gia sân chơi Tổ chức cho học sinh tham gia thi Olympic Toán quốc tế TIMO vòng chung kết đạt nhiều giải cao .
- Phối hợp với trung tâm hỗ trợ người tàn tật tổ chức cho HS được giao lưu với các bạn nhỏ khuyết tật của trung tâm. CB, GV và HS toàn trường tích cực làm tốt phong trào quyên góp ủng hộ, tổng số tiền quyên góp là 18.693.000đ

- GV khối 4 thực hiện tốt phong trào “ Ngày CN xanh” và thực hiện viết bài, đăng tin kịp thời, có chất lượng.

- Phối hợp Công đoàn trường tổ chức tặng hoa đơn vị kết nghĩa, tặng quà cựu quân nhân.

- Đón đoàn kiểm tra công tác y tế trường học. Tổ chức khám mắt cho hơn 400 học sinh.

- Quyết toán tài chính năm 2024, hoàn thiện các khoản phí dịch vụ HK1 năm học 2024- 2025.

- Phối hợp với ngân hàng làm sinh trắc học cho PH học sinh.

*** Tồn tại:**

- Nhiều HS mắc bệnh về mắt. Các lớp học kê bàn ghế gần bảng không đảm bảo khoảng cách an toàn cho mắt của HS.

- Một số PH không tham gia mua bảo hiểm y tế cho HS.

- Tình trạng thu, nộp và thanh toán các môn liên kết, các dịch vụ giáo dục chậm trễ.

- Nhiều PH không chủ động thực hiện thao tác cài sinh trắc học gây khó khăn cho GV trong việc triển khai thu các khoản.

- Cuộc thi Sơn ca cấp quận chưa có giải cao.

II. Công tác tháng 1 năm 2025.

- GV tích cực rèn nề nếp cho học sinh. GV khối 5 thực hiện phong trào “*Ngày chủ nhật xanh*” và viết bài, cung cấp thông tin trang website, facebook.

- Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

- Tổ chức chào cờ, khen thưởng cho HS tham gia các cuộc giao lưu đạt giải và có thành tích trong tháng 12.

- Triển khai đồng loạt việc phân loại rác thải tại lớp. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới PH, HS tích cực thực hiện.

- Phối hợp với Tổ tuyên truyền công an quận Hải An tổ chức tuyên truyền công tác phòng chống cháy nổ, cấm đốt pháo, tàng trữ vật liệu cháy nổ và thả đèn trời trong dịp Tết nguyên đán.

- Tổ chức kiểm tra, sơ kết HK1 năm học 2024- 2025.

- Báo cáo thống kê chất lượng HKI trên phần mềm dữ liệu ngành.

- Đón đoàn kiểm tra của PGD về công tác DTHT và các hoạt động liên kết tại nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị PHHS lần 2 năm học 2024- 2025.

- Dự Hội nghị tổng kết công tác Công đoàn và ký giao ước thi đua năm 2025 (Đ/c Ngọc).

- Phối hợp với công ty du lịch Trải nghiệm và khám phá Việt tổ chức hoạt động trải nghiệm với chủ đề: **“Tết gắn kết- Xuân yêu thương”** cho HS toàn trường.

- Tổ chức tặng quà cho HS có hoàn cảnh đặc biệt nhân dịp tết Nguyên đán

- Thực hiện chương trình HK2 từ ngày 20/01/2025.

- Tham gia các hội thi, giao lưu các cấp.

- Dự chuyên đề CM, chuyên đề Đội cấp Quận, cấp Thành phố tại các trường trong Quận, TP.

- Nghỉ Tết Nguyên đán đảm bảo an toàn, vui vẻ. phân công lịch trực tết đúng quy định.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Thị Huyền