

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
THÁNG 8/2025

Ngày 01/8/2025, trường Tiểu học Trường Sơn tiến hành họp HĐSP thường kì tháng 8/2025. Tại buổi họp, đ/c Nguyễn Thị Lê Hà – Hiệu trưởng nhà trường đã thông qua nội dung báo cáo đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6,7/2025, rút kinh nghiệm những mặt còn tồn tại, hạn chế và xây dựng kế hoạch nhiệm vụ tháng 8/2025 của nhà trường. Sau khi thảo luận, thống nhất:

QUYẾT NGHỊ:

Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ tháng 8/2025

1. Công tác GD tư tưởng, chính trị:

- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng ĐH Đảng bộ xã An Lão lần thứ nhất.

- GD tư tưởng: Đạo đức nhà giáo, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng sư phạm, ứng xử ...

2. Công tác nhân sự

a/ Tổng số CBGV-NV: 43

+ Biên chế: 40 BGH: 02; TPT: 01

Giáo viên 35 (GV văn hóa 31; Gv chuyên: 04);

Nhân viên 02

+ Hợp đồng: 03 (02 bảo vệ, 01 GV HĐ trong chỉ tiêu)

b/ Học sinh:

Khối, lớp	TS HS	A	B	C	D	E
1	161	32	32	33	32	32
2	159	33	31	33	32	30
3	162	28	27	40	39	29
4	145	26	26	31	34	28
5	143	35	35	37	36	
Tổng	770					

3. Phân công lao động:

a/ Phân công GVCN lớp



	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
A	Đ/c Hồng	Đ/c Cúc	Đ/c Thúy	Đ/c Lanh	Đ/c Đ. Hà
B	Đ/c Huệ	Đ/c Thảo	Đ/c L. Hương	Đ/c Huyền	Đ/c Hiền
C	Đ/c Hải	Đ/c N. Hà	Đ/c P. Thủy	Đ/c Nguyệt	Đ/c Ngô Nguyệt
D	đ/c Mai	Đ/c Nụ	Đ/c Tuyết	Đ/c Nhan	Đ/c Trang
E	đ/c H. Nga	Đ/c Duyên	Đ/c Hường	Đ/c An	

- Thông qua QĐ thành lập các tổ CM, QĐ bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó CM, QĐ phân công lao động, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong HĐSP. (Có QĐ kèm theo)

4. Thống nhất các hoạt động trọng tâm tháng 8/2025

4.1. Chuyên môn:

- + Tiếp tục học tập bồi dưỡng theo chuyên môn:
- + Nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông 2018
- + Xây dựng kế hoạch dạy học các khối lớp; thiết kế các sản phẩm thiết bị số; Thực hiện các chuyên đề ĐMPP, Stem...
- + Bồi dưỡng theo chuyên đề: Đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường,...
- + Tổ chức CLB Hè 2025 (Tiếng Anh, KNS, TTD) theo đăng kí tự nguyện của PHHS.

4.2. Công tác khác:

- Lao động: kê dọn, vệ sinh phòng học, kiểm tra hiện trạng các thiết bị dạy học trong phòng (ti vi, máy tính, đường truyền Internet),bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống quạt, điện chiếu sáng; Lắp mới, sửa chữa hệ thống bật che nắng; Sắp xếp các phòng học, thư viện... Thay mới toàn bộ hệ thống dây điện, đề nghị lắp công tơ điện 3 pha.

CBGVNV: Thu dọn bàn ghế, đồ dùng các phòng học, phòng làm việc dãy nhà 2 tầng. Ưu tiên 4 phòng học về dãy 3 tầng.

- Tài chính: Đ/c Kế toán: Dự kiến các khoản thu – chi trong năm học 2025 -2026 theo văn bản quy định; Lập KH thu BHYT cho HS lớp 1 khi có văn bản hướng dẫn, đảm bảo quyền lợi cho HS.

- Phân công nhiệm vụ chuẩn bị tốt Lễ khai giảng năm học mới: văn nghệ, khánh tiết, loa máy, bạt dù che nắng...

4.3. Chuẩn bị các điều kiện cho Khai giảng năm học mới:

+ Đối với PHHS: Chuẩn bị sách giáo khoa, vở viết, đồng phục (Sách giáo khoa, vở viết: SGK, vở viết: PHHS mua trực tiếp cho con em mình theo danh mục sách được quy định của Bộ giáo dục.

Đồng phục HS: PHHS mua trực tiếp của nhà cung cấp cho con em mình theo mẫu mã, logo đồng phục đã được nhà trường và Ban đại diện CMHS thống nhất.

Tổng hợp đăng kí bán trú cho HS trước ngày 4/9/2025

+ Đối với GVCN lớp: Rà soát trên CSDL ngành các thông tin HS thuộc lớp quản lí; Tìm hiểu hoàn cảnh HS, có đề xuất về nhà trường các trường hợp HS có sức khỏe yếu, mắc bệnh, hoàn cảnh GD đặc biệt khó khăn để xét miễn giảm theo chính sách ưu đãi của Công ty liên kết; Hướng dẫn PHHS chuẩn bị SGK, các đồ dùng cần thiết trước khi vào năm học mới cho HS.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- GV, NV (để t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lê Hà

