

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 12
(Thực hiện từ 24/11 đến 28/11/2025)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức các hoạt động tuần 12 đảm bảo đúng kế hoạch, nề nếp.
- Đảm bảo an toàn, phối hợp hiệu quả trong công tác tiêm phòng cho học sinh.
- Tăng cường chất lượng dạy – học và tổ chức các hoạt động thi IOE, SHCM.
- Chuẩn bị cho HS đi trải nghiệm.

II. BẢNG NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

THỨ	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai (24/11)	Học bình thường; Thực hiện chương trình tuần 12	- TPT Đội kiểm tra nề nếp. Vệ sinh nội vụ các lớp
Thứ Ba (25/11)	Thu đơn Trải nghiệm	- HS khối 2,4,5 học liên kết - Chuẩn bị cơ sở ật chất cho tiêm phòng HS khối 2: Khu A: đc Nội + Bình; Khu B: đc Luyến + Nguyệt. Mỗi khu Chuẩn bị 3 phòng: Phòng khám ; phòng tiêm và phòng nghỉ sau tiêm - GVCN khối 2 rà soát danh sách HS tiêm phòng, - SHCM Tổ 2,4,5 sử dụng phòng học thông minh
Thứ Tư (26/11)	Tiêm phòng HS khối 2 tại 2 khu A và B;	- Chuẩn bị Thi IOE cấp trường tại khu A. - SHCM các trường trong xã tại TH Trường Thành (TP: GV Khối 1)
Thứ Năm (27/11)	Thi IOE cấp trường tại khu A	
Thứ Sáu (28/11)	- GVCN dặn dò; hướng dẫn học sinh nội quy đi trải nghiệm.	- HS khối 1,3 học liên kết - SHCM Tổ 3 sử dụng phòng học thông minh.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- **Ban giám hiệu:** Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- **Giáo viên chủ nhiệm Khối 2:** Triển khai nội dung tiêm phòng đến phụ huynh và

học sinh; quản lý HS theo lịch học và tiêm phòng.

- **Tổ chuyên môn:** Phối hợp tổ chức SHCM bồi dưỡng CNTT , thi IOE, đảm bảo chất lượng giảng dạy.
- GVCN, GV khối chuyên, buổi 2; văn phòng phối hợp tổ chức cho HS đi trải nghiệm

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Trà